

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2017–2020 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonė „Regitra“ yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija).

2. Visos valstybės valdomos įmonės pagal valstybės siekiamus tikslus suskirstytos į tris grupes. Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, įmonė) yra priskirta 2 grupei, todėl svarbiausias jos tikslais įvardinama valstybės socialinių ir politinių tikslų įgyvendinimas. Veiklos pelningumas užima antraeilį vaidmenį.

### **II SKYRIUS VEIKLOS APRAŠYMAS**

3. Įmonė vykdo veiklą, numatytą Valstybės įmonės „Regitra“ įstatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V-638 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ įstatų patvirtinimo“.

VĮ „Regitra“ įregistruota Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos registre 2000 m. sausio 7 d. Pradėjusi veikti, Įmonė teikė motorinių transporto priemonių ir jų priekabų (toliau – transporto priemonės, TP) registravimo paslaugas. Nuo 2003 m. sausio 2 d. įmonės padaliniuose egzaminuojami kandidatai į vairuotojus, o nuo 2007 m. gegužės 2 d. pradėta teikti transporto priemonių vairuotojų pažymėjimų (toliau – vairuotojo pažymėjimai, VP) išdavimo arba keitimo paslauga.

4. Svarbiausios įmonės veiklos sritys (funkcijos):

4.1. registruoti motorines transporto priemones ir jų priekabas, kelių transporto priemonių vairuotojus, egzaminuoti motorinių transporto priemonių vairuotojus, išduoti bei keisti vairuotojo pažymėjimus;

4.2. atlikti Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkytojo funkcijas;

4.3. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos, kelių transporto priemonių vairuotojų registracijos bei motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo, vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo tvarkos tobulinimo klausimais;

4.4. pagal kompetenciją dalyvauti eismo saugumo keliuose stiprinimo prevencinėje veikloje: organizuoti (dalyvauti organizuojant) saugų eismą propaguojančius renginius; propaguoti (dalyvauti propaguojant) socialiai atsakingą vairavimą ir saugų eismą keliuose. Tuo tikslu rengti (dalyvauti rengiant) reklamines akcijas, edukacinius švietėjiškus renginius, platinti (dalyvauti platinant) atšvaitus, kitas saugų eismą keliuose gerinančias priemones.

5. Įmonės valdybą sudaro šeši nariai: trys valdybos nariai yra Vidaus reikalų ministerijos darbuotojai, du teisės aktų nustatyta tvarka išrinkti nepriklausomi nariai ir įmonės generalinis direktorius. Valdybai pirmininkauja vidaus reikalų viceministras.

6. Įmonės 2013–2015 metų ir 2016 metų 9 mėnesių pagrindiniai finansiniai ir veiklos rodikliai pateikiami 1 lentelėje:

1 lentelė

Eil. Nr	Vertinimo rodikliai ir matavimo vienetai	Pasiektos vertinimo kriterijų reikšmės				Siektingos vertinimo kriterijų reikšmės	
		2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m. <sup>1</sup>	2016 m.	2017 m.
1.	Pardavimų apimtys, tūkst. Eur	22 817	23 998	23 888	18 934	23 400 <sup>2</sup>	24 600 <sup>2</sup>
2.	Grynasis pelnas, tūkst. Eur	2 250	2 358	2 270	2 204	2 100	2 100
3.	Grynasis pelningumas, procentais	9,86	9,83	9,50	11,64	8,0	8,5
4.	Aptarnauta klientų teikiant transporto priemonių registravimo paslaugas, skaičius	844 914	823 388	742 349	588 810	759 000 <sup>2</sup>	750 000 <sup>2</sup>
5.	Priimta teorinių žinių patikrinimo egzaminų, skaičius	91 626	110 695	114 156	90 730	120 000 <sup>2</sup>	120 000 <sup>2</sup>
6.	Priimta praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo egzaminų, skaičius	119 246	119 691	123 207	98 408	131 000 <sup>2</sup>	130 000 <sup>2</sup>
7.	Pagaminta ir išduota vairuotojų pažymėjimų, skaičius	225 840	271 218	250 485	202 619	270 000 <sup>2</sup>	270 000 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> 2016 m. 9 mėnesių duomenys

<sup>2</sup> Prognozuojami duomenys

### III SKYRIUS APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

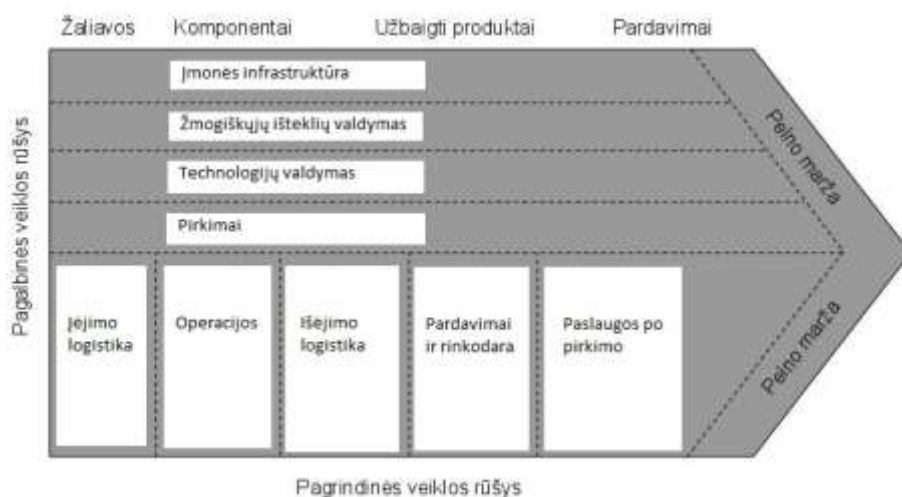
#### PIRMASIS SKIRSNIS VIDINIAI VEIKSNIAI

7. Vidinių veiksnių analizės tikslas – pagal įmonės vykdomas funkcijas atlikti veiklos sričių analizę kaštų ir naudos prasme ir įvertinti įmonės veiklą tenkinant viešąjį interesą pagal jos kompetencijai priskirtas viešojo administravimo funkcijas.

8. VĮ „Regitra“, tenkindama viešąjį interesą teikia socialinę vertę kuriančias viešąsias administracines paslaugas, apmokestindama jas pagal vidaus reikalų ministro patvirtintus paslaugų teikimo įkainius.

Įmonės veiklos efektyvumo vertinimas pagal M. Porterio veiklos grandinės modelį pateikiamas 1 paveiksle:

1 pav.



#### 9. Įėjimo logistika.

Dauguma įmonės paslaugų generuojama įmonėje, tačiau kai kurias paslaugas teikia kitos įmonės (toliau – tiekėjai). Įmonė užsako ir iš tiekėjų gauna: valstybinio registracijos numerio ženklų (toliau – VNŽ) lenteles; transporto priemonių registracijos liudijimų blankus ir vairuotojo pažymėjimų gamybai skirtas polikarbonatinės kortelės. Blankai ir polikarbonatinės kortelės turi atitikti saugiųjų dokumentų blankams keliamus reikalavimus. Šie tiekėjai pasirenkami organizuojant viešųjų pirkimų konkursus.

Įmonė sudaro sutartis teikti informaciją su institucijomis, disponuojančiomis duomenimis ar informacija būtina Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrui ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registrui funkcionuoti.

##### 9.1. Logistikos operacijos.

Iš tiekėjų gaunami gaminiai į klientus aptarnaujančius padalinius pristatomi tiesiogiai įmonės padaliniams, arba centralizuotai per įmonės direkciją:

*9.1.1. VNŽ lentelės* teikiamos tiesiogiai į klientus aptarnaujančius padalinius pagal poreikį. Klientus aptarnaujančiuose padaliniuose tikrinamas gaunamų VNŽ lentelių pakuočių kiekis ir būklė (pažeistumas).

*9.1.2. transporto priemonių registracijos liudijimų blankai* pristatomi į įmonės direkciją ir į klientus aptarnaujančius padalinius perduodami pagal paraiškose pateiktą poreikį. Įmonės padaliniuose ant transporto priemonių registracijos liudijimų blankų spausdinami registracijos liudijimo duomenys. Polikarbonatinės kortelės teikiamos į Įmonės direkciją, kur jose specialia graviravimo įranga išgraviruojami asmens ir pažymėjimo duomenys.

Transporto priemonių registracijos liudijimų blankai ir polikarbonatinės kortelės tvarkomos vadovaujantis Saugijų dokumentų ir saugijų dokumentų blankų tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašu, patvirtintu Įmonės generalinio direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-44.

Vairuotojų egzaminavimas ir statistinių bei kitokių duomenų generavimas atliekami įmonėje savo jėgomis.

## **10. Išėjimo logistika.**

Didžioji dalis paslaugų klientams suteikiamos jiems atvykus į įmonės klientus aptarnaujančius padalinius: registruojamos transporto priemonės ir išduodami transporto priemonių registracijos dokumentai bei VNŽ lentelės, egzaminuojami vairuotojai, išduodami iš Įmonės direkcijos atsiųsti pagaminti vairuotojų pažymėjimai.

Klientų užsakoma statistinė informacija ir pažymos teikiamos kliento pasirinktu gavimo būdu: išduodami klientus aptarnaujančiuose padaliniuose arba siunčiami e. ryšio priemonių pagalba.

Gerinant klientų aptarnavimo kokybę yra sudaryta galimybė internetu per įmonės svetainę užsisakyti vairuotojo pažymėjimų, transporto priemonių registracijos dokumentų ir VNŽ lentelių pristatymą per kurjerį. Šios paslaugos teikiamos visoje Lietuvoje.

Per įmonės e. paslaugų portalą taip pat galima patikrinti Lietuvoje įregistruotų transporto priemonių techninius duomenis bei jų registracijos statusą, įregistruoti ar išregistruoti transporto priemonę, sustabdyti jos leidimą dalyvauti viešajame eisme, pranešti apie prarastus ir užsisakyti naujus VNŽ; registruotis laikyti vairavimo egzaminus. Pradedantieji vairuotojai vietoj baigiančio galioti pradedančiojo vairuotojo pažymėjimo gali užsisakyti 10 metų galiojantį dokumentą.

## **11. Viešųjų administracinių paslaugų kokybės vertinimas.**

Įmonė, siekdama užtikrinti tinkamą teikiamų viešųjų administracinių paslaugų kokybę, renka ir analizuoja informaciją apie suteiktų viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę, paslaugų kokybės vertinimą. Įmonės teikiamų paslaugų kokybę reglamentuoja VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2016 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintas Klientų aptarnavimo standartas.

Už tinkamą klientų aptarnavimą ir teikiamų paslaugų kokybę atsakingas Klientų aptarnavimo skyrius. Įmonės interneto svetainėje yra speciali skiltis „Jūsų nuomonė, pranešimai“; klientų pastabos ir pasiūlymais apie aptarnavimo kokybę priimami informacijos centro telefonu, aptarnavimo padaliniuose yra specialios vietos klientų skundams ir pasiūlymams kaupti.

Įmonė plečia elektroninių paslaugų spektrą, taiko informacines technologijas teikiant klientams informacines paslaugas, pvz. gauti informaciją SMS žinute apie artėjančią vairuotojo pažymėjimo galiojimo laiko pabaigą, atliktą transporto priemonės išregistravimą ir pan. Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų plėtra numatoma ir 2017–2020 metais.

Gerinant klientų aptarnavimo kokybę buvo tikslinamos klientų aptarnavimo schemas, klientus aptarnaujančių darbuotojų skaičius, jų funkcijos klientų aptarnavimo padaliniuose pagal išaugusį ar sumažėjusį atitinkamų viešojo administravimo paslaugų poreikį (paslaugų kiekį).

Išoriniam teikiamų paslaugų vertinimui perkamos tyrimų paslaugos.

„Slapto kliento“ tyrimas – įmonės teikiamų viešojo administravimo paslaugų tyrimas panaudojant „slapto kliento“ metodą. Tyrimo tikslas – nustatyti, kaip laikomasi VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2013 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-201 patvirtinto Klientų aptarnavimo standarto reikalavimų.

*Asmenų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimas.* Atliekant šį tyrimą nustatomas pasitenkinimo teikiamomis transporto priemonių registravimo ir vairuotojų egzaminavimo paslaugomis indeksas.

*Gerinant aptarnavimo kokybės vertinimą* ir siekiant jos rezultatus integruoti į vidaus reikalų sistemos įstaigų teikiamų viešojo administravimo paslaugų vertinimo sistemą, 2017 metais tyrimų vertinimo analizę planuojama perduoti centralizuotai atlikti Vidaus reikalų ministerijai. Tai įgalins labiau objektyvizuoti tyrimo rezultatus, padidinti jų naudingumą ir siūlymų bei rekomendacijų veiksmingumą.

## **12. Išorinė ir vidinė komunikacija.**

*Išorinėje komunikacijoje* įmonė aktyviai komunikuoja su visuomene: užtikrinama informacijos sklaida žiniasklaidai, vykdoma aktyvi naujienų informacinė vadyba, plėtojami ir tradiciniai viešieji ryšiai su bendruomenėmis. Plečiami įmonės tarptautiniai ryšiai, plėtojami integruotos komunikacijos, krizių komunikacijos projektai.

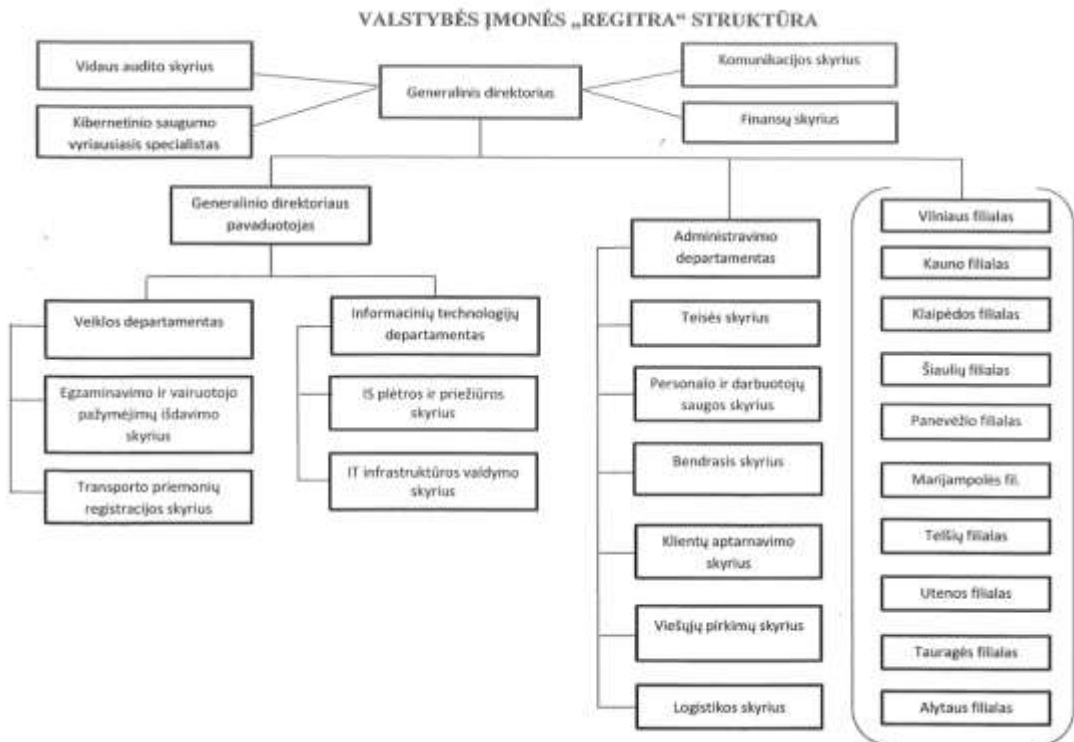
*Vidinėje komunikacijoje* įmonė didina padalinių vadovų ir specialistų integraciją į įmonės valdymo procesų tobulinimą. Nuo 2015 metų organizuojamos strateginio planavimo sesijos. Jų metų aptariami įmonės veiklos rezultatai, analizuojama įmonės strategijos vertinimo kriterijų siektinų reikšmių pasiekimo rizika, tikslinami veiklos prioritetai pagal vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano metų veiklos prioritetus. Į šį procesą aktyviai įsijungė ir VĮ „Regitra“ valdybos nariai, dalyvaudami strateginio planavimo sesijose, teikdami siūlymus vertinimo kriterijams ir jų siektinoms reikšmėms. Parengti kitų metų VĮ „Regitra“

strategijos projektai paskelbiami viešai, padalinių vadovai, specialistai turi galimybę teikti savo pastabas ir siūlymus. Patvirtintos VĮ „Regitra“ strategijos skelbiamos įmonės interneto svetainėje.

### 13. Įmonės infrastruktūra (infrastruktūros ištekliai).

Įmonės struktūra (2 pav.) patvirtinta VĮ „Regitra“ valdybos 2016 m. birželio 13 d. posėdyje (protokolas Nr. 6). Struktūra užtikrina operatyvų vadovavimą bei valdymą, tinkamą klientų aptarnavimą. Įmonės struktūrą sudaro direkcija ir 10 filialų, įsteigtų apskričių centruose.

2 pav.



Klientų patogumui įmonės filialuose įsteigtos atitolintos klientų aptarnavimo vietos. Jos įsteigtos mažesniuose miestuose ir gyvenvietėse. Šiuo metu iš viso klientai aptarnaujami 38 klientų aptarnavimo padaliniuose.

VĮ „Regitra“ vadovauja įmonės generalinis direktorius, kuriam tiesiogiai pavaldūs generalinio direktoriaus pavaduotojas, įmonės filialų direktoriai, įmonės Administravimo departamentas ir Finansų, Vidaus audito bei Komunikacijos skyriai, taip pat kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas.

Generalinio direktoriaus pavaduotojui tiesiogiai pavaldūs įmonės Veiklos departamentas ir Informacinių technologijų departamentas.

Įmonės struktūra nuo įmonės įkūrimo kito priklausomai nuo įmonei pavestų funkcijų plėtros, įmonės valdymo kaštų optimizavimo poreikio. Pradėjus egzaminuoti vairuotojus, išduoti vairuotojo pažymėjimus, atsiradus būtinumui vykdyti viešuosius pirkimus, stiprinti klientų

aptarnavimo kokybę, šioms funkcijoms vykdyti buvo steigiami arba reorganizuojami įmonės padaliniai, keičiamas jų pavaldumas.

*Vykdamas vidaus reikalų ministro 2017 metų veiklos prioritetines kryptis 2017 metais bus atliekama įmonės gebėjimų ir veiklos procesų vertinimas, žmogiškųjų išteklių kaštų ir poreikio analizė, valdymo auditas.*

#### **14. Žmogiškųjų išteklių valdymas.**

2015 metais vidutinis įmonės darbuotojų skaičius (neįskaitant nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose esančių darbuotojų) buvo 530.

VĮ „Regitra“ darbuotojų skaičiaus kitimas 2012–2016 metais parodytas 2 lentelėje.

2 lentelė

#### **VĮ „Regitra“ darbuotojų skaičiaus kitimas 2012–2016 metais**

Rodiklis	Rodiklio reikšmė				
	2012 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m. lapkričio 1 d.
Vidutinis darbuotojų skaičius	492	497	516	530	557
Padidėjimas, lyginant su praėjusiais metais, skaičiais	-	5	19	14	27
Padidėjimas, lyginant su praėjusiais metais, procentais	-	1,0	3,8	2,6	5,1

2012–2016 metais vidutinis įmonės darbuotojų skaičius didėjo. Darbuotojų skaičiaus augimą sąlygojo pakitusios rinkos sąlygos ir išaugusios įmonės veiklos apimtys, didėjantys reikalavimai teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimui. Žmogiškųjų išteklių poreikis yra nuolat analizuojamas ir vertinamas kaštų ir naudos prasme. Pastaraisiais metais didinamas e. paslaugų skaičius nesumažino žmogiškųjų išteklių poreikio, tik pakoregavo šių išteklių kokybinę sudėties parametrus: išaugo darbuotojų, užtikrinančių klientų aptarnavimą IT priemonėmis (netiesiogiai) poreikis, pakilo reikalavimai jų kvalifikacijai ir kompetencijoms. Perspektyvoje didelių pokyčių įmonės veikloje nenumatoma, todėl darbuotojų skaičius, tikėtina, nekis arba kis nežymiai.

*Stiprinant darbuotojų, aptarnaujančių klientus, bendravimo įgūdžius, didinant jų kompetencijas teikiant viešąsias administracines paslaugas 2017 metais bus peržiūrima teikiamų viešųjų administracinių paslaugų kokybės vertinimo metodika, atliekama, kviečiant išorės ekspertus, pastarųjų metų trijų įmonės teikiamų viešųjų administracinių paslaugų kaštų ir naudos, paslaugų kokybės vertinimo analizė, nustatomas žmogiškųjų išteklių kompetencijų ugdymo poreikis, peržiūrimas ir pagal rekomendacijas tikslinamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas.*

Įmonėje sudaromos sąlygos darbuotojams tobulintis, didinti savo kompetencijas ir kvalifikaciją. Bendrieji darbuotojų mokymai vyksta įmonėje, specialiuosius, tokius kaip viešųjų pirkimų organizavimo, dokumentų valdymo, specialiųjų bendravimo įgūdžių, mokymus įmonė perka iš kitų šia veikla užsiimančių įmonių. 2015 metais iš viso įmonės darbuotojams surengta 31

centralizuotas mokymas. Gero darbuotojų vertinimo susilaukė tokie seminarai, kaip „Antikorupcinis darbuotojų švietimas ir informavimas“, „Bendravimo įgūdžių lavinimas“, „Efektyvus bendravimas su klientais“, „Emocinė savireguliacija ir streso valdymas“; „Kalbos kultūra. Bendravimo su klientais kalbos kultūros aktualijos“. Per 2015 metus iš viso mokymuose dalyvavo 459 darbuotojai.

Didinant darbuotojų kompetencijas, eilė metų organizuojami darbuotojų mokymai skatinant darbuotojus įgyti gretutines, nei jų pagrindinė veikla, kompetencijas teikti viešąsias paslaugas ar atliekant kitas, papildomas įmonės veiklai priskirtas funkcijas. Dalis įmonės darbuotojų baigė apmokymus ir įgijo kompetencijas dirbti dvejose ar net trejose įmonės veiklos srityse – registruoti transporto priemones ir (arba) egzaminuoti vairuotojus ir (arba) vykdyti vairuotojo pažymėjimų išdavimą. Darbuotojų kompetencijų funkcinė plėtra ir toliau bus skatinama, nes tai leidžia įmonei operatyviau reaguoti į klientų srautų pokyčius, didina darbuotojų socialinio saugumo jausmą.

Įmonė aktyviai dalyvauja su įmonės veikla susijusių tarptautinių organizacijų – EReg (Europos transporto priemonių ir vairuotojų registravimo administracijų asociacijos), CIECA (Tarptautinės vairuotojų egzaminavimo asociacijos) – veikloje. Įmonės darbuotojai dalyvauja šių organizacijų rengiamuose seminaruose, konferencijose, pasitarimuose tuo stiprindami savo gebėjimus ir gerindami įmonės veiklos rezultatus.

Įmonės darbuotojai, teikiantys viešąsias administracines paslaugas, teisės aktų nustatyta tvarka turi deklaruoti savo privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus. Įmonėje parengtas ir VI „Regitra“ generalinio direktoriaus 2013 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-188 patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašas. Įmonės darbuotojai, turintys viešojo administravimo įgaliojimus, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis, deklaravo privačius interesus – deklaracijas pateikė 445 darbuotojai, t. y. visi, kuriems tokia prievolė yra nustatyta.

### **15. Technologijų valdymas.**

Įmonė savo veiklos organizavime taiko informacines technologijas (IT). Todėl IT plėtrai, turimų informacinių sistemų modernizavimui turi būti skiriamas reikiamas dėmesys ir finansiniai ištekliai. Tikslinant įmonės struktūrą, IT departamente numatyti du skyriai: Informacinių sistemų plėtros ir priežiūros bei IT infrastruktūros valdymo. Pagal poreikį bei galimybes nuolat atnaujinama ir modernizuojama bei plečiama turima IT įranga (serveriai, kompiuteriai ir kt.); veiklos tęstinumui ir informacinių sistemų saugumui užtikrinti svarbiausios duomenų bazės dubliuojamos bei fiziškai atitolinamos, taikomos ir kitos informacinių sistemų saugumo, kibernetinių atakų rizikos veiksmų šalinimo priemonės.

Ypatingas dėmesys skiriamas sistemų, įgalinančių teikti e. paslaugas, IT pagalba komunikuoti su klientais plėtrai ir šių modulių saugumo užtikrinimui.



## **16. Pirkimai.**

Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, todėl visi pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Parengtos Valstybės įmonės „Regitra“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintos VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-208 ir Viešųjų pirkimų organizavimo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašas, patvirtintas VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-209.

Įmonėje yra 4 nuolat veikiančios pirkimų komisijos: dvi viešųjų pirkimų komisijos – Valstybės įmonės „Regitra“ bendrų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisija ir Valstybės įmonės „Regitra“ kompiuterių techninės ir programinės įrangos viešųjų pirkimų komisija, vykdančios viešuosius pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymą; Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų pirkimo komisija, vykdanči pirkimus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 patvirtintą Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašą; Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso komisija, organizuojanti ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtintą Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą. Sandoriams, kurių vertė be PVM viršija 150 tūkst. eurų, yra gaunamas išankstinis VĮ „Regitra“ valdybos pritarimas.

Vertinant įmonės viešuosius pirkimus pažymėtina, kad ne visada viešųjų pirkimų organizavimo principinė nuostata, kad vertinant pasiūlymus palankiausio vertinimo sulaukia mažiausia pasiūlyta pirkimo kaina arba ekonomiškiausias pasiūlymas, yra naudingiausias įmonei.

## **ANTRASIS SKIRSNIS IŠORINIAI VEIKSNIAI**

### **17. Politiniai veiksniai.**

Geopolitiniai veiksniai, susiję su padėtimi kaimyninėse ir kitose užsienio valstybėse, gali daryti įtaką ne tik šalies ekonomikai, bet ir įmonės finansiniams rodikliams, veiklos apimtims ir pajamoms.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės vykdoma mokesčių politika, ypač jos kaita, daro didelę įtaką fizinių ir juridinių asmenų transporto priemonių perkamumui. Valstybė neskiria pakankamai dėmesio skatinti naujesnių transporto priemonių, ekologiškų transporto priemonių įsigijimui ir eksploatavimui. Veiksmingų priemonių, skatinančių naujesnių ir ekologiškesnių transporto

priemonių įsigijimus taikymas, padidintų senų transporto priemonių išregistravimo ir naujų transporto priemonių registravimo operacijų skaičių.

Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimą Nr. 102 „Dėl vairuotojo pažymėjimų galiojimo“ nustatytas seno pavyzdžio vairuotojo pažymėjimų galiojimo terminas iki 2017 m. vasario 3 d. Šiuo metu apie 130 tūkst. vairuotojų turi seno pavyzdžio vairuotojo pažymėjimus. 2017 metų pradžioje tikėtinas didesnis nei įprastai vairuotojo pažymėjimus besikeičiančių asmenų skaičius. Tačiau įvertinant užsienyje gyvenančių, tačiau gyvenamosios vietos deklaravimo užsienyje nedeklaravusių, asmenų skaičių, taip pat „senjorų“ procentą, ženklus klientų skaičiaus padidėjimo, dėl kurio reikėtų priimti sprendimus didinti darbuotojų skaičių, neprognozuojama.

### **18. Ekonominiai veiksniai.**

Įmonės teikiamų viešųjų administracinių paslaugų maksimalius įkainius tvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Šalies gyventojų pragyvenimo lygis bei ekonominiai pokyčiai daro tiesioginę įtaką įmonės veiklai ir rezultatams. Didėjant ar mažėjant šalies gyventojų pajamoms, mažėjant ar didėjant nedarbo lygiui, atitinkamai didėja arba mažėja ir įmonės teikiamų viešųjų paslaugų paklausa – gyventojai perka daugiau arba mažiau transporto priemonių, kinta poreikis egzaminavimo ir vairuotojų pažymėjimų išdavimo paslaugoms ir pan.

Analizuojant 2013–2016 metų įmonės veiklos rezultatus, matyti, kad bendras šalies ūkio ekonominis atsigavimas gana teigiamai atsiliepė įmonės veiklos rodikliams (veiklos rodikliai pateikti 1 lentelėje).

### **19. Socialiniai veiksniai.**

Įmonės finansiniams rodikliams ženkliai įtaką turi ir socialinių veiksnių, tokių kaip demografiniai pokyčiai, migracija, skurdo lygis ir pan., raida.

Gimstamumo mažėjimo tendencija, vyravusi prieš 18–20 metų, šiuo metu lemia mažėjantį potencialių pretendentų laikyti vairuotojo egzaminą skaičių, nes didžioji dalis atvykstančiųjų į egzaminus asmenų yra būtent 18–20 metų amžiaus. Didelę įtaką šiam veiklos segmentui turi ir didelis iš šalies emigruojančių gyventojų skaičius.

**20. Technologiniai veiksniai** – naujų IT sistemų diegimas, e. paslaugų plėtra – turi lemiamos įtakos įmonės žmogiškųjų išteklių kiekybinės ir kokybinės sudėties kaitai. Padidėjęs e. paslaugomis besinaudojančių klientų skaičius gali sumažinti tiesiogiai klientus aptarnaujančių asmenų skaičių, tačiau padidinti IT specialistų poreikį.

**21. Aplinkosauginiai veiksniai**, nors ir nežymiai, taip pat įtakoja įmonės veiklos rezultatus. Priėmus teisės aktus, nustačius transporto priemonių išmetamų CO<sub>2</sub> ir kitų teršalų ribojimus, gali kisti registruojamų ar išregistruojamų transporto priemonių skaičiai. Kai kurios ES šalys rengia

siūlymus, kad nuo tam tikrų metų leisti registruoti tik elektra varomus automobilius. Jei ši tendencija išplis, tai taip pat turės įtakos į Lietuvą importuojamų automobilių srautams.

**22. Teisiniai veiksniai**, nustatantys ribojimus tam tikroms veiklos sritims, sugriežtinantys ar liberalizuojantys atskirų veiklos rūšių licencijavimo, registravimo taisykles, taip pat priskirtini prie veiksmų, galinčių daryti įtaką įmonės veiklos rezultatams. Mokestinių įstatymų pakeitimai, kaip pavyzdžiui, minimalios algos didinimas, turi įtakos šalies gyventojų perkamajai galiai, o tai sudaro prielaidas dažnesniam transporto priemonių keitimui, naujesnių transporto priemonių įsigijimui. Didesnės gyventojų pajamos gali lemti didesnę tam tikrų papildomų paslaugų (pirmiausia susijusių su dokumentų pristatymo tiesiogiai į kliento namus) poreikį.

### **TREČIASIS SKIRSNIS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS**

Įmonės veiklos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizėje įvertinti vidiniai ir išoriniai veiksniai.

Vidiniai veiksniai įvertinti panaudojant M. Porterio grandinės modelį, atsižvelgiant į įmonės infrastruktūrą, žmogiškųjų išteklių, turimų technologijų valdymą ir pirkimų organizavimą. Vidinių veiksmų įvertinimas leidžia nustatyti įmonės veiklos stiprybes ir silpnybes.

Išoriniai veiksniai, įvertinti politiniu, ekonominiu, socialiniu, technologiniu, aplinkosauginiu bei teisiniu aspektais, leidžia nustatyti galimybes ir grėsmes įmonės veikloje.

#### **23. Stiprybės.**

*Parengta įmonės strategija* leidžia tinkamai prognozuoti veiklos rezultatus, racionaliai paskirstyti asignavimus svarbiausiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti, nustatyti metinius ir perspektyvinius veiklos prioritetus, įvertinti žmogiškųjų išteklių poreikį ir galimybes.

*Įmonės darbuotojų įtraukimas į veiklos planavimą per strateginio planavimo sesijas* didina darbuotojų atsakomybę už įmonės veiklos rezultatus jausmą, didina jų suinteresuotumą galutiniais veiklos rezultatais.

*Tinkamai vykdoma ir įmonės poreikius atitinkanti žmogiškųjų išteklių valdymo politika* leidžia racionaliai naudoti darbo užmokesčio fondą ir taikyti pažangias darbuotojų materialinio skatinimo formas, derinant jas su kitais skatinimo būdais.

*Nuolatinis įmonės atstovų dalyvavimas su įmonės veikla susijusių tarptautinių organizacijų veikloje* leidžia įvertinti kitų šalių patirtį ir tinkamai panaudoti užsienio valstybių praktiką bei žinias.

*Periodiškai atliekami klientų aptarnavimo kokybės vertinimai* naudojant „slapto kliento“ metodiką, leidžia nustatyti problemines vietas ir operatyviai reaguoti į išaiškintus trūkumus.

*Efektyviai veikiantis vidaus auditas ir nuolatinė klientus aptarnaujančių padalinių veiklos kontrolė* užtikrina nuolatinę įmonės veiklos stebėseną ir efektyviai prisideda prie galimos korupcijos prevencijos.

*Patalpų atnaujinimas ir naujų pastatų statyba*, leidžia kokybiškiau teikti viešąsias paslaugas gyventojams bei gerinti darbo sąlygas įmonės darbuotojams.

*Nuolat tobulinama ir plečiama techninė bazė, gerinama IT infrastruktūra* leidžia vykdyti viešųjų paslaugų perkėlimą į e. erdvę, didinti įmonės darbo našumą bei plėsti teikiamų e. paslaugų asortimentą.

*Įmonės teikiamų papildomų paslaugų plėtra*, šiuo metu siūlome vairuotojų pažymėjimų ir transporto priemonių registracijos liudijimų pristatymą klientų pageidaujama adresu, valstybinio numerio ženklų lentelių saugojimo paslauga, vairuotojo pažymėjimų išdavimą skubos tvarka ir kt., leidžia teikti paslaugas kokybiškiau ir gauti papildomų pajamų.

#### **24. Silpnybės.**

*Galimi korupcijos atvejai.* Viešųjų administracinių paslaugų teikimas įmonėje reglamentuotas VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2016 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtinus Klientų aptarnavimo standartą. Tačiau tai neapsaugo nuo galimų korupcijos atvejų.

*Nepakankama IT plėtra.* Tokiose veiklos srityse, kaip dokumentų valdymas, viešieji pirkimai ir kt. bendrųjų funkcijų vykdymo sritys, vis dar nepakankamai naudojamos naujausios informacinės technologijos.

*Nepakankamas automobilių parkavimo vietų skaičius klientų aptarnavimo padaliniuose* – kai kurių miestų klientų aptarnavimo vietose sunku rasti ir išnuomoti tinkamas patalpas, kuriose būtų optimalus vietų skaičius atvykusių klientų transporto priemonių pastatymui ir vairuotojų egzaminavimui būtina teritorija.

#### **25. Galimybės.**

*Gerosios patirties sklaida.* Dalyvaudama su įmonės veikla susijusių tarptautinių organizacijų veikloje, įmonė turi galimybę perimti geriausią užsienio šalių patirtį.

*Įtaka politikos formavime.* Įmonė, per Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją teikdama pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, gali prisidėti prie efektyvaus šalies transporto priemonių ir jų vairuotojų registravimo, vairuotojų egzaminavimo bei vairuotojo pažymėjimų išdavimo sričių politikos formavimo.

*Šalyje tebevykstantis ekonomikos pakilimas* ir investicijų didėjimas perspektyvoje gali nulemti didesnę įmonės teikiamų paslaugų apimtį bei didesnes pajamas.

#### **26. Grėsmės.**

*Bendras šalies ūkio augimo ar kritimo procesas* gali turėti įtakos įmonės pajamoms ir pelnui.

*Galima finansinė rizika, atsirandanti dėl bankų, kuriuose įmonė laiko savo einamuosius ir (ar) terminuotus indėlius, bankrotų.*

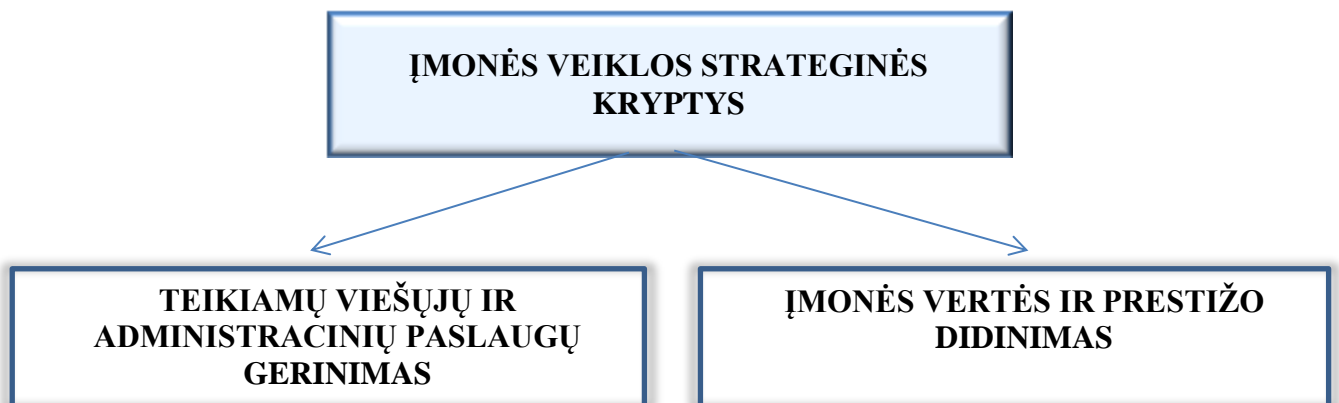
*Dėl įmonės registru netinkamos sąveikos su kitų institucijų valdomais registrais ar duomenų bazėmis gali būti negauti arba iškreipti kai kurie veiklai ir klientų aptarnavimui būtini duomenys.*

*Dėl nuomojamų patalpų nuomos sutarčių sąlygų pokyčio. Didžioji dalis klientus aptarnaujančių padalinių įkurdinti nuomojamose patalpose, o tai gali lemti situaciją, kai pasibaigus nuomos sutarčiai nebus galimybės išsinuomoti tiek įmonei, tiek atvykstantiems klientams patogių patalpų, taip pat galimas tokių patalpų nuomos kainos didėjimas, kuris lemtų didesnes veiklos sąnaudas.*

**IV SKYRIUS**  
**ĮMONĖS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINIAI POKYČIAI**

<b>MISIJA</b>	<b>TEIKTI KOKYBIŠKAS VIEŠĄSIAS IR ADMINISTRACINES PASLAUGAS ĮGYVENDINANT VALSTYBĖS POLITIKĄ, REGISTRUOJANT KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONES IR IŠDUODANT LICENCIJAS JAS VAIRUOTI</b>
<b>VIZIJA</b>	<b>EFEKTYVI, INOVATYVI, SOCIALIAI ATSAKINGA IR MODERNI VALSTYBĖS ĮMONĖ, TEIKIANČI TIK KOKYBIŠKAS VIEŠĄSIAS PASLAUGAS IR GERIAUSIAI TENKINANTI VIEŠĄJĮ INTERESĄ GERINANT EISMO SAUGUMĄ KELIUOSE</b>
<b>VERTYBĖS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>PAGARBA VALSTYBEI IR JOS ŽMONĖMS</b></li> <li>➤ <b>VIEŠĄJĮ INTERESĄ UŽTIKRINANTIS PASLAUGUMAS</b></li> <li>➤ <b>KVALIFIKUOTI, MOTYVUOTI IR TOBULĖTI SIEKIANČYS DARBUOTOJAI, PROFESIONALIAI ATLIEKANTYS JIEMS PAVESTAS FUNKCIJAS</b></li> <li>➤ <b>VEIKLOS VIEŠUMAS IR SKAIDRUMAS</b></li> <li>➤ <b>ATVIRUMAS INOVACIJOMS, BENDRADARBIAVIMUI</b></li> </ul>

3 pav.



**V SKYRIUS**  
**VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2017 METŲ VEIKLOS PRIORITETŲ**  
**ĮGYVENDINIMAS**  
**PER ĮMONĖS VEIKLOS PRIORITETUS**

VĮ „Regitra“ pagal kompetenciją įgyvendina šias Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 metų veiklos antrojo prioriteto kryptis:

4 pav.



3 lentelė

Rodiklis, pagal kurį vertinamas veiklos prioritetų įgyvendinimas	2017 metų siektinos reikšmės
Supaprastintos procedūros (sumažintos laiko sąnaudos) registruojant Lietuvoje įsigytas naujas TP, ne mažiau kaip, procentais 2016 metų siektina reikšmė – 8	4
Įdiegta išankstinė paslaugos registracija TP registravimui ir vairuotojo pažymėjimo keitimui, ne mažiau kaip, bendras padalinių (taškų) skaičius 2016 m. siektina reikšmė – 2	4
Supaprastinta viešųjų ir administracinių paslaugų, skaičius 2016 m. siektina reikšmė – 4	3

**27. PAGRINDINIAI 2017 METŲ DARBAI, ĮGYVENDINANT VEIKLOS PRIORITETUS**

**27.1. Mažinti administracinę naštą gyventojams ir ūkio subjektams, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, kuo daugiau paslaugų perkelti į e. erdvę, užtikrinti Įmonės tvarkomų registrų ir informacinių sistemų saugą:**

27.1.1. papildomai dviejuose filialuose (Utenoje ir Tauragėje) įdiegti klientų srautų valdymo sistemas teikiant TP registravimo, vairavimo egzaminų ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugas (šiuo metu veikia 8 padaliniuose). 2017 m. III ketvirtis, priemonės įgyvendinimą koordinuoja Klientų aptarnavimo skyrius, vykdo – Logistikos skyrius ir IT departamentas;

27.1.2. sutrumpinti klientų aptarnavimo vidutinę trukmę, 2017 m. I–IV ketv., priemonės įgyvendinimą koordinuoja Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, vykdo – įmonės filialai:

27.1.2.1. nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo teorijos egzaminui datos iki teorijos egzamino laikymo datos;

27.1.2.2. nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo egzaminui datos iki C, CE kategorijų praktikos egzamino laikymo datos;

27.1.3. supaprastinti procedūras (sumažinti laiko sąnaudas) registruojant Lietuvoje įsigytas naujas transporto priemones – automatizuotu būdu perkelti iš Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos gaunamus TP patvirtinimo duomenis į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, 2017 m. II–III ketv., priemonės įgyvendinimą koordinuoja Transporto priemonių registracijos skyrius:

27.1.3.1. atlikti situacijos analizę, išnagrinėti galimybes ir parengti būtinus teisės aktų projektus, 2017 m. II ketv.;

27.1.3.2. įsigyti būtiną programinę įrangą (įsigijimas, parengimas, sąsajų su Valstybine kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos derinimas, bandomojo varianto testavimas, 2017 m. III ketv.;

27.1.4. supaprastinti procedūras, kad praradus vieną transporto priemonės valstybinio registracijos numerio plokštelę (jei TP privalo būti pažymėta dvejomis) nereikėtų iš naujo atlikti duomenų keitimo procedūros, 2017 m. III–IV ketv., priemonės įgyvendinimą koordinuoja Transporto priemonių registracijos skyrius:

27.1.4.1. atlikti situacijos analizę, išnagrinėti galimybes ir parengti būtinus teisės aktų projektus, 2017 m. III ketv.;

27.1.4.2. įsigyti būtiną programinę įrangą (įsigijimas, parengimas, bandomojo varianto testavimas), 2017 m. IV ketv.;

27.1.5. Klaipėdos ir Marijampolės filialuose sudaryti galimybę asmenims iš anksto registruotis TP registracijos ir vairuotojo pažymėjimų keitimo paslaugoms gauti, 2017 m. III ketv.,



priemonės įgyvendinimą koordinuoja Klientų aptarnavimo skyrius, vykdo – įmonės filialai, IT departamentas;

27.1.6. 20-yje vietų įdiegti galimybę klientams už paslaugą susimokėti banko kortele aptarnavimo vietoje (šiuo metu toks mokėjimas galimas tik padalinių kasose), 2017 m. II ketv., priemonės įgyvendinimą koordinuoja Finansų skyrius, vykdo – IT departamentas;

27.1.7. sutrumpinti maksimalų reakcijos laiką pagal eKETRIS sistemoje pareiškėjų pateiktus prašymus dėl TP registravimo iki 2,0 darbo valandų, (2016 metų siektina reikšmė – 7,5 darbo valandos), 2017 m. II ketv., priemonės įgyvendinimą koordinuoja Klientų aptarnavimo skyrius, vykdo – įmonės filialai.

## **27.2. Didinti įmonės veiklos skaidrumą, darbuotojų motyvaciją, aptarnaujamų asmenų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:**

27.2.1. organizuoti mokymus įmonės darbuotojams korupcijos prevencijos tema, 2017 m. I–IV ketv., vykdo Personalo ir darbuotojų saugos skyrius;

27.2.2. ne mažiau kaip trijų egzaminų centrų egzaminuotojus aprūpinti e. egzaminų vertinimo priemonėmis (planšetėmis), 2017 m. II ketv., priemonės įgyvendinimą koordinuoja Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius;

27.2.3. įmonės interneto svetainėje viešinti įmonės klientų ir darbuotojų neteisėtas veikas, 2017 m. I–IV ketv., priemonės įgyvendinimą koordinuoja Komunikacijos skyrius.

## **28. VI „REGITRA“ 2017–2020 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **28.1. Pirmasis strateginis tikslas – gerinti transporto priemonių registravimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.**

Pirmajam strateginiam tikslui pasiekti įmonė įgyvendins šiuos uždavinius:

28.1.1. *užtikrinti tik legaliai įgytų bei saugių aplinkai ir eismo dalyviams transporto priemonių registravimą;*

28.1.2. *didinti e. paslaugų plėtrą ir mažinti administravimo našumą registruojant transporto priemones.*

### **28.2. Antrasis strateginis tikslas – gerinti vairuotojų egzaminavimo kokybę.**

Antrajam strateginiam tikslui pasiekti įmonė įgyvendins šiuos uždavinius:

28.2.1. *užtikrinti, kad licencijos vairuoti TP būtų suteiktos tik tinkamus gebėjimus turintiems asmenims;*

28.2.2. *pagerinti egzaminavimo kokybę*

### **28.3. Trečiasis strateginis tikslas – gerinti įmonės veiklos efektyvumą ir veiksmingumą, didinti veiklos skaidrumą ir darbuotojų motyvaciją.**

Trečiajam strateginiam tikslui pasiekti įmonė įgyvendins šiuos uždavinius:

28.3.1. *didinti Įmonės pelningumą ir veiklos rezultatyvumą;*

28.3.2. *didinti Įmonės teikiamų paslaugų žinomumą bei skaidrumą, darbuotojų gebėjimus ir motyvaciją.*

Veiksmai, skirti Įmonės Strategijoje numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti, nurodyti Strategijos XI skyriuje.

## **VI SKYRIUS IŠTEKLIAI**

### **PIRMASIS SKIRSNIS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

29. 2015 metų vidutinis darbuotojų skaičius Įmonėje buvo 530 (neįskaitant darbuotojų, esančių nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose).

30. Įmonės vadovo ir jo pavaduotojo mėnesinės algos pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos vadovaujantis Valstybės įmonės, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, vadovo darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. birželio 17d. įsakymu NR. 1V-445 „Dėl Valstybės įmonės, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, vadovo darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovo darbo užmokesčio“.

31. Įmonė pagal VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus kasmet tvirtinamus planus darbuotojams organizuoja kvalifikacijos kėlimo kursus ir mokymus. Priimant diferencijuotas įskaitas, tikrinamos darbuotojų profesinės žinios ir sugebėjimai. Atsižvelgiant į rezultatus, darbuotojams suteikiamos kvalifikacinės kategorijos, lemiančios ir atlyginimo dydį.

### **ANTRASIS SKIRSNIS FINANSINIAI IŠTEKLIAI**

32. Įmonės finansinius išteklius sudaro pajamos, gaunamos už Įmonės suteiktas paslaugas.

33. Įmonės teikiamų viešųjų paslaugų įkainius nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras, vadovaudamasis „Atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 826.

34. Pagal teikiamų paslaugų rūšis įmonės pajamos apytiksliai pasiskirsto taip: transporto priemonių registravimas – apie 57 procentus, vairuotojų egzaminavimas – apie 22 procentus,

vairuotojo pažymėjimų išdavimas – apie 18 procentų, duomenų teikimo paslauga – apie 2 procentus, kitos komercinės paslaugos – apie 1 procentą.

35. Strategijoje keliamiems tikslams ir atitinkamiems uždaviniams įgyvendinti Įmonė naudoja nuosavas ir kitas teisėtai gautas lėšas.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MATERIALINIAI IŠTEKLIAI**

36. Įmonės vykdomai veiklai reikalingos patalpos, automobilių stovėjimui ir jų identifikavimui bei vairuotojų egzaminavimui skirtos aikštelės yra arba nuomojamos iš ūkio subjektų, arba patikėjimo teise naudojamosi valstybei priklausančiomis patalpomis ir aikštelėmis.

37. Įmonė visiškai apsirūpina veiklai būtinomis transporto priemonėmis. Atsižvelgiant į ekonominį naudingumą, dalis jų nuomojama, dalis įsigyjama įmonės savininko, t. y. valstybės nuosavybėn.

38. Įmonė naudoja ir pagal poreikį atnaujina naudojamą IT techninę ir programinę įrangą. Tai leidžia užtikrinti sklandų klientus aptarnaujančių padalinių darbą, kokybišką paslaugų teikimą ir būtinų duomenų išsaugojimą bei saugumą.

## **VII SKYRIUS GALIMI PAVOJAI IR JŲ VALDYMAS**

**39. Galimi įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo pavojai labiausiai susiję su Įmonės rentabilumu:**

39.1. *sumažėja gyventojų perkamoji galia.* Šalyje susiklosčius nepalankiai ekonominei situacijai, gali sumažėti gyventojų perkamoji galia, taip pat ūkio subjektų finansinės galimybės; tai pasireikštų sumažėjusiu įmonės teikiamų paslaugų poreikiu, sumažėjusiu klientų skaičiumi, kritusiomis įmonės pajamomis.

39.2. *kitų šalių teisėkūros įtaka.* Įmonės veiklai, pirmiausia, susijusiai su transporto priemonių registravimu, didelę įtaką turi užsienio šalyse priimami teisės aktai, nustatantys transporto priemonių įvežimo ir išvežimo tvarką, muitus ir pan. Pasikeitę teisės aktai gali sumažinti į Lietuvą įvežamų, iš jos išvežamų ar tranzitu gabenamų transporto priemonių skaičių, o tai įmonės pajamas.

39.3. *neprognozuojamas įmonės pajamų mažėjimas.* Dėl įvairių, neprognozuojamų priežasčių sumažėjusios įmonės pajamos gali priversti atsisakyti kai kurių padalinių, aptarnaujančių mažesnę klientų skaičių. Tai turėtų įtakos įmonės teikiamų paslaugų prieinamumui, nes daliai klientų tektų vykti iki toliau esančių klientus aptarnaujančių padalinių.

39.4. *sumažėjęs paslaugų skaičius*. Sumažėjęs paslaugų skaičius sumažins ir įmonės pajamas, o tai gali priversti mažinti darbuotojų skaičius ir atleisti kvalifikuotus darbuotojus, kuriems parengti ir tinkamai kvalifikacijai įgyti būtinas ilgas apmokymo procesas (ypač kalbant apie transporto priemonių registravimo, vairuotojų egzaminavimo sritis).

39.5. *sumažėjęs įmonės rentabilumas*. Sumažėjęs įmonės rentabilumas gali lemti blogesnį turimo turto atnaujinimo ir priežiūros procesą, t. y. ne laiku atliekamą kompiuterinės įrangos keitimą, senų transporto priemonių naudojimą, blogesnę turimų pastatų ir teritorijos statinių priežiūrą ir kt.

#### **40. Numatomi pavojų valdymo principai:**

40.1. darbuotojų skaičiaus ir (arba) jų darbo trukmės optimizavimas;

40.2. klientus aptarnaujančių padalinių skaičiaus optimizavimas, IT diegimas. Plečiant elektroninėmis priemonėmis teikiamų paslaugų asortimentą ir didinant jų populiarumą, klientus aptarnaujančių padalinių skaičius gali būti mažinamas be didesnių nuostolių aptarnavimo kokybei.

40.3. turimo turto panaudojimo optimizavimas. Turto atnaujinimo ir priežiūros klausimus, atsižvelgiant į situaciją, galima spręsti numatant būtinos kompiuterinės įrangos ir (arba) transporto priemonių nuomą, kuri nepareikalautų didelių vienkartinių investicijų.

## VIII SKYRIUS FINANSINĖS PROGNOZĖS

41. Įmonės veiklos finansinė prognozė numatoma atsižvelgiant į Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko (ERP) paskelbtas prognozes, kad šių metų Lietuvos ūkio augimo prognozė sumažinama iki 2,6 procento (anksčiau prognozuota 3,0 proc.), o 2017 metais Lietuvos ūkio augimas sieks 2,9 procento (anksčiau prognozuota 3,1 proc.), taip pat demografinę situaciją: prieš 18–20 metų Lietuvoje buvo užfiksuotas gimstamumo sumažėjimas). Būtina atsižvelgti ir į tai, kad senų vairuotojo pažymėjimų galiojimas baigsis ir jų keitimas iš esmės vyks iki 2017 m. kovo – balandžio mėn. Prognozuojami įmonės veiklos finansiniai rodikliai:

42. pelno (nuostolių) prognozė 2017 m.:

4 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Pardavimų apimtys, mln. eurų	24,6
2.	Sąnaudos veiklos užtikrinimui ir pelno mokestis, mln. eurų	18,5
3.	Grynasis pelnas, mln. eurų	2,1

2017–2020 metais prognozuojamos pardavimų apimtys ir grynasis pelnas nurodyti Strategijos X skyriuje „Valstybės Įmonės „Regitra“ strateginiai tikslai, uždaviniai, kriterijai ir rodikliai“.

Planuojamų pardavimų apimčių reikšmės 2017–2020 metais apskaičiuotos atsižvelgiant į 2015–2016 metų pajamų struktūrą. Daroma prielaida, kad 2017 metais į įmonę kreipsis apie 80 tūkst. klientų dėl vairuotojo pažymėjimų, kuriuose nėra nurodytas galiojimo terminas, pakeitimo. Tai, tikėtina, kiek padidins 2017 metų pajamas.

Planuojama, kad 2017–2020 metais įmonės paslaugų spektras ir mastas neturėtų labai skirtis nuo 2016 metų reikšmių, todėl ir planuojamų uždirbti pajamų reikšmės yra analogiškos.

43. Grynojo pelningumo rodiklis 2017 metais – ne mažiau kaip 8,5 proc.

Pažymėtina, kad 2016 metų 9 mėnesių ataskaitoje nurodomas grynojo pelningumo rodiklio dydis 11,64 proc. yra didesnis už planuotą 2016 metams, tačiau tokia rodiklio reikšmė pasiekta laikinai atidėjus Šiaulių filialo administracinio pastato statybos darbus. Skaičiavimai rodo, jog pradėjus statybas grynojo pelningumo rodiklis būtų siekęs 9,55 proc.

Prognozuojamas šio rodiklio mažėjimas 2018-2020 m. susijęs su numatomomis investicijomis į statybas ir pridėtinės vertės mokesčio mokėjimu. Pažymėtina, kad įmonės Apskaitos politika buvo patvirtinta generalinio direktoriaus 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-

100 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“. Įvertinus įmonės tikslus, pinigų panaudojimo efektyvumą ir racionalumą buvo nuspręsta, kad į turto įsigijimo vertę sumokėtas pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, bet iš karto nurašomas į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

44. 2017 metų finansų struktūros (skolos) koeficientas – mažiau kaip 7 procentai.

45. Prognozuojamas įmonės balansas 2017–2020 metais pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė

### Prognozuojamas VĮ „Regitra“ balansas

<i>Eil. Nr.</i>		<i>2017 m.</i>	<i>2018 m.</i>	<i>2019 m.</i>	<i>2020 m.</i>
<b>1.</b>	<b>TURTAS</b>				
1.1.	Ilgalaikis turtas (mln. eurų)	8,32	11,82	13,32	12,82
1.2.	Trumpalaikis turtas (mln. eurų)	13,35	9,14	8,47	9,87
<b>1.3.</b>	<b>Turto iš viso (mln. eurų)</b>	<b>21,68</b>	<b>20,97</b>	<b>21,80</b>	<b>22,70</b>
<b>2.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>				
2.1.	Nuosavas kapitalas (mln. eurų)	20,27	19,67	20,44	21,34
2.2.	Dotacijos, subdotacijos (mln. eurų)	-	-	-	-
2.3.	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai (mln. eurų)	1,41	1,30	1,36	1,36
<b>2.4.</b>	<b>Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso (mln. eurų)</b>	<b>21,68</b>	<b>20,97</b>	<b>21,80</b>	<b>22,70</b>

46. Įmonės planuojami didžiausi investiciniai projektai išvardinti XII skyriuje „Investicijų planavimas (didžiausi investicijų projektai)“. Pažymėtina, kad skaičiuojant didžiųjų investicinių projektų atsiperkamumą taikomas sąnaudų optimizavimo metodas, kadangi projektų rezultatai papildomų pajamų negeneruos, tačiau gerins įmonės įvaizdį, teikiamų paslaugų kokybę ir asmenų aptarnavimo lygį, todėl manome, kad investicijų atsipirkimo terminui nustatyti būtų netikslinga taikyti diskontuotus pinigų srautus.

## IX SKYRIUS STRATEGIJOS VERTINIMO IR TOBULINIMO PRINCIPAI

47. Vadovaujantis Įmonės įstatais Įmonės veiklos rodiklius nustato VĮ „Regitra“ valdyba.

48. Kalendoriniams metams pasibaigus, iki einamųjų metų vasario 20 dienos VĮ „Regitra“ generalinis direktorius parengia informaciją apie per praėjusius metus pasiektas strategijos tikslų bei uždavinių vertinimo rodiklių reikšmes ir pateikia ją VĮ „Regitra“ valdybai.

**X SKYRIUS**  
**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI**

6 lentelė

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys arba darbuotojas
		2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	
<b>01</b>	<b>1-asis tikslas. Gerinti transporto priemonių (toliau – TP) registravimo paslaugų kokybę ir prieinamumą</b>					
R-01-01	<b>Klientų pasitenkinimo TP registravimo paslaugos kokybe indeksas, didėjimas lyginant su praėjusiais metais, ne mažiau kaip procentiniais punktais</b> Pakeitus tyrimo metodiką, 2016 m. reikšmė nenustatyta	-	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>KAS<sup>3</sup>, TPRS</b>
R-01-02	<b>Įdiegta išankstinė paslaugos registracija TP registravimui ir vairuotojo pažymėjimo keitimui, ne mažiau kaip, bendras padalinių (taškų) skaičius</b> 2016 m. siektina reikšmė – 2	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10<sup>4</sup></b>	<b>ITD</b>
R-01-03	<b>Aptarnavimo kokybės vertinimo rodiklis pagal „slapto kliento“ tyrimą, didėjimas lyginant su praėjusiais metais, ne mažiau kaip procentiniais punktais</b> Pakeitus tyrimo metodiką, 2016 m. reikšmė nenustatyta	-	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>KAS</b>
<b>01.01.</b>	<b>1-ojo tikslo 1-asis uždavinys – užtikrinti tik legaliai įgytų bei saugių aplinkai ir eismo dalyviams TP registravimą</b>					
P-01-01-01	<b>Per metus įsigyta ir įdiegta naujų techninių priemonių, užtikrinančių tinkamą TP ir jų dokumentų tapatumo nustatymą, ne mažiau kaip, priemonių skaičius</b> 2016 m. 9 mėn. reikšmė – 10	<b>8</b>	<b>6</b>	-	-	<b>TPRS</b>
P-01-01-02	<b>Darbuotojų, apmokytų dirbti su naujomis technikos priemonėmis, skaičius, ne mažiau kaip</b> 2016 m. 9 mėn. reikšmė – 50	<b>66</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>78<sup>4</sup></b>	<b>TPRS</b>

<sup>3</sup> Žemiau pateikiami padalinių pavadinimų sutrumpinimai: BS – Bendrasis skyrius, EVPIS – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, FS – Finansų skyrius, ITD – Informacinių technologijų departamentas, KAS – Klientų aptarnavimo skyrius, KS – Komunikacijos skyrius, PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius, TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius, LS – Logistikos skyrius.

<sup>4</sup> Maksimali siektina reikšmė

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys arba darbuotojas
		2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	
<b>01.02.</b>	<b>1-ojo tikslo 2-asis uždavinys – didinti e. paslaugų plėtrą ir mažinti administravimo našumą registruojant TP</b>					
P-01-02-01	Įdiegta galimybė už suteiktą paslaugą susimokėti banko kortele aptarnavimo vietoje, bendras aptarnavimo vietų skaičius, ne mažiau kaip 2016 m. siektina reikšmė – 10	30	50	50	50 <sup>4</sup>	FS
P-01-02-02	Vidutinis Įmonės informacinių sistemų incidentų suvaldymo laikas, ne ilgiau kaip, minutėmis 2016 m. 9 mėn. reikšmė – 390	360	345	330	320	ITD
P-01-02-03	Įdiegta klientų srautų elektroninio valdymo sistema TP registravimui, egzaminams ir VP išdavimui, bendras padalinių skaičius, ne mažiau kaip 2016 m. siektina reikšmė – 8	10	12	12	12 <sup>4</sup>	ITD
P-01-02-04	Supaprastinta viešųjų ir administracinių paslaugų, skaičius 2016 m. siektina reikšmė – 4	3	3	4	4	KAS, ITD, TPRS
<b>02</b>	<b>2-asis tikslas – gerinti vairuotojų egzaminavimo kokybę</b>					
R-02-01	Klientų pasitenkinimo egzamino organizavimo kokybe indeksas, didėjimas lyginant su praėjusiais metais, ne mažiau kaip procentiniais punktais Pakeitus tyrimo metodiką, 2016 m. reikšmė nenustatyta	-	0,1	0,1	0,1	KAS, EVPIS
<b>02.01.</b>	<b>2-ojo tikslo 1-asis uždavinys – užtikrinti, kad licencijos vairuoti TP būtų suteiktos tik tinkamus gebėjimus turintiems asmenims</b>					
P-02-01-01	Atlikta vairavimo egzaminų įrašų vertinimų, ne mažiau kaip, peržiūrėtų įrašų skaičius 2016 m. siektina reikšmė – 440	530	560	590	620	EVPIS, KAS, filialai
<b>02.02.</b>	<b>2-ojo tikslo 2-asis uždavinys – pagerinti egzaminavimo kokybę</b>					
P-02-02-01	Vidutinė trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo egzaminui datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis 2016 m. siektina reikšmė – 20	19	18	17	16	EVPIS



Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys arba darbuotojas
		2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	
P-02-02-02	<b>Vidutinė trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo egzaminui datos iki praktikos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis</b> 2016 m. siektina reikšmė – 45	44	43	42	42	EVPIS
P-02-02-03	<b>Vidutinė trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo egzaminui datos iki C, CE kategorijų praktikos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis</b> 2016 m. nebuvo nustatyta	35	35	35	35	EVPIS
P-02-02-04	<b>Egzaminams naudojamos ne senesnės nei trijų metų motorinės TP (išskyrus motociklus), ne mažiau kaip, procentais</b> 2016 m. siektina reikšmė – 83,5	84,5	85,0	86,0	86,0	LS, EVPIS
P-02-02-05	<b>Egzaminavimo centrų, kuriuose egzaminuotojai aprūpinti elektroninėmis egzaminų vertinimo priemonėmis, bendras skaičius, ne mažiau kaip</b> 2016 m. siektina reikšmė – 3	6	12	12	12 <sup>4</sup>	EVPIS, ITD
<b>03</b>	<b>3-asis tikslas – gerinti įmonės veiklos efektyvumą ir veiksmingumą, didinti veiklos skaidrumą ir darbuotojų motyvaciją</b>					
R-03-01	<b>Įmonės grynasis pelningumas, ne mažiau kaip, procentais</b> 2016 m. siektina reikšmė – 8	8,5	4,3	5,4	6,5	FS
R-03-02	<b>Įmonės filialų, kurių patalpos priklauso įmonės savininkui nuosavybės teise, skaičius, ne mažiau kaip</b> 2016 m. reikšmė – 8	8	9	9	10 <sup>4</sup>	LS
<b>03.01.</b>	<b>3-ojo tikslo 1-asis uždavinys – didinti įmonės pelningumą ir veiklos rezultatyvumą</b>					
P-03-01-01	<b>Pardavimų apimtys, mln. eurų</b> 2016 m. siektina reikšmė – 23,4	24,6	23,7	23,7	23,7	FS
P-03-01-02	<b>Pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą bei amortizaciją (EBITDA), mln. eurų</b> 2016 m. nebuvo nustatyta	5,0	4,0	4,3	4,5	FS
P-03-01-03	<b>Grynasis pelnas, mln. eurų</b> 2016 m. siektina reikšmė – 2,1	2,1	1,0	1,2	1,5	FS

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys arba darbuotojas
		2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	
P-03-01-04	<b>Įmonės ilgalaikio turto vertė, ne mažiau kaip, mln. eurų</b> 2016 m. siektina reikšmė – <b>9,60</b>	<b>8,3</b>	<b>11,8</b>	<b>13,3</b>	<b>12,8</b>	<b>FS, LS</b>
P-03-01-05	<b>Finansų struktūros (skolos) koeficientas, ne daugiau kaip procentais</b>	<b>6,7</b>	<b>6,5</b>	<b>6,3</b>	<b>6</b>	<b>FS</b>
<b>03.02.</b>	<b>3-ojo tikslo 2-asis uždavinys – didinti įmonės teikiamų paslaugų žinomumą bei skaidrumą, darbuotojų gebėjimus ir motyvaciją</b>					
P-03-02-01	<b>Organizuota viešųjų ryšių projektų, ne mažiau kaip</b> 2016 m. nebuvo nustatyta	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>KS, filialai</b>
P-03-02-02	<b>Visuomenės informavimo priemonėms pateikta pranešimų spaudai ir rašytinių Įmonės veiklos komentarų, ne mažiau kaip, skaičius</b> 2016 m. siektina reikšmė (pateikta informacinių pranešimų) – 37	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>KS, KAS</b>
P-03-02-03	<b>Organizuota socialinės reklamos kampanija</b> 2016 m. reikšmė nenustatyta	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>KS, KAS</b>
P-03-02-04	<b>Visuomenės nuomonės tyrimas dėl Įmonės veiklos paslaugų žinomumo ir skaidrumo suvokimo indekso, didėjimas lyginant su praėjusiais metais, ne mažiau kaip procentiniais punktais</b> 2016 m. reikšmė nenustatyta	<b>-</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>KS</b>
P-03-02-05	<b>Dalyvių skaičius antikorupciniuose mokymuose (per metus)</b> 2016 m. 9 mėn. reikšmė – 144	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>PDSS</b>
P-03-02-06	<b>Darbuotojų darbo įmonėje įsitraukimo indeksas, didėjimas lyginant su praėjusiais metais, ne mažiau kaip procentiniais punktais</b> 2016 m. reikšmė nenustatyta	<b>-</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>PDSS</b>

**XI SKYRIUS**  
**STRATEGIJOJE NUMATYTŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO 2017–2020 METŲ VEIKSMAI**

7 lentelė

Nr.	Veiksmai	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi padaliniai (darbuotojai)
1.1.	Veiksmai, skirti 1-ojo tikslo „Gerinti transporto priemonių (toliau – TP) registravimo paslaugų kokybę ir prieinamumą“ 1-ajam uždaviniui „Užtikrinti tik legaliai įgytų bei saugių aplinkai ir eismo dalyviams TP registravimą“ įgyvendinti		
1.1.1.	Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per ketvirtį) vykdyti „slapto kliento“ tyrimus, juos analizuoti ir teikti pasiūlymus dėl klientų aptarnavimo padaliniuose tobulinimo	2017–2020	KAS
1.1.2.	Plėsti Įmonės tvarkomų registrų duomenų teikimo klientams galimybes	2017–2020	ITD
1.1.3.	Tęsti bendradarbiavimą su užsienio valstybių transporto priemonių registravimą vykdančiais subjektais, keistis su jais informacija, perimti sukauptą gerąją patirtį aktyviai dalyvaujant tarptautinių organizacijų – Europos transporto priemonių ir vairuotojų registravimo administracijų asociacijos (EReg), Europos transporto priemonių ir vairuotojų pažymėjimų informacinės sistemos (EUCARIS) bei Tarptautinės autotransporto vagysčių tyrėjų asociacijos (IAATI) veikloje	2017–2020	koordinatorius – KS, vykdytojai: vadovybė, ITD, TPRS
1.1.4.	Atlikti tyrimus, kurių metu būtų nustatytas klientų pasitenkinimas TP registravimo paslaugos kokybe	2017-2020	KAS
1.2.	Veiksmai, skirti 1-ojo tikslo 2-ajam uždaviniui „Didinti e. paslaugų plėtrą ir mažinti administravimo našta registruojant TP“ įgyvendinti		
1.2.1.	Plėsti per viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo (sąveikumo) sistemą teikiamas Įmonės viešąsias paslaugas	2017–2020	ITD
1.2.2.	Nuolat atnaujinti ir tobulinti Įmonės techninę bei programinę įrangą ir taip užtikrinti Įmonės informacinių sistemų stabilų aukštos kokybės veikimą	2017–2020	ITD
1.2.3.	Įgyvendinti šalies ir Europos Sąjungos elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) teisės aktuose keliamus naujus šios srities reikalavimus	2017–2020	Kibernetinio saugumo vyr. specialistas
1.2.4.	Supaprastinti procedūras (sumažinti laiko sąnaudas) registruojant Lietuvoje įsigytas naujas TP (automatizuotu būdu perkelti iš Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos gaunamus TP patvirtinimo duomenis į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą) <i>Procedūros turi būti suderintos su Valstybine kelių transporto inspekcija prie</i>	2017	TPRS, ITD

Nr.	Veiksmi	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi padaliniai (darbuotojai)
	<i>Susisiekimo ministerijos</i>		
1.2.5.	Supaprastinti procedūras, kad praradus vieną TP valstybinio registracijos numerio ženklo (VNŽ) plokštelę (jei TP privalo būti pažymėta dvejomis) nereikėtų iš naujo atlikti duomenų keitimo procedūros <i>Siūlomus pakeitimus turės patvirtinti Vidaus reikalų ministerija</i>	2017	TPRS, ITD
1.2.6.	Trumpinti eKETRIS sistemoje pareiškėjų pateiktų prašymų pirminio peržiūrėjimo (reagavimo) laiką	2017–2018	koordinadorius – KAS, vykdytojai – filialai
2.1.	<b>Veiksmi, skirti 2-ojo tikslo „Gerinti vairuotojų egzaminavimo kokybę“ 1-ajam uždaviniui „Užtikrinti, kad licencijos vairuoti TP būtų suteiktos tik tinkamus gebėjimus turintiems asmenims“ įgyvendinti</b>		
2.1.1.	Analizuoti padarytus egzaminų vaizdo įrašus, įvertinti egzaminavimo kokybę ir skaidrumą	2017–2020	koordinadorius – EVPIS, vykdytojai: filialai ir KAS
2.1.2.	Tęsti bendradarbiavimą su užsienio valstybių vairuotojų egzaminavimą vykdančiais subjektais, keistis su jais informacija, perimti sukauptą gerąją patirtį aktyviai dalyvaujant tarptautinių organizacijų – Tarptautinės vairuotojų egzaminavimo komisijos (CIECA), Europos transporto priemonių ir vairuotojų registravimo administracijų asociacijos (EReg), Europos transporto priemonių ir vairuotojų pažymėjimų informacinės sistemos (EUCARIS) veikloje	2017–2020	koordinadorius – KS, vykdytojai – vadovybė, EVPIS
2.1.3	Įrengti Mastaičiuose efektyvaus vairavimo mokymo aikštelę: parengti aikštelės projektą, per nustatytus terminus vykdyti aikštelės statybos ir įrengimo darbus	2017–2019	LS
2.2.	<b>Veiksmi, skirti 2-ojo tikslo 2-ajam uždaviniui „Pagerinti egzaminavimo kokybę“ įgyvendinti</b>		
2.2.1.	Vykdyti priemones, padedančias išlaikyti užsibrėžtą maksimalų vidutinį terminą nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo egzaminui datos iki teorijos arba praktikos egzamino laikymo datos	2017–2020	koordinadorius –EVPIS, vykdytojai – filialai, ITD
2.2.2.	Atlikti tyrimus, kurių metu būtų nustatytas klientų pasitenkinimas egzamino organizavimo kokybe	2017-2020	KAS
2.2.3.	Vairavimo egzaminavimo kokybei gerinti įsigyti ir vairavimo egzaminams naudoti naujas (ne senesnes nei 3 metų) motorines TP (neįskaitant motociklų)	2017–2020	LS ir EVPIS
2.2.4.	Aprūpinti egzaminuotojus elektroninėmis egzaminų vertinimo priemonėmis (planšetėmis)	2017–2019	EVPIS, ITD
3.1.	<b>Veiksmi, skirti 3-ojo tikslo „Gerinti įmonės veiklos efektyvumą ir veiksmingumą, didinti veiklos skaidrumą ir darbuotojų motyvaciją“ 1-ajam uždaviniui „Didinti įmonės pelningumą ir veiklos rezultatyvumą“ įgyvendinti</b>		

Nr.	Veiksmai	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi padaliniai (darbuotojai)
3.1.1.	Vykdėti Įmonės teikiamų paslaugų analizę pagal geografinę klientus aptarnaujančių padalinių vietą ir aptarnaujamų klientų skaičių; optimizuoti Įmonės klientus aptarnaujančių padalinių tinklą ir (ar) jų teikiamų paslaugų skaičių (asortimentą), atsižvelgiant į Įmonės galimybes ir paslaugų poreikį	2017–2020	KAS, BS, TPRS, EVPIS, LS
3.1.2	Išanalizuoti poreikį, galimybes bei finansinį atsiperkamumą ir pastatyti arba įsigyti Įmonės filialų veiklai reikalingus administracinius pastatus (patalpas), statinius, žemės sklypus	2017–2020	LS, TS, FS
3.1.3.	Įdiegti kokybės vadybos sistemą ISO 9001:2015	2017–2019	koordinadorius – gen. direktoriaus pavaduotojas
3.2.	<b>Veiksmai, skirti 3-ojo tikslo 2-ajam uždaviniui „Didinti įmonės teikiamų paslaugų žinomumą bei skaidrumą, darbuotojų gebėjimus ir motyvaciją“ įgyvendinti</b>		
3.2.1.	Rengti pranešimus spaudai ir rašytinius komentarus Įmonės veiklos klausimais	2017–2020	KS
3.2.2.	Inicijuoti ir vykdyti viešųjų ryšių projektus	2017–2020	KS, filialai
3.2.3.	Vykdėti e. paslaugų reklaminę kampaniją	2017	KS
3.2.4.	Padaliniuose toliau diegti klientų srautų valdymo sistemas teikiant TP registravimo, vairavimo egzaminų ir VP išdavimo paslaugas	2017–2020	koordinadorius – KAS, vykdytojai: LS, ITD ir filialai
3.2.5.	Įmonės padaliniuose įdiegti išankstinės registracijos TP registravimo ir vairuotojo pažymėjimo keitimo paslaugoms galimybę	2017–2020	koordinadorius – KAS, vykdytojai: ITD, filialai
3.2.6.	Diegti sistemas, leidžiančias už paslaugą susimokėti banko kortele aptarnavimo vietoje	2017–2018	FS, ITD
3.2.7.	Pagal poreikį tobulinti Įmonės darbuotojų (pagal jų vykdomas funkcijas) kvalifikacijos kėlimo kursų programas, kurias tvirtina Įmonės generalinis direktorius, ir atsižvelgiant į jas organizuoti Įmonės darbuotojų mokymus	2017–2020	PDSS kartu su EVPIS, TPRS, KAS
3.2.8.	Sukurti darbuotojų kompetencijų modelį	2017–2018	PDSS
3.2.9.	Sukurti ir įgyvendinti darbuotojų atrankos sistemą	2017–2018	PDSS
3.2.10.	Sukurti ir įgyvendinti darbuotojų atliekamos veiklos vertinimo sistemą	2017–2018	PDSS

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Vykdymo laikotarpis</i>	<i>Atsakingi padaliniai (darbuotojai)</i>
3.2.11.	Tobulinti darbuotojų darbo užmokesčio, orientuoto į jų veiklos rezultatus, sistemą	2017–2018	PDSS

**XII SKYRIUS**  
**INVESTICIJŲ PLANAVIMAS (DIDŽIAUSI INVESTICIJŲ PROJEKTAI)**

8 lentelė

Eil. Nr.	Investicijų projektas	Finansavimo šaltiniai	Numatomas įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo rizikos
1.	<b>Įmonės filialams skirtų patalpų statyba (arba įsigijimas) ir teritorijų įsigijimas:</b>			
1.1.	<b>Utenos filialui</b>	Nuosavos lėšos	2016-2017 m.	Vyksta patalpų remontas

**Poreikio analizė**

Patalpos priklauso įmonės savininkui – valstybei. Adresas: Metalo g. 1, Utena. 2015 m. parengtas kapitalinio remonto techninis projektas.

Utenos filialas įsikūręs šiose patalpose nuo 2000 m. Siekiant sudaryti geresnes sąlygas klientams ir darbuotojams, patalpas būtina rekonstruoti. Planuojama pirmajame aukšte rekonstruoti apie 220 m<sup>2</sup>, antrajame aukšte apie 110 m<sup>2</sup> patalpų ploto. Remontuojamose patalpose bus naujai įrengtos darbo vietos transporto priemonių registracijos ir vairuotojų pažymėjimų išdavimo paslaugoms teikti.

**Dabartinė padėtis.**

Vyksta patalpų remonto darbai

**Patalpų remonto darbų kaina:**

	Patalpos	1 m <sup>2</sup> ploto patalpų remonto kaina (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Statybos kaina (Eur su PVM)
1.	Patalpų kapitalinis remontas su 10% užsakovo rezervu	900,5	330	<b>297 163,32</b>
Bendra kaina				<b>297 163,32</b>

**Prognozuojama įtaka įmonės vertei.** Nekilnojamo turto vertės padidėjimas apie 0,3 mln. eurų.

1.2.	<b>Alytaus filialui</b>	Nuosavos lėšos	2017-2018 m.	Statybos darbų vykdymo vėlavimas
------	-------------------------	----------------	--------------	----------------------------------

**Poreikio analizė**

Patalpos priklauso įmonės savininkui – valstybei. Adresas: Artojų g. 5A, Alytus.

Alytaus filialas įsikūręs šiose patalpose nuo 2005 m. Siekiant sudaryti geresnes sąlygas klientams ir darbuotojams, patalpas būtina rekonstruoti. Planuojama papildomai įrengti apie 160 m<sup>2</sup> ploto patalpų ir sutvarkyti teritoriją. Šiose patalpose bus naujai įrengtos darbo vietos vairuotojų egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugoms teikti.

**Dabartinė padėtis.**

2016 m. parengtas Alytaus filialo administracinio pastato rekonstrukcijos techninis projektas.

**Numatomos investicijos:**

Šio objekto projektinė sąmatinė vertė:

	Patalpos	1 m <sup>2</sup> ploto patalpų remonto kaina (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Statybos kaina (Eur su PVM)
1.	Patalpų rekonstrukcijos darbai	1273	160	<b>203 643</b>
2	Aplinkos tvarkymo darbai			<b>28 200</b>
Bendra kaina				<b>231 843</b>

**Planuojamas plus 5% užsakovo rezervas nenumatytiems darbams atlikti 11 592 Eur su PVM.**

Bendra šio objekto projektinė darbų vertė 243 435 Eur su PVM.

**Prognozuojama įtaka įmonės vertei.** Nekilnojamo turto vertės padidėjimas apie 0,25 mln. eurų.



1.3.	Šiaulių filialui	Nuosavos lėšos	2017–2018 m.	Statybos darbų vykdymo vėlavimas
------	------------------	----------------	--------------	----------------------------------

**Finansinė / atsiperkamumo analizė**

Sklypas priklauso įmonės savininkui – valstybei. Parengti patalpų statybos, sklypo sutvarkymo ir privažiavimo kelio projektai.

Numatoma šiame sklype pastatyti Šiaulių filialui skirtas apie 1320 m<sup>2</sup> ploto administracines patalpas, apie 200 m<sup>2</sup> ploto transporto priemonių patikros postą ir apie 160 m<sup>2</sup> ploto 8 vietų garažus lengviesiems automobiliams. Išasfaltuoti ir įrengti apie 13 000 m<sup>2</sup> ploto aikšteles transporto priemonių pastatymui bei vairavimo egzaminų paslaugos teikimui. Numatoma įrengti apie 200 m ilgio ir 7 m pločio privažiavimo kelią prie sklypo.

**Dabartinė padėtis.**

2016 metais pakoreguotas 2014 m parengtas Šiaulių filialo administracinio pastato projektas.

**Numatomos investicijos.**

Šio objekto projektinė sąmatinė vertė.

	Patalpos ir aikštelės	1 m <sup>2</sup> ploto įrengimo / statybos kaina (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Statybos kaina (Eur su PVM)
1.	Adm. patalpos	1 400	1 320	1 845 000
2.	TP patikros postas	200	300	120 000
3.	Garažai	410	160	65 600
4.	Aikštelės su komunikacijom	113	13 000	1 469 000
<b>Bendra objekto kaina</b>				<b>3 499 600</b>
4	Privažiavimo kelias	145	1400	203 000

**Planuojamas plius 5 % užsakovo rezervas nenumatytiems darbams atlikti 184 800 Eur su PVM.**

Skaičiuojamoji projektinė šio objekto sąmata 3 887 400 Eur su PVM.

Šiuo metu Šiaulių mieste naujai įrengtas patalpas ir aikšteles galima nuomoti tokiais kainomis:

	Patalpos ir aikštelės	1 m <sup>2</sup> ploto nuomos kaina mėnesiui (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Iš viso (Eur su PVM)

1.	Adm. patalpos	15	1 320	19 800
2.	TP patikros postas	6	200	1 200
3.	Garažai	5	125	625,0
4.	Aikštelės	0,7	13 000	9 100
			Iš viso per mėnesį	30 725

**Planuojamas atsiperkamumas.** Šiaulių filialo reikmėms nuomoti panašaus dydžio administracines patalpas, patikros postą, garažus ir aikšteles įmonei kainuotų per mėnesį apie 30 tūkst. eurų, o per metus – apie 360 tūkst. eurų.

Numatomos investicijos į Šiaulių filialo reikmėms planuojamas statybas atsipirktų per 10–11 metų.

**Prognozuojama įtaka įmonės vertei.** Nekilnojamo turto vertės padidėjimas apie 3,8 mln. eurų.

1.4.	<b>Klaipėdos filialui</b>	Nuosavos lėšos	2017-2019 m.	Statybos darbų vykdymo vėlavimas
------	---------------------------	----------------	--------------	----------------------------------

***Finansinė / atsiperkamumo analizė***

Sklypas priklauso įmonės savininkui – valstybei. Patalpų statybos, sklypo sutvarkymo projektai neparengti.

Numatoma 2017–2019 m. suprojektuoti ir pastatyti Klaipėdos filialui apie 1300 m<sup>2</sup> ploto administracines patalpas, apie 200 m<sup>2</sup> ploto transporto priemonių patikros postą ir apie 250 m<sup>2</sup> ploto 10 vietų garažus lengviesiems automobiliams. Taip pat išasfaltuoti ir įrengti apie 12 000 m<sup>2</sup> ploto aikšteles transporto priemonių pastatymui bei vairuotojų egzaminavimui.

**Dabartinė padėtis.**

Vykdomi objekto projektavimo darbai.

Šiuo metu Klaipėdos mieste naujai įrengtas patalpas ir aikšteles galima nuomoti tokiomis kainomis:

	Patalpos ir aikštelės	1 m <sup>2</sup> ploto nuomos kaina mėnesiui (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Iš viso (Eur su PVM)
1.	Adm. patalpos	<b>15</b>	1 300	<b>19 500</b>
2.	TP patikros posto stoginė	<b>7</b>	200	<b>1 400</b>
3.	Garažai	<b>7</b>	250	<b>1 750</b>
4.	Aikštelės	<b>0,7</b>	12 000	<b>8 400</b>
Iš viso per mėnesį				<b>31 050</b>

**Numatomos investicijos.**

Skaičiuojamoji numatomo objekto statybos kaina:

	Patalpos ir aikštelės	1 m <sup>2</sup> ploto įrengimo / statybos kaina (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Statybos kaina (Eur su PVM)
1.	Adm. patalpos	<b>1 500</b>	1 300	<b>1 950 000</b>
2.	TP patikros posto stoginė	<b>500</b>	200	<b>100 000</b>
3.	Garažai	<b>600</b>	250	<b>150 000</b>
4.	Aikštelės su komunikacijom	<b>130</b>	12 000	<b>1 560 000</b>
Bendra objekto statybos kaina				<b>3 760 000</b>

**Planuojamas atsiperkamumas.** Klaipėdos filialo reikmėms nuomoti panašaus dydžio administracinės patalpas, patikros postą, garažus bei aikšteles įmonei kainuotų per mėnesį apie 31 tūkst. eurų, o per metus – apie 372 tūkst. eurų.

Numatytos investicijos į Klaipėdos filialo reikmėms planuojamas statybas atsipirktų per 10–11 metų.

**Prognozuojama įtaka įmonės vertei.** Nekilnojamo turto vertės padidėjimas apie 3,7 mln. eurų.

1.5.	<b>Panevėžio filialui</b>	Nuosavos lėšos	2018–2020 m.	Galimas tinkamo sklypo paieškos uždelsimas, projektavimo ir statybos darbų vykdymo vėlavimas
------	---------------------------	----------------	--------------	--

**Finansinė / atsiperkamumo analizė**

Numatoma Panevėžio mieste įsigyti apie 2,0 ha sklypą ir jame suprojektuoti bei pastatyti Panevėžio filialui reikalingas apie 1200 m<sup>2</sup> ploto administracines patalpas, apie 200 m<sup>2</sup> ploto transporto priemonių patikros postą ir apie 160 m<sup>2</sup> ploto 8 vietų garažus lengviesiems automobiliams. Išasfaltuoti ir įrengti apie 15 000 m<sup>2</sup> ploto aikšteles transporto priemonių pastatymui bei vairuotojų egzaminavimo paslaugos teikimui.

**Dabartinė padėtis.**

Planuojam įsigyti sklypą.

Šiuo metu Panevėžio mieste naujai įrengtas patalpas ir aikšteles galima nuomoti tokiomis kainomis:

	Patalpos ir aikštelės	1 m <sup>2</sup> ploto nuomos kaina mėnesiui (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Iš viso (Eur su PVM)
1.	Adm. patalpos	15	1 200	18 000
2.	TP patikros postas	6	200	1 200
3.	Garažai	5	160	800
4.	Aikštelės	0,7	15 000	10500
Iš viso per mėnesį				30 500

**Numatomos investicijos.** Skaičiuojamoji objekto statybos kaina:

	Patalpos ir aikštelės	1 m <sup>2</sup> ploto įrengimo / statybos kaina (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Statybos kaina (Eur su PVM)
1.	Adm. patalpos	1 300	1 200	1 560 000
2.	TP patikros postas	580	200	116 000
3.	Garažai	500	160	80 000
4.	Aikštelės	120	15 000	1 800 000

Bendra objekto statybos kaina	<b>3 556 000</b>
Projektavimo paslaugos	<b>60 000</b>
Bendra objekto kaina	<b>3 616 000</b>

**Planuojamas atsiperkamumas.** Nuomoti panašaus dydžio administracines patalpas, patikros postą, garažus bei aikšteles Panevėžio filialo reikmėms įmonei kainuotų per mėnesį apie 30 tūkst. eurų, o per metus – apie 360 tūkst. eurų.

Numatomos investicijos į Panevėžio filialo reikmėms planuojamas statybas atsipirktų per 11–12 metų.

**Prognozuojama įtaka įmonės vertei.** Nekilnojamo turto vertės padidėjimas apie 3,6 mln. eurų.

2.	<b>Mokymų organizavimui būtinų statinių įsigijimas ir (arba) statyba:</b>			
2.1.	<b>Efektyvaus vairavimo mokymo aikštelė</b>	Nuosavos lėšos	2017–2019 m.	Galimas tinkamo sklypo perdavimo uždelsimas, projektavimo ir statybos darbų vykdymo vėlavimas

**Finansinė / atsiperkamumo analizė**

Kauno rajone planuojama įsigyti apie 3,7 ha sklypą ir jame suprojektuoti bei įrengti efektyvaus (ir ekstremalaus) vairavimo mokymo aikštelę. Aikštelėje efektyvaus bei ekstremalaus vairavimo mokymui numatome įrengti dinaminę stabdymo zoną su nuolatine tiesia slydimo trasa, apie 7 % nuokalnę su „U“ formos slidžiu posūkiu, stabdymo trasą su skirtingais sukibimo paviršiais (žvyras, slidus asfaltas ir panašiai), bekelės ruožą ir konteinerį ar statinį valdymo įrangai (apie 20 m<sup>2</sup> ploto). Teritoriją numatome aptverti, įrengti apšvietimą bei aikštelėje įrengti vaizdo stebėjimo ir fiksavimo įrangą.

**Numatomos investicijos.** Skaičiuojamoji objekto statybos kaina:

	Patalpos ir aikštelės	1 m <sup>2</sup> ploto įrengimo / statybos kaina (Eur su PVM)	Bendras plotas (m <sup>2</sup> )	Kaina (Eur su PVM)
1.	Konteineris ar patalpos su įranga	<b>2000</b>	<b>80</b>	<b>160 000</b>
2.	Aikštelės su įranga	<b>170</b>	<b>16 000</b>	<b>2 720 000</b>

3.	Teritorijos tvora su vartais apie 600 m, apšvietimas – 15 stulpų su šviestuvais ir vaizdo stebėjimo įranga			<b>240 000</b>
Bendra objekto statybos ir įrengimo kaina				<b>3 120 000</b>
Projektavimo paslaugos				<b>50 000</b>
Bendra objekto kaina				<b>3 170 000</b>

**Planuojamas atsiperkamumas.** Šiuo metu užsakyta ir atliekama galimybių studija, kurios tikslas apibrėžti įvairius aikštelės veiklos modelius ir nuo to priklausantį atsiperkamumo rodiklį.