

AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinė bendrovė, Liepkalnio g. 97A, 02121 Vilnius, tel. (+3705) 266 0421, el. p. regitra@regitra.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 110078991

**AB „REGITRA“ RYTŲ LIETUVOS KLIENTŲ APTARNAVIMO CENTRO UTENOS
PADALINIO, ESANČIO METALO G. 1, UTENOS M., PATALPŲ DALIES VIEŠO
NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akcinė bendrovė „Regitra“ (toliau – **Bendrovė**) (įmonės kodas 110078991, Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, tel. (+370 5) 266 0421, el. p. regitra@regitra.lt) numato viešo konkurso būdu išnuomoti Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinio, esančio Metalų g. 1, Utenos m., patalpų dalį ūkio subjektui, teikiančiam transporto priemonių draudimo paslaugas.

2. Šis Turto nuomos konkursas (toliau – **Nuomos konkursas**) organizuojamas vadovaujantis AB „Regitra“ Nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu AB „Regitra“ generalinio direktoriaus 2024 m. liepos mėn. 22 d. įsakymu Nr. 1V-140 „Dėl akcinės bendrovės „Regitra“ nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Aprašas**) bei šiomis Nuomos konkurso sąlygomis.

3. Nuomos konkursas vykdomas viešo Nuomos konkurso būdu.

4. Nuomos konkursas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Nuomos konkurso dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami AB „Regitra“ interneto svetainėje adresu www.regitra.lt kartu su skelbimu apie Nuomos konkursą. Nuomos konkurso dalyviai (toliau – **Dalyviai**) turėtų atidžiai stebėti www.regitra.lt talpinamus Nuomos konkurso dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

6. Bendrovė yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Nuomos konkurso dokumentų reikalavimai taikomi visiems Nuomos konkurse dalyvaujantiems fiziniams ar juridiniams asmenims ir asmenų grupei, įmonėms ar ūkinėms bendrijoms, įsteigtoms ir veikiančioms bet kurioje valstybėje pagal civilinės, komercinės ar viešosios teisės nuostatas ir turinčioms bet kurioje iš šių valstybių įstatymais numatytą buveinę, centrinę administraciją arba pagrindinę verslo vietą.

8. Bendrovė turi teisę paaiškinti ir (ar) patikslinti Nuomos konkurso sąlygas (įskaitant Turto nuomos sutarties sąlygas) likus ne mažiau 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9. Bendrovė turi teisę ne vėliau kaip paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

10. Bet kuriuo metu iki Turto nuomos sutarties sudarymo Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti Nuomos konkursą. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu Nuomos konkurse, Dalyviams nekompensuojamos.

11. Pateikdamas savo pasiūlymą, Dalyvis sutinka su visais Nuomos konkurso dokumentų reikalavimais bei Turto nuomos sutarties sąlygomis (Nuomos konkurso sąlygų 3 priedas).

12. Tiesioginį ryšį su Dalyviais įgaliota palaikyti Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus vadovė Daiva Mažrimienė, el. paštas daiva.mazrimiene@regitra.lt, tel. +370 604 03037.

II SKYRIUS NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

13. Šio Nuomos konkurso objektas – Bendrovės Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinio, esančio Metalų g.1, Utenos m., patalpų dalis, kurios bendrasis plotas 12,86 m² (Nuomos konkurso sąlygų 1 priede pažymėta indeksu Nr. 1-5).

14. Konkurso objekto naudojimo paskirtis – tik draudimo paslaugoms teikti.

15. Pradinis turto nuomos mokesčio dydis – ne mažesnis kaip 125 Eur/m² be PVM per mėn., 151,25 Eur/m² su PVM per mėn.

16. Nuomos konkurso objekto nuomos terminas – 2 (dveji) metai su galimybe papildomai pratęsti nuomos terminą 2 (dviems) metams.

17. Nuomos konkurso objektas bus perduodamas pasirašant Turto perdavimo – priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Turto nuomos sutarties pasirašymo.

18. Kitos konkurso objekto nuomos sąlygos ir šalių įsipareigojimai nustatyti Turto nuomos sutartyje (Nuomos konkurso sąlygų 3 priedas).

III SKYRIUS PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA

19. Nuomos konkurso objekto apžiūra vyks nuo 2025 m. gegužės 7 d. iki 2025 m. gegužės 26 d. bendrovės Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinio darbo metu, konkretų laiką suderinus su atsakingu už turto apžiūrą asmeniu – AB „Regitra“ Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinio ūkvedžiu Gintautu Jankausku el. paštas gintautas.jankauskas@regitra.lt, tel. +370 673 27230.

20. Pagal Nuomos konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą užpildytas Pasiūlymas kartu su Nuomos konkurso sąlygų 21 punkte išvardintais dokumentais (toliau – **Dokumentai**) turi būti išsiunčiami elektroniniu paštu nuoma@regitra.lt su antrašte „Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinio patalpų dalies viešajam nuomos konkursui“, laiške nurodomas kandidato vardas, pavardė, adresas ir telefono numeris arba įmonės pavadinimas, adresas ir telefono numeris. Dokumentai pateikiami pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu.

21. Elektroniniu paštu turi būti pateikti šie Dokumentai:

21.1. užpildyta Pasiūlymo forma (Nuomos konkurso sąlygų 2 priedas), kurioje nurodomas Dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

21.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Dalyviui Nuomos konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

21.3. Dalyvis privalo pateikti juridinio asmens registravimo kopiją ir (ar) įstatų išrašą, liudijantį teikėjo teisę verstis atitinkama veikla;

21.4. Dalyvis ar jį kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti arba fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose. Jeigu Dalyvis juridinis asmuo – Dalyvis privalo pateikti juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus. Jeigu Dalyvis yra fizinis asmuo – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją ir pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus.

22. Pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba kandidato vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

23. Siūlomas turto nuomos mokesčio dydis turi būti nurodytas eurai.

24. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pasiūlymo pateikimo dienos.

25. Pasiūlymai turi būti pateikti iki **2025 m. gegužės 28 d. 9 val. 00 min.**

IV SKYRIUS

NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMO SĄLYGOS

26. Nuomos konkursą vykdo Nuomos konkurso komisija (toliau – **Komisija**).

27. Gautus Nuomos konkurso Pasiūlymus Komisijos pirmininkas ir sekretorius peržiūri ir įvertina 2025 m. gegužės 28 d. Šios procedūros metu Komisijos pirmininkas ir sekretorius peržiūri gautus Pasiūlymus, patikrina, ar teisingai užpildyta Pasiūlymo forma (nepadaryta skaičiavimo ar kitokio pobūdžio klaidų), įvertina, ar pateikti visi dokumentai ir teikia informaciją Komisijai.

28. Komisija nagrinėja tik tuos Dalyvių pateiktus Pasiūlymus, kurie buvo pateikti laikantis Aprašo ir Nuomos konkurso sąlygų reikalavimų.

29. Komisija gali prašyti, kad Dalyviai paaiškintų savo Nuomos konkurso pasiūlymus, jei Dalyvio pateiktas Pasiūlymas yra su trūkumais ir neatitinka Nuomos konkurso sąlygų reikalavimų (gramatinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.). Dalyviai neturi teisės pakeisti Pasiūlyme nurodyto nuomos mokesčio dydžio ir kitų esminių Pasiūlymo sąlygų.

30. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant Pasiūlymus pateikusių kandidatų atstovams.

31. Nuomos konkurso laimėtoju pripažįstamas Dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuomos mokesčio dydį (bet ne mažesnę už nustatytą pradinį turto nuomos mokesčio dydį). Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Dalyviai, Nuomos konkurso laimėtoju pripažįstamas Dalyvis, anksčiau pateikęs pasiūlymą

32. Jeigu dalyvauti Nuomos konkurse pasiūlymą pateikia tik vienas Dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Nuomos konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo turto nuomos mokesčio dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį turto nuomos mokesčio dydį, Dalyvis pripažįstamas Nuomos konkurso laimėtoju.

33. Nuomos konkurso laimėtoju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo Komisija išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs Nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Nuomos konkurso laimėtoju suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo datą.

34. Dalyviai apie Nuomos konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

35. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Turto nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Turto nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Turto nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti Turto nuomos sutarties, tokiu atveju Komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Nuomos konkurso sąlygas atitinkančius Dokumentus pateikęs Dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuomos mokesčio dydį (bet ne mažesnę už nustatytą pradinį nuomos mokesčio dydį).

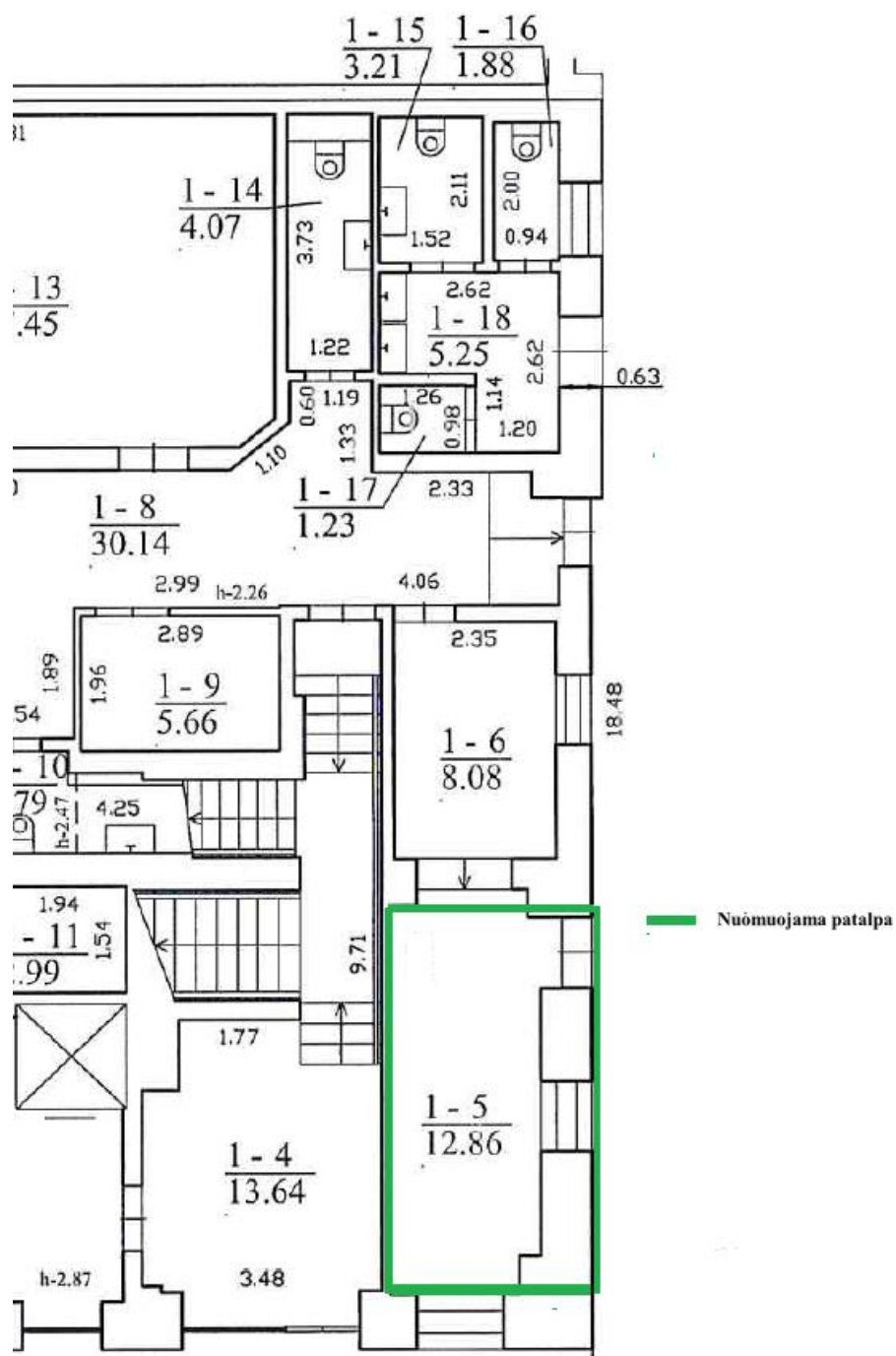
36. Su Nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu pasirašoma Turto nuomos sutartis (Nuomos konkurso sąlygų 3 priedas) ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Nuomos konkurso

laimėtoji informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Turto nuomos sutarties, suderinama kita Turto nuomos sutarties pasirašymo data.

37. Bendrovė turi teisę viešai skelbti Nuomos konkursą laimėjusįjį Dalyvį ir nuomos kainą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kitos Nuomos konkurso organizavimo sąlygos ir nuostatos, neaptartos šiose Nuomos konkurso sąlygose, organizuojamos ir vykdomos Aprašo nustatyta tvarka.



(Nuomos konkurso pasiūlymo pateikimo forma)

Akcinei bendrovei „Regitra“

**PASIŪLYMAS
DĖL AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ TURTO NUOMOS**

_____ (data)

_____ (vieta)

Dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė / pavadinimas	
Dalyvio vietos / buveinės adresas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Fizinio / juridinio asmens kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, Telefono Nr., el. pašto adresas	
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos (privaloma pateikti įgaliojimo kopiją, jei atstovaujamas fizinis asmuo pateikti notariškai patvirtintą įgaliojimo kopiją)	

Pažymime, kad sutinkame su visomis akcinės bendrovės „Regitra“ Turto, esančio _____ Nuomos konkurso sąlygomis ir siūlome mėnesinį Turto nuomos mokestį:

Eil. Nr.	Nuomojamo turto pavadinimas, adresas	Plotas, (m²)	Nuomos mokestis, 1 m² (Eur /mėn) be PVM	Nuomos mokestis, Eur /mėn (be PVM), iš viso (3x4)
1	2	3	4	5
1.				
Iš viso be PVM:				
PVM				
Iš viso su PVM:				

Nuomos mokestis iš viso už mėnesį (Suma žodžiais):

_____ (be PVM)

_____ (su PVM)

Pažymime, kad nuomojamą turtą naudosime:

(Irašyti kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
----------	--------------------------------	-----------------------------

Dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė

parašas

(Turto nuomos sutarties forma)

**TURTO NUOMOS
SUTARTIS Nr.**

2025 m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991 (toliau – **Bendrovė** arba **Nuomotojas**), atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 1V-385 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymo į akcinę bendrovę „Regitra“ (su vėlesniais pakeitimais ir (ar) papildymais).

ir _____ juridinio/fizinio asmens kodas _____ (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____,

toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalinis“,

vadovaudamosi nuomos viešojo konkurso, įvykusio 2025-____-____ d. komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____,

sudarė šią turto nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui, o pastarasis įsipareigoja išsinuomoti iš Nuomotojo šį turtą – 12,86 m² ploto dydžio patalpą (patalpos indeksas 1- 5), esančią paslaugų paskirties pastate (unikalus numeris 4400-1814-4340), Metalų g. 1, Utenos m., (toliau – **turtas**).

1.2. Turtas skirtas tik draudimo paslaugoms teikti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Pradinis turto nuomos terminas – 2 (dvejį) metai nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (pagal Sutarties 1 priedą) su galimybe šiame Sutarties skyriuje nustatyta tvarka pratęsti turto nuomos terminą dar 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui.

2.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, pasibaigus pradiniam turto nuomos terminui turės teisę pratęsti Sutartį papildomam terminui. Viena Šalis ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki turto nuomos termino pabaigos raštu informuoja kitą Šalį apie siūlymą pratęsti turto nuomos terminą papildomam laikotarpiui, nurodydama turto nuomos terminą. Šalis privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti kitai Šaliai, ar sutinka pratęsti turto nuomos terminą papildomam laikotarpiui. Raštu neatsakius per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš gavimo dienos, laikoma, kad Šalis atsisako pratęsti turto nuomos terminą papildomam laikotarpiui.

2.3. Nuomininkas neturės teisės pratęsti turto nuomos termino papildomam laikotarpiui, jeigu Nuomotojas iki turto nuomos termino pabaigos bus pareiškęs Nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

2.4. Pasibaigus turto nuomos terminui Nuomininkas ne vėliau kaip paskutinę turto nuomos termino pasibaigimo dieną privalo perduoti Nuomotojui turtą ne blogesnės nei priėmė būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą su visais Nuomininko padarytais pagerinimais, jei jų negalima atskirti nuo turto be žalos jam, šalims pasirašant turto perdavimo–priėmimo (grąžinimo) aktą. Neatskiriamų turto pagerinimų bei neatskiriamų Nuomininko įrenginių vertė nėra kompensuojama.

III. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Turto nuomos mokestis už 1 m² – _____ eurų (_____ eurų) be PVM, _____ eurų (_____ eurų) su PVM per mėnesį.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja turto nuomos termino laikotarpiu Sutartyje nustatyta tvarka mokėti Nuomotojui turto nuomos mokestį – iš viso _____ eurų (_____ eurų) be PVM, _____ eurų (_____ eurų) su PVM per mėnesį (toliau – **nuomos mokestis**).

3.3. Nuomos mokestis pradamas skaičiuoti perdavus Nuomininkui turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą (pagal Sutarties 1 priedą).

3.4. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį kas mėnesį banko pavedimu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 1 priedas);

4.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir turto perdavimo–priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir turto perdavimo–priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas.

4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 1 priedas);

4.3.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir turto perdavimo–priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti Nuomotojui su Sutarties ir turto perdavimo–priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas.

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą tik pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje;

4.3.5. naudojant turtą vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.6. nuomojame turte neprekiuoti valstybinio registracijos numerio ženklų rėmeliais;

4.3.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu būti apsidraudusiam civilinės atsakomybės draudimu;

4.3.8. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.9. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui (atsižvelgdamas į normalų turto nusidėvėjimą).

4.3.10. nesinaudoti elektriniais šildymo prietaisais be Sutarties 8.2 papunktyje nurodyto Nuomotojo atstovo raštiško sutikimo;

4.3.11. veiklą vykdyti tik akcinės bendrovės „Regitra“ Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinio darbo laiku.

4.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip

turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.5. Šalys turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.6. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti turto remonto ar pertvarkymo darbus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.2. Nuomininkui pažeidus Sutarties 3 skyriuje „Nuomos mokestis ir atsiskaitymo tvarka“ nustatytus atsiskaitymo terminus, Nuomotojas turi teisę reikalauti, kad Nuomininkas sumokėtų 0,03 procento dydžio delspinigius nuo pavėluotos sumokėti Nuomos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.4. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.5. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti atlikti raštu, eilės tvarka sunumeruoti, pasirašyti abiejų Sutarties įgaliotų atstovų ir pridėti šios Sutarties, kaip priedai.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.2. vienašališkai, įspėjus apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius.

6.3.3. kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.4. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant turto nuomos terminui įspėjus apie tai Nuomininką prieš 1 (vieną) mėnesį šiais atvejais:

6.4.1. jeigu Nuomininkas naudojasi turtu ne pagal šioje Sutartyje nustatytą paskirtį.

6.4.2. jeigu Nuomininkas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir neištaiso pažeidimų per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po rašytinio pranešimo gavimo dienos.

6.5. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant turto nuomos terminui įspėjus apie tai Nuomotoją prieš 1 (vieną) mėnesį šiais atvejais:

6.5.1. jeigu perduotas turtas yra su trūkumais, kurie Nuomotojo nebuvo aptarti ir Nuomininkui nebuvo žinomi, o dėl šių trūkumų neįmanoma naudoti viso turto pagal paskirtį ir (ar) Sutarties nustatytas sąlygas.

6.5.2. jeigu Nuomotojas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir neištaiso pažeidimų per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po rašytinio pranešimo gavimo dienos.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso

6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš Šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. UŽ SUTARTIES VYKDYMO KOORDINAVIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygų.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymą atsakingas Nuomotojo atstovas – _____ (asmens pareigos vardas, pavardė), tel. _____, el. paštas _____.

8.3. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas Nuomininko atstovas – _____ (asmens pareigos vardas, pavardė), tel. _____, el. paštas _____.

8.4. Šalys įsipareigoja raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutarties vykdymo koordinavimą asmenų, nurodytų Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose, pasikeitimą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šių duomenų pasikeitimo dienos.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei jie atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, e. pristatymo sistema ar el. paštu.

9.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (jei pasirašoma fiziniais parašais) arba elektroniniu formatu 1 (vieną) egzemplioriumi (jei pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

9.3. Sutarties neatskiriami priedai:

9.3.1. Turto perdavimo–priėmimo aktas (1 priedas).

9.3.2. Patalpų planas (2 priedas).

X. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Nuomotojas

Akcinė bendrovė „Regitra“
Liepkalnio g. 97A, 02121 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110078991
PVM kodas LT100789917
A. s. LT 93 7300 0100 0241 1063
AB bankas „Swedbank“
Tel.: +370 5 266 0421

Nuomininkas

Juridinio / fizinio asmens kodas _____
PVM kodas _____
A. s. LT _____

Tel.: _____

TURTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2025 m. mėn. ____ d.
Kaunas

Nuomotojas, akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____,
ir Nuomininkas _____, fizinio / juridinio asmens kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____,
remdamiesi 2025 m. _____ mėn. ____ d. sudaryta Turto nuomos sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima turtą – akcinės bendrovės „Regitra“ nuosavybės teise valdomą 12,86 m² ploto dydžio patalpą (patalpos indeksas 1- 5), esančią paslaugų paskirties pastate (unikalus numeris 4400-1814-4340), Metalų g. 1, Utenos m., tik draudimo paslaugų teikimui.

Perduodamo Turto būklė perdavimo metu:

Perdavė:

(Nuomotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė:

(Nuomininko pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**AB „REGITRA“ RYTŲ LIETUVOS KLIENTŲ APTARNAVIMO CENTRO UTENOS
PADALINIO, ESANČIO METALO G. 1, UTENOS M., PATALPŲ PLANAS**

