

(Asmens vardas ir pavardė arba įmonės pavadinimas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(Asmens arba įmonės kodas)

(Adresas )

(Telefonas)

(El. paštas)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas) <sup>1</sup>

Valstybės įmonei „Regitra“

### PRAŠYMAS PATEIKTI DUOMENIS

2019 m. \_\_\_\_\_ d.

(Data)

**Pageidauju gauti** (nurodyti, kokią informaciją ar dokumentą pageidaujama gauti, ir prašomų pateikti duomenų apimtį):

**Teisinis duomenų gavimo pagrindas** (pvz. teismo vykdomosios bylos numeris, įstatymų str., ir t.t.):

**Duomenų naudojimo tikslas** (nurodyti duomenų naudojimo tikslą ir (arba) įstaigos (institucijos), kuriai bus pateikiami duomenys, pavadinimą):

**Atsakymą pageidauju gauti** (pažymėti):

Registruotu paštu

Atvykęs į VĮ „Regitra“ (nurodyti padalinio pavadinimą) \_\_\_\_\_

Elektroniniu paštu (jeigu duomenų gavėjas tinkamai identifiukuotas)

1. Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

**Pažymą prašau parengti :**

**Bendra tvarka:**

*Per 20 darbo dienų*

(Pageidavimą pažymėti kryželiu nurodytame langelyje ir patvirtinti parašu)

\_\_\_\_\_  
( asmens parašas)

**Skubos tvarka:**

*Per 5 darbo dienas (Atlyginimo dydis didinamas 50%)*

(Pageidavimą pažymėti kryželiu nurodytame langelyje ir patvirtinti parašu)

\_\_\_\_\_  
( asmens parašas)

*Per 1 darbo dieną (Atlyginimo dydis didinamas 100%)*

\_\_\_\_\_  
( asmens parašas)

**Priedama <sup>2</sup>:**

\_\_\_\_\_  
(Dokumento (-ų) pavadinimas, lapų skaičius)

**Parašas <sup>3</sup>:**

\_\_\_\_\_  
(Prašymą teikiančio asmens parašas, vardas, pavardė)

**Tarnybinės žymos:**

Pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas:

\_\_\_\_\_  
(Dokumento pavadinimas ir Nr.)

Kliento pateikti duomenys:

\_\_\_\_\_  
(Transporto priemonės markė, modelis, valstybinis Nr. ar kiti duomenys)

Apmokėjimą už paslaugą patvirtinantis dokumentas (jeigu imamas mokestis):

Nr.	Data:	Paslaugos kaina:
-----	-------	------------------

**Darbuotojo parašas:**

(Vardas, pavardė, pareigos)

**Data:**

2. Jei Klientas teikia prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi būti pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.  
**Pastaba:** Šiuo atveju klientui parengtas atsakymas (pažyma, dokumentų rinkinys) siunčiamas registruotu paštu jo nurodytu adresu nepriklausomai nuo to, kokiū būdu Klientas prašo gauti atsakymą.
3. Jeigu prašymas yra siunčiamas el. paštu, prašymas ir visi kartu pateikti priedai turi būti pasirašyti kvalifikuotu el. parašu.