

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ TARPINĖ 2017 METŲ
6 MĖNESIŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2017 m. rugpjūčio 29 d.

Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“. Įmonės įregistravimo data – 2000 m. sausio 7 d. Įmonės kodas 110078991.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

VĮ „Regitra“ 2017– 2020 m. veiklos strategija patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr.1V-923.

Įmonės strateginiai tikslai:

1. Gerinti transporto priemonių registracijos paslaugų kokybę ir prieinamumą.
2. Gerinti vairuotojų egzaminavimo kokybę.
3. Didinti įmonės veiklos efektyvumą ir veiksmingumą, didinti veiklos skaidrumą ir darbuotojų motyvaciją.

Svarbiausios Įmonės veiklos sritys: kelių transporto priemonių registravimas; duomenų apie transporto priemones, jų savininkus, disponavimo apribojimus ir pan. teikimas valstybės institucijoms, juridiniams bei fiziniams asmenims; asmenų, norinčių įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones, egzaminavimas; vairuotojų pažymėjimų išdavimas ir keitimas.

Įmonė turi 10 filialų visose šalies apskrityse: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės, Utenos, Tauragės ir Telšių. Filialai neturi atskiro juridinio asmens statuso ir veikia įmonės vardu, vadovaudamiesi įstatais ir Įmonės generalinio direktoriaus suteiktais įgaliojimais, nurodytais filialų nuostatuose. Siekiant, kad gyventojams Įmonės teikiamas paslaugas gauti būtų kuo patogiau, filialai turi atitolintas darbo vietas (grupes ir postus), įkurtas įvairiuose šalies miestuose ir miesteliuose.

II SKYRIUS IŠSKIRTINIAI ĮVYKIAI

Kai kurie svarbiausi 2017 metų I pusmečio įvykiai.

Per pusmetį įvyko 4 Įmonės valdybos posėdžiai. Jų metu aptartas Įmonės 2017 metų turto įsigijimo ir skolinimosi planas, įvertinta praėjusių metų veikla ir finansiniai rodikliai bei VĮ „Regitra“ 2016-2019 metų strategijos įgyvendinimo seka. Apsvarstyti numatomi didelės vertės (daugiau nei 150 tūkstančių Eur be PVM) sandoriai, kuriems vykdyti būtinas Įmonės valdybos pritarimas. Nagrinėti kiti aktualūs klausimai.

VĮ „Regitra“, siekdama nustatyti, kaip laikomasi Klientų aptarnavimo standarto reikalavimų, kaip ir kiekvienais metais vykdo įmonės teikiamų viešojo administravimo paslaugų tyrimą, panaudojant *slapto kliento metodą*. Atliekant tyrimą, nustatoma, kaip įmonės darbuotojai vadovaujasi ir laikosi Klientų aptarnavimo skyriaus nuostatų, bei nustatomas klientų aptarnavimo kokybės rodiklis. Įgyvendinant VĮ „Regitra“ 2017-2020 metų strategiją, modernizuotos Įmonės Informacijos teikimo centro pokalbių fiksavimo ir įrašymo bei el. laiškų gavimo sistemos, sutrumpintas maksimalus reakcijos laikas pagal eKETRIS sistemoje pateiktus pareiškėjų prašymus registruoti transporto priemones.

Bendradarbiaujant su Vytauto Didžiojo universiteto Psichologijos katedros darbuotojais, buvo parengta mokslo studija, kurioje pateiktas mokslinis siūlomos darbuotojų atrankos sistemos pagrindimas ir empiriniai įrodymai, kaip atrankos metodai leidžia atrinkti efektyviau dirbančius darbuotojus. Moksliniame tyrime buvo nagrinėta asmens savybių ir gebėjimų, padedančių numatyti egzaminuotojo darbo atlikimo efektyvumą, visuma. Atlikus tyrimą, buvo parengtas instrumentas, padedantis objektyviai įvertinti būsimo egzaminuotojo asmenines savybes bei bendravimo įgūdžius. Specialiai šiai atrankos sistemai sukurtas 10-ies situacijų rinkinys, matuojantis bendravimo kompetenciją, susidedančią iš šių bendravimo įgūdžių: lankstumo, kito asmens palaikymo, konfliktinių situacijų valdymo, savo emocijų valdymo. Šiuo metu Įmonė testuoja mokslininkų pasiūlytą ir kartu kurtą atrankos sistemą, kurią sudaro aštuoni atskiri atrankos etapai (kandidatų paieška ir kvietimas į atranką, dokumentų patikra – pirminė atranka, kelių eismo taisyklių žinių įvertinimas, pretendento motyvacijos vertinimas ir žodinės komunikacijos kokybės vertinimas, praktinių vairavimo gebėjimų patikra, psichologinis pretendentų vertinimas, pretendentų mokymai ir žinių įvertinimas, grįžtamojo ryšio pateikimas pretendentams), ir ji trunka apie 4 mėnesius. Pirmasis atrankos testavimas vyko 2017 m. sausio – balandžio mėnesiais. Atranka buvo skelbiama viešai ir atrinkti 8 pretendentai į egzaminuotojus (atrankoje iš viso dalyvavo 38 pretendentai).

Šiuo metu Įmonėje pradedamas diegti kompetencijų modelis visoms Įmonės pareigybių grupėms, kuris bus taikomas visuose personalo valdymo procesuose. Sukūrus kompetencijų

modelį (VĮ „Regitra“ 2017 metų veiklos pagrindinių priemonių plane numatyta įdiegti iki 2017 m. gruodžio 15 d.), bus parengta vienoda pretendentų atrankos į Įmonės darbuotojus procedūra, darbuotojų atlygio ir veiklos vertinimo sistema (iki 2019 m. gruodžio 31 d.).

Reguliariai vykdant Įmonės darbuotojų darbo kokybės stebėseną ir siekiant mažinti galimas korupcijos apraiškas, remiantis Įmonės struktūrinių padalinių tarnybiniuose pranešimuose pateikta informacija, pareiškėjų pateikta medžiaga, anoniminiais pranešimais ir kita informacija, per pirmąjį šių metų pusmetį buvo atlikti 8 tyrimai dėl Įmonės darbuotojų galimų darbo drausmės pažeidimų. Atlikus tyrimus, dviem darbuotojams buvo taikytos drausminės nuobaudos – pastabos, dviem – papeikimai, trimis atvejais nuobaudos netaikytos ir vienu atveju, suėjus naikinamajam drausminės nuobaudos skyrimo terminui (6 mėn.), nuobauda neskirta.

Gerinant VĮ „Regitra“ darbuotojų darbo aplinką, siekiant labiau rūpintis darbuotojų sveikata ir sauga, taip pat siekiant nustatyti aiškia ir vienodą Įmonės darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų politiką, atsakingų darbuotojų pareigas ir veiksmus, organizuojant privalomus sveikatos patikrinimus, Įmonės generalinio direktoriaus 2017 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-107 patvirtintas Įmonės darbuotojų privalomųjų sveikatos patikrinimų tvarkos aprašas.

Siekiant užtikrinti diskriminacijos ir jos apraiškų darbo vietoje panaikinimą, skatinti lygias galimybes ir vienodą traktavimą visoje Įmonėje dirbantiems darbuotojams bei įsidarbinantiems, buvo parengta bendra Lygių galimybių politika ir nustatytos jos įgyvendinimo priemonės.

2017 m. VĮ „Regitra“ organizavo viešąjį pirkimą, kurio tikslas – išanalizuoti turimą valstybės įmonės „Regitra“ informaciją, susijusią su darbo krūvio skaičiavimu, darbo laiko normomis ir jų matavimo principais, bei parengti Darbo krūvio praktinio taikymo metodiką ir ją adaptuoti Įmonės darbuotojams, aptarnaujantiems klientus ir priimantiems sprendimus dėl klientų prašymų specialiosiose veiklos srityse. Projekto metu buvo parengtas testinis Įmonės filialų, grupių bei postų darbuotojų asmeninio (individualaus) ir komandinio (padalinių) produktyvumo (darbo krūvio) skaičiuoklės prototipas. Šiuo metu metodika yra testuojama ir planuojama ją naudoti kitais metais.

Plėtojant glaudesnę bendravimą ir bendradarbiavimą, formuojant ir puoselėjant Įmonės tradicijas, 2017 m. balandžio 26 d. buvo oficialiai įteisintas Įmonės organizacinis komitetas. Per I pusmetį komitetas surengė: Užgavėnių šventę, Vasario 16-osios minėjimą, margučių marginimo pamokėles, dalyvavo akcijoje DAROM, taip pat įmonės darbuotojams organizavo renginį „17 metų kartu“, kuris vyko Vilniaus rotušėje.

Komunikacijos skyrius per I pusmetį organizavo 2 viešųjų ryšių projektus, parengė 6 pranešimus ir 74 komentarus spaudai (pavyzdžiui: dėl registracijos į egzaminus sistemos spragų Kauno filiale, dėl planšėčių ir valstybinio numerio ženklų pirkimo, dėl egzamino laukimo trukmės, dėl sukčiavimo per egzaminus statistikos ir kt.).

Vykdamas VI „Regitra“ informacijos saugos (kibernetinio saugumo) techninių ir organizacinių reikalavimų bei registrų valdymo priemonių įgyvendinimo planą, patvirtintą generalinio direktoriaus 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-214, per II ketvirtį įdiegta centralizuota informacijos saugos įvykių ir informacijos saugumo incidentų valdymo sistema (SIEM) bei trečiųjų šalių (IT rangovų) privilegijuotų naudotojų valdymą įgalinanti sistema. Pradėta taikyti geroji praktika: perduodant eksploatuoti IT sistemą, kuri skirta ir išoriniams naudotojams, atliekama įsilaužimų atsparumo bei technologijų pažeidžiamumo patikra (buvo atliktas Vairuotojų portalo ir registracijos į egzaminus informacinės sistemos (IS) testavimas).

Atsižvelgiant į kibernetinio saugumo grėsmes, IS naudotojai nuolat informuojami apie kibernetinį pavojų, organizuojami mokymai kibernetinio saugumo klausimais.

Siekdamas sudaryti sąlygas gerinti teikiamų paslaugų kokybę, Logistikos skyrius atliko numatytus darbus:

- paruoštos techninės sąlygos Alytaus filialo pastato ir Kauno filialo egzaminavimo pastato rekonstrukcijos projektavimo darbams pirkti;
- parengtos pirkimo sąlygos pašto kurjerių (transporto priemonių (toliau – TP) registracijos liudijimų pristatymas klientams), bendroms pašto paslaugoms bei valymo darbų paslaugoms pirkti;
- kartu su Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriumi atliktas 55 lengvųjų automobilių, taip pat krovininių transporto priemonių (egzaminuoti C,CE kategorijos vairuotojus) nuomos pirkimas;
- išnuomos teritorijos ir patalpos transporto priemonių registracijos paslaugai teikti Vilniaus ir Kauno filialuose.

Veiklos departamentas su Teisės skyriumi parengė ir pateikė Vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių pakeitimų. Taisyklių pakeitimai patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1V-423. Taip pat buvo atlikta Laikinių valstybinio numerio ženklų, skirtų motorinėms transporto priemonėms ženklinti ne ilgiau kaip vieną parą, išdavimo ir jų naudojimo tvarkos aprašo analizė, pateikti pasiūlymai, kurių pagrindu aprašas išdėstytas nauja redakcija ir patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 1V-446.

Per 2017 metų I pusmetį Viešųjų pirkimų komisija organizavo tiek pirkimų:

- 19 pirkimų – supaprastinto atviro konkurso būdu;
- 2 pirkimai – atviro konkurso būdu (tarptautiniai);
- 2 pirkimai – mažos vertės skelbiami;
- 1 pirkimas – neskelbiamų derybų būdu.

Nupirkta atsiskaitymo elektroninėmis mokėjimo kortelėmis paslauga, skirta klientams atsiskaityti už VI „Regitra“ teikiamas TP registravimo, TP valstybinio numerio ženklų išdavimo, TP vairuotojų egzaminavimo, vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir kitas Įmonės paslaugas.

Taip pat pradėti vykdyti motorinių TP ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir jų pristatymo paslaugų bei hologramos lipdukų pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą pirkimai.

Viešųjų pirkimų skyrius organizavo mokymus viešųjų pirkimų iniciatoriams, pirkimų organizatoriams ir komisijų nariams dėl Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimų. Pačios Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojos dalyvavo Viešųjų pirkimų tarnybos rengiamuose mokymuose, kurie susiję su minėto įstatymo, poįstatyminių teisės aktų pakeitimais.

Buvo atnaujinta registracijos į vairavimo egzaminus sistema, kuri leidžia ne tik registruotis laikyti egzaminus, atšaukti registraciją ar pakeisti egzamino datą, bet ir peržiūrėti laikytų egzaminų duomenis. Nuo balandžio mėnesio, atlikus Vairuotojų portalo perprogramavimo darbus, pradedantiesiems vairuotojams sudaryta galimybė užsakyti vairuotojo pažymėjimą likus 10 dienų iki pradedančio vairuotojo pažymėjimo galiojimo laiko pabaigos. Taip pat buvo sukurtas prašymo gražinti teisę vairuoti formavimo ir sprendimo priėmimo funkcionalumas bei įdiegta nauja elektroninė paslauga eKETRIS sistemoje – archyvo dokumentų kopijų užsakymas.

III SKYRIUS TEIKIAMOS PASLAUGOS

Per 2017 metų I pusmetį ir 2016 m. I pusmetį Įmonės suteiktų paslaugų palyginimas:

Eil. Nr.	Paslauga	Per 2016 m. I pusmetį	Per 2017m. I pusmetį	Augimas/ mažėjimas
1.	Teikiant transporto priemonių registravimo paslaugas, buvo aptarnauta klientų	375 323	421 435	46 112
2.	Priimta egzaminų:			
2.1.	teorinių žinių patikrinimo	59 668	58 766	- 902
2.2.	praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo	65 470	66 792	1 322
3.	Pagaminta vairuotojų pažymėjimų	128 344	128 800	456

IV SKYRIUS
ĮMONĖS VEIKLOS FINANSINIAI REZULTATAI

Įmonės veiklą apibūdina ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė, pajamų, bendrojo ir grynojo pelno, atsargų apyvartumo ir skolos tiekėjams rodikliai.

Ilgalaikio turto vertės kitimas per 2017 metų I pusmetį:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Likutinė vertė 2017-01-01	Įsigijimo suma per 2017 m. I pusr.	Nusidėvėjimo suma per 2017 m. I pusr.	Likutinė vertė 2017-06-30
1.	Ilgalaikis nematerialus turtas, Eur	185 285	89 584	72 521	202 348
2.	Ilgalaikis materialusis turtas, Eur	6 655 164	420 628	696 784	6 379 008
3.	Nebaigta statyba, Eur	183 950	155 327		339 277
	Iš viso, Eur	7 024 399	665 539	769 305	6 920 633

2017 m. birželio 30 d. balanso duomenimis trumpalaikio turto vertė sudarė 14 612 147 Eur. Įmonė neturi pradelstų įsiskolinimų kreditoriams. Visi mokėjimai buvo atliekami laiku ir pagal sutarčių sąlygas. Bendra įsipareigojimų suma 2017 m. birželio 30 d. sudarė 1 691 775 Eur.

VĮ „Regitra“ finansų struktūros (skolos koeficiento) rodiklis 2017 m. birželio 30 d.:

Eil. Nr.	Pavadinimas	2017-06-30
1.	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, Eur	1 691 775
2.	Iš viso turto, Eur	21 532 780
3.	Finansų struktūros (skolos koeficiento) rodiklis, proc.	7,86

2017 m. I pusmetį. įmonė dirbo pelningai, grynasis pelnas yra 1 726 140 Eur.

Grynojo pelno normos rodiklis 2017 m. I pusmetį.:

Eil. Nr.	Pavadinimas	2017 m. I pusr.
1.	Pardavimo pajamos, Eur	13 293 001
2.	Grynasis pelnas, Eur	1 726 140
3.	Grynojo pelno normos rodiklis, proc.	12,99

V SKYRIUS
ĮMONĖS DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS

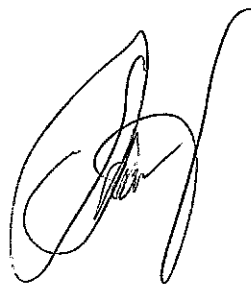
Valstybės įmonėje „Regitra“ dirba 576 darbuotojai (pagal 2017 m. birželio 30 d. sąrašą).

Antrojo ketvirčio vidutinis nustatytasis (paskirtasis) mėnesio darbo užmokestis nurodytas

lentelėje:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų skaičius	2017 m. II ketv., Eur
1.	Generalinis direktorius	1	2 884
2.	Gen. direktoriaus pavaduotojas	1	2 596
3.	Departamentų direktoriai, skyrių vadovai	16	2 435
4.	Filialų direktoriai	9	2 380
5.	Filialo direktoriaus pavaduotojai	2	2 104
6.	IT specialistai	17	1 997
7.	Juristai	2	1 690
8.	Specialistai	455	1 340
9.	Ūkvedžiai, mechanikai, vairuotojai	15	1 017
10.	Sekretoriai-referentai	6	896
11.	Registratoriai, registratoriai kasininkai	43	808
12.	Darbininkai	9	547

Generalinis direktorius



Dalius Prevelis

Administravimo
departamento direktorė
Gabija Macija Kregždytė
2017-08-24

Saulius Dreinius
2017-08-24

