



Kviečiame prisijungti prie valstybės įmonės „Regitra“ Marijampolės filialo komandos!

Pareigos: Marijampolės filialo specialistas (-ė).

Darbo vieta: Kauno g. 142 A, Marijampolė.

Veiklos pobūdis: klientų, pageidaujančių gauti motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos paslaugas, aptarnavimas, transporto priemonių registracijos operacijų vykdymas, kompiuterinių duomenų apie transporto priemones apdorojimas.

Reikalavimai kvalifikacijai:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą;
- būti susipažinus ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Įmonės veiklą ir transporto priemonių registracijos tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;
- turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti valdyti konfliktines situacijas;
- išmanyti etikos pagrindus ir klientų aptarnavimo principus;
- gebėti greitai įsisavinti informaciją ir išskirti esminius dalykus;
- turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus.

Pretendentų atrankos etapai:

- pretendentų pateiktų dokumentų vertinimas;
- atitinkantys reikalavimus pretendentai pakviečiami dalyvauti kitame atrankos etape.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- motyvacinį laišką ar savo privalumų sąrašą, nurodant dalykines savybes ir įgūdžius;

Papildoma informacija:

Dokumentai priimami el. paštu personalas@regitra.lt iki 2018-02-16.

Mielai atsakysime į iškilusius klausimus. Kontaktai pasiteiravimui - Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus specialistė Donata Jablonskienė, tel. (8 5) 266 1297.

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime kandidatus, patekusius į kitus atrankos etapus.