

PATVIRTINTA
 VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus
 2015 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V- 90

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 2015–2016 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
1.	Viešai skelbti įmonės antikorupcinę programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir įgyvendinimo ataskaitą	Bendrasis skyrius	2015-2016 m.	Visuomenės informavimas apie įmonės vykdomą kovą su korupcija	Įmonės antikorupcinės programos, jos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt
2.	Peržiūrėti, analizuoti ir nuolat tobulinti įmonės viešųjų pirkimų organizavimo tvarką ir jų organizavimo priežiūrą	Viešųjų pirkimų skyrius, Teisės skyriai	2015-2016 m.	Skaidresnis viešųjų pirkimų organizavimas, pavojų pasireikšti korupcijai mažinimas	Priimtų teisės aktų viešųjų pirkimų srityje skaičius
3.	Teisės aktų nustatyta tvarka skelbti įmonės interneto svetainėje informaciją apie vykdomus ir planuojamus viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų skyrius	2015-2016 m.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	Viešinama informacija apie įmonės atliekamus viešuosius pirkimus
4.	Teikti vadovybei pasiūlymus dėl materialinio, karjeros, moralinio ir kitokių darbuotojų skatinimo priemonių	Personalo skyrius	2015-2016 m.	Įmonės darbuotojų motyvacijos, pagrįstos kvalifikacijos kėlimu, materialiniu ir moraliniu skatinimu už gerą darbą, didinimas	Įmonės darbuotojų motyvacijos didinimo iniciatyvų skaičius
5.	Parengti įmonės skyrių vadovų pareigybinių instrukcijų pakeitimus, numatant jose korupcijos prevencijai skirtas funkcijas	Personalo skyrius	2015 m.	Platesnis antikorupcinių priemonių taikymas, geresnė darbo funkcijų vykdymo kontrolė	Pakeistų pareiginių instrukcijų skaičius
6.	Užtikrinti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai informuoti apie įmonės darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus:		2015-2016 m.	Sklandžiai veikiantis pranešimų dėl korupcijos atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos priėmimas, užtikrinta korupcijos prevencija	Gautų pranešimų dėl korupcijos atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius

6.1.	Analizuoti ir apibendrinti interneto svetainėje įdiegta <i>Pasitikėjimo linija</i> (anoniminis pasitikėjimo telefonas) gaunamus pranešimus	Klientų aptarnavimo metodikos (KAM) skyrius, Bendrasis skyrius, Informacinių technologijų (IT) departamentas			
6.2.	Analizuoti ir apibendrinti įmonės padaliniuose esančiose atsiliepimams skirtose dėžutėse klientų pateikiamą informaciją	Filialų vadovai, KAM skyrius			
7.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę transporto priemonių registracijos, transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo ir viešųjų pirkimų organizavimo srityse	Paslaugos perkamos	2015 m. III ketv.	Užtikrinamas teisinis veiklos reglamentavimas, įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės	Optimizuoti priimami sprendimai, kontroliuojami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.
8.	Organizuoti mokymus įmonės darbuotojams korupcijos prevencijos tema	Personalo skyrius	2015-2016 m.	Didinamas įmonės darbuotojų korupcijos prevencijos suvokimo lygis	Organizuoti mokymai
9.	Pagal galimybes plėtoti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis	Antikorupcijos komisija, Bendrasis skyrius	2015-2016 m.	Glaudžiau bendradarbiaujant ir dalinantis patirtimi, didinamas korupcijos prevencijos priemonių efektyvumas	Susitikimai, susirašinėjimai, dalijimasis gerąja praktika
10.	Analizuoti ir vertinti įgaliotų filialų darbuotojų pateiktas ataskaitas apie pastebėtus transporto priemonės tapatumo nustatymo procedūrų atlikimo instrukcijos pažeidimus, neatitikimus.	Filialų viršininkai Transporto priemonių (TP) identifikavimo skyrius	2015-2016 m.	Siekiami užtikrinti transporto priemonių identifikavimo bei registracijos procedūrų skaidrumą, sprendimo priėmimo vienodumą	Analizė, rezultatų vertinimas, viešinimas. Transporto priemonės tapatumo nustatymo procedūrų atlikimo instrukcijos tobulinimas
11.	Dalyvauti įmonės vidaus audituose	TP identifikavimo skyrius, TP registracijos metodikos skyrius	2015-2016 m.	Tikrinti ar audituojamas objektas laikosi veiklos planų, procedūrų, įstatymų, kitų norminių teisės aktų. Vertinti sukurtas vidaus kontrolės procedūras	Vidaus audito ataskaita
12.	Parengti siūlymus dėl detalesnio kai kurių transporto priemonių registravimo procedūrų reglamentavimo	TP registracijos metodikos skyrius, Teisės skyrius	2015-2016 m.	Mažesnė galimybė įmonės darbuotojams piktnaudžiauti, priimti nepagrįstus sprendimus, veikti savo	Pateikti pasiūlymai Vidaus reikalų ministerijai dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių pakeitimo

				nuožiūra	
13.	Sukurti pretendentų į vairuotojų egzaminuotojus atrankos į darbą sistemą.	Egzaminų metodikos skyrius	2015-2016 m.	Siekama užtikrinti pretendentų į vairuotojų egzaminuotojus atrankos procedūrų skaidrumą	Skaidresnis pretendentų į vairuotojų egzaminuotojus atrankos organizavimas
14.	Sukurti vaizdo siužetus, iliustruojančius „Vairuotojo kompetencijose“ aprašytas situacijas.	Egzaminų metodikos skyrius	2016 m.	Siekama užtikrinti vairuotojų egzaminavimo proceso skaidrumą	Skaidresnis vairuotojų egzaminavimo procesas