



**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VI „REGITRA“ GENERALINIO DIREKTORIAUS 2015 M.  
BIRŽELIO 8 D. ĮSAKYMO NR.V-77 „DĖL PRANEŠIMŲ, PATEIKTŲ  
VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ANONIMINIU PASITIKĖJIMO  
TELEFONU, NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2017 m. lapkričio 10 d. Nr. V-226  
Vilnius

Siekdamas, kad būtų tinkamai ir operatyviai tvarkomi valstybės įmonėje „Regitra“ anoniminių pasitikėjimo telefonu bei per įmonės internetinę svetainę gaunami pranešimai:

1. P a k e i č i u VI „Regitra“ generalinio direktoriaus 2015 m. birželio 8 d. įsakymą Nr. V-77 „Dėl pranešimų, pateiktų valstybės įmonės „Regitra“ anoniminių pasitikėjimo telefonu, nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. išdėstau įsakymo pavadinimą taip:

**„DĖL PRANEŠIMŲ, PATEIKTŲ VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ANONIMINIU PASITIKĖJIMO TELEFONU IR PER ĮMONĖS INTERNETINĘ SVETAINĘ, NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“;**

1.2. išdėstau 2.1 punktą taip:

„2.1. Valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) Administravimo departamento Bendrojo skyriaus vyriausiajam specialistui V. Jasiulevičiui (jo nesant – vyresniajai specialistei R. Miliūnienei) tvarkyti anoniminių pasitikėjimo telefonu gaunamus pranešimus ir per Įmonės internetinę svetainę (interesantams užpildžius tam skirtas specialias formas apie korupciją) gaunamus pranešimus (toliau bendrai – pranešimai).“

1.3. išdėstau 3 punktą taip:

„3. S k i r i u Įmonės Administravimo departamento Bendrojo skyriaus vyriausiąjį specialistą V. Jasiulevičių atsakingu už gautų pranešimų apskaitos žurnalo tvarkymą iki jo perdavimą į Įmonės archyvą.“

2. P a k e i č i u Pranešimų, pateiktų valstybės įmonės „Regitra“ anoniminiu pasitikėjimo telefonu, nagrinėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2015 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-77:

2.1. išdėstau aprašo pavadinimą taip:

**„PRANEŠIMŲ, PATEIKTŲ VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ANONIMINIU PASITIKĖJIMO TELEFONU IR PER ĮMONĖS INTERNETINĘ SVETAINĘ, NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS“;**

2.2. išdėstau 1 punktą taip:

„1. Pranešimų, pateiktų valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) anoniminiu pasitikėjimo telefonu ir per Įmonės internetinę svetainę, nagrinėjimo tvarkos aprašas reglamentuoja pranešimų, skundų, prašymų, pareiškimų apie korupciją ar veikas, turinčias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos ar Įmonės darbuotojo tarnybinio nusižengimo požymių, (toliau – pranešimai) pateikimo Įmonei, jų perdavimo nagrinėti ir registravimo tvarką.“

2.3. papildau 2 punktą trečia pastraipa ir ją išdėstau taip:

„**Speciali forma apie korupciją Įmonės internetinėje svetainėje:** Įmonės internetinėje svetainėje suformuota speciali forma, kurią gali anonimiškai užpildyti bet kuris svetainės lankytojas.“

2.4. išdėstau 4 punktą taip:

„4. Įmonės Informacinių technologijų departamentas užtikrina nepertraukiamą ir kokybišką Įmonės anoniminio pasitikėjimo telefono funkcionavimą visą parą ir visų gautų pranešimų pateikimą e. paštu Įmonės generaliniam direktoriui, generalinio direktoriaus pavaduotojui, Vidaus audito skyriaus vadovui ir Administravimo departamento Bendrojo skyriaus vyriausiajam specialistui (jo nesant – vyresniajam specialistui). Pranešimai sistemoje saugomi 1 (vienus) metus.“

2.5. išdėstau 5 punktą taip:

„5. Korupcinio pobūdžio informaciją turinčius pranešimus Administravimo departamento Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas (jo nesant – vyresnysis specialistas) registruoja Įmonės anoniminiu pasitikėjimo telefonu gautų pranešimų apskaitos žurnale.“

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

Parengė  
AD Bendrojo skyriaus vadovas

Zigmantas Staskevičius

Generalinio direktoriaus  
pavaduotojas  
Saulius Šuminas

Klientų aptarnavimo skyriaus  
vadovas

Viktoras Mužas

Administravimo  
departamento direktorė

Gabija Marija Kregždaitė

Vidaus audito tarnybos  
vadovas

Andrius Vidinevičius

2017-11-07