

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ANTI KORUPCINĖS VEIKLOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Regitra“ antikorupcinės veiklos programa (toliau – Antikorupcinė programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos sektorine antikorupcine programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus ministro 2003 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. IV-15, kitais teisės aktais.

2. Antikorupcinės programos tikslas – užtikrinti tinkamą ir teisėtą valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) veiklą, užkirsti kelią korupcijos apraiškoms.

3. Siekiant įgyvendinti antikorupcinę programą, būtina ilgalaikė ir lanksti antikorupcinių priemonių sistema, ypatingas dėmesys turi būti skiriamas korupcijos prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui.

4. Antikorupcinės programos tikslai ir uždaviniai yra nuosekliai siejami su visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu visokeriopai ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

5. Norint įgyvendinti efektyvias korupcijos prevencijos priemones, šalinant korupcijos priežastis, būtina tobulinti Įmonės veiklos reglamentavimą, skatinti glaudesnę Įmonės bendradarbiavimą su visuomene, kitomis institucijomis.

6. Antikorupcinė programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonės padės užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įmonės darbuotojų veiklą.

7. Antikorupcinės programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Įmonės generalinis direktorius, o Įmonės padaliniuose – atitinkamų padalinių vadovai.

II SKYRIUS PRIELAIDOS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI

8. Išskiriamos šios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

8.1. nepakankamas Įmonės veiklos reglamentavimas;

8.2. teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas;

8.3. teisės aktų reikalavimų nesilaikymas;

8.4. nepakankama motyvacinė sistema;

8.5. neskaidrūs sprendimų priėmimo procesai;

8.6. nepakankama veiklos kontrolė;

8.7. Įmonės darbuotojų požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas;

8.8. galimybė Įmonės darbuotojams išvengti atsakomybės už padarytus pažeidimus.

III SKYRIUS ANTI KORUPCINĖS PROGRAMOS UŽDAVINIAI

9. Antikorupcinės programos tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

9.1. užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įmonės darbuotojų veiklą;

9.2. užtikrinti, kad Įmonėje būtų greitai atskleisti, išsamiai ir kokybiškai ištirti Įmonės veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimai, būtų užtikrintas adekvačios darbuotojų atsakomybės už šiuos pažeidimus neišvengiamumas;

9.3. supažindinti gyventojus su Įmonės vykdomomis priemonėmis, nukreiptomis prieš esamas ar galimas korupcijos apraiškas.

IV SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Antikorupcine programa siekiama šių rezultatų:

10.1. sukurti Įmonėje veiksmingą prevencinės kovos su korupcija sistemą;

10.2. sumažinti prielaidas korupcijai atsirasti Įmonėje;

10.3. padidėjusio visuomenės pasitikėjimo Įmone.

11. Antikorupcinės programos efektyvumas vertinamas pagal kriterijų – įgyvendintų ir neįgyvendintų antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių skaičiaus pokytis.

12. Kiekviena konkreti antikorupcinės programos priemonė vertinama pagal antikorupcinės programos priemonių įgyvendinimo plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

13. Antikorupcinei programai įgyvendinti sudaromas antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatytos įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojus, laukiami rezultatai bei vertinimo kriterijai.

14. Antikorupcinės programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą prižiūri Valstybės įmonės „Regitra“ antikorupcijos komisija, kuriai informaciją apie Antikorupcinės programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą teikia Įmonės padalinių vadovai.

15. Antikorupcijos komisija kartą per metus pateikia Įmonės direktoriui ataskaitą apie antikorupcinės programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.

16. Kiekvienais metais Antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimi ir prireikus koreguojami bei pildomi. Antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas taip pat koreguojami ir papildomi atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas.
