

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2024-12-18 Nr.2V-5385

Vilnius

Posėdis vyko AB „Regitra“ administracijos patalpose (Vilnius, Liepkalnio g. 97A).
Posėdžio pradžia 8.30 val. Pabaiga 14.30 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (Valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, A. Penkaitis. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja AB „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai: D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas; R. Kastanauskienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė.

Posėdžio pirmininkė – G. Blazgienė, nepriklausoma Valdybos narė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kvorumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę. Pasiūlyta pakeisti kai kurių darbotvarkės klausimų eiliškumą. Bendru sutarimu pritarta tokiai darbotvarkėi:

1. Susitikimas su naujai paskirtu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministru V. Kondratovič ir Vidaus reikalų ministerijos vadovybės komanda.
2. Dėl Valdybos pirmininkės pasitraukimo iš pareigų.
3. Darbuotojų išitraukimo tyrimo rezultatų pristatymas.
4. Dėl „AB „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo“ pakeitimo.
5. Bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijos aptarimas.
6. Finansinės rizikos valdymo politikos įvertinimas.
7. Bendrovės 2025 m. biudžeto svarstymas ir tvirtinimas.
8. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
9. Kiti klausimai.

1. Susitikimas su paskirtu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministru V. Kondratovič.

Valdybos nariai ir Bendrovės generalinis direktorius susitiko su paskirtu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministru Vladislav Kondratovič, Vidaus reikalų ministerijos vadovybės komandos nariais. Naujiems Bendrovės akcininko atstovams pristatyta informacija apie Bendrovės veiklą, aptartos svarbiausios veiklos aktualijos ir perspektyvos.

2. Dėl Valdybos pirmininkės pasitraukimo iš pareigų.

Valdybos pirmininkė Orijana Mašalė informavo, kad netrukus pradės dirbti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos viceministre, todėl nebegali eiti AB „Regitra“ valdybos narės ir valdybos pirmininkės pareigų nuo š. m. gruodžio 21 d. Savo atsistatydinimo pranešimą ji įteikė Bendrovei, kaip tai numato įstatymas. O. Mašalė padėkojo visiems kartu dirbusiems Bendrovės darbuotojams, Valdybos nariams ir pažymėjo, jog tikisi sėkmingos tolimesnės „Regitros“ veiklos, sklandžių Valdybos inicijuotų pokyčių įgyvendinimo.

O. Mašalė pasiūlė posėdžiui toliau pirmininkauti G. Blazgienei. Bendru sutarimu šiam siūlymui pritarta.

3. SVARSTYTA. Darbuotojų įsitraukimo tyrimo rezultatų pristatymas

Papildomai dalyvavo Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė R. Kastanauskienė, kuri pakomentavo Bendrovėje atlikto *Įsitraukimo tyrimo* rezultatus. Pažymėta, kad visi penki įsitraukimo veiksniai, kurie lemia įsitraukimo rodiklį, augo nuo 2023 m. Įvardintos penkios kryptys, kurios gali būti tobulintinos 2025 metais.

Valdybos nariai aptarė tyrimo rezultatus, darbuotojų kaitos, darbuotojų vertinimo ir atlygio skyrimo teisingumo klausimus. Taip pat pažymėta, kad įsitraukimo tyrimas parodė, jog nėra esminių skirtumų tarp skirtinguose regionuose veikiančių padalinių.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Bendrovėje atlikto *Įsitraukimo tyrimo* rezultatus.

4. SVARSTYTA. Dėl „AB „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmoku skyrimo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas) pakeitimo.

O. Mašalė šio klausimo svarstyme nedalyvavo, A. Penkaitis savo nuomonę ir balsavimą pateikė el. paštu.

Papildomai dalyvavo Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė R. Kastanauskienė, kuri pažymėjo, jog dabar galiojanti Aprašo redakcija yra patvirtinta įmonės valdybos 2024 m. kovo 29 d. protokolu Nr. 2V-1255. Pakeitimai siūlomi atsižvelgiant į STT rekomendaciją egzaminų veiklos komandų vadovams nedalyvauti tiesioginėje praktikos egzaminų priėmimo veikloje (negali tas pats darbuotojas ir vykdyti egzaminus, ir vertinti / kontroliuoti jų vykdymą). Todėl prarandama prasmė taikyti egzaminų veiklos komandų vadovams darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką (DKAM), kuri tiesiogiai susijusi su atliktų operacijų skaičiumi.

Aprašo pakeitime siūloma nuo 2025-01-01 KAC komandų vadovus vertinti ne pagal DKAM, bet pagal jiems keliamus ketvirtinius veiklos tikslus, kurie būtų susieti ir su strateginiais, ir su atskiros komandos tikslais.

Taip pat, įvertinus, kad nuo 2025 m. sausio 1 d. keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimaliosios mėnesinės algos dydis, keičiama Aprašo priedo 7-to pareigybės lygio minimalaus BDU dydžio intervalo reikšmė.

Aprašo projekte padaryti ir keli kiti techniniai pakeitimai.

Toliau aptarta situacija ir tendencijos dėl Bendrovės darbuotojų darbo užmokesčio.

R. Kastanauskienė pateikė informaciją apie darbo užmokesčio (DU) peržiūros principus. Išskirtos svarbiausios nuostatos:

- DU rinka 2024 m. Lietuvoje augo. Bendrovė savo duomenis 2024 m. rudenį jau atidavė įmonei *Korn Ferry*, kurios apibendrintus rezultatus – pasilyginimą su rinka Bendrovė planuoja gauti 2025 m. kovo mėn. Įvertinus pokyčius rinkoje, bus siūlomi pakeitimai Bendrovės darbuotojų atlygio režiuose.
- *Korn Ferry* pateikdama informaciją visada išskiria užsienio, vietos ir viešojo kapitalo įmones.
- DU Bendrovėje nėra visiems peržiūrimas vienodu procentu, vertinama individualiai pagal visiems parengtas ir pristatytas rekomendacijas.

Valdyba aptarė pristatytą informaciją. Aptarta darbuotojų samdymo politika, skirtumai tarp šalies bendros rinkos ir viešojo sektoriaus taikomų DU rėžių, viešumas DU srityje.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Bendru sutarimu patvirtinti Akcinės bendrovės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo naują redakciją (pridedama).
2. Nustatyti, kad Akcinės bendrovės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo nauja redakcija įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.
3. Įpareigoti Žmonių ir kultūros vystymo skyrių supažinti Bendrovės darbuotojus su atnaujintu Akcinės bendrovės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašu per Bendrovės naudojamą dokumentų valdymo sistemą.

5. SVARSTYTA. Bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijos aptarimas.

Papildomai dalyvavo Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė D. Urbelionienė, kuri pristatė ir pakomentavo VŠĮ Valdymo koordinavimo centro atliktą Bendrovės strateginio veiklos plano projekto vertinimą ir pateiktas rekomendacijas. Įvardinti siūlomi strategijos projekto patikslinimai bei papildymai.

Valdybos nariai aptarė siūlomus papildymus bei strateginių rodiklių pakeitimus.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie siūlomus pakeitimus Bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijos projekte.
2. Pavesti atsakingiems Bendrovės darbuotojams galutinį strateginio veiklos plano projekto variantą pateikti Valdybai e. paštu, numatant, jo patvirtinimą iki 2025 m. sausio 9 d.

6. SVARSTYTA. Finansinės rizikos valdymo politikos įvertinimas.

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas, E. Kaziliūnas.

Valdybos nariai aptarė jiems pateiktą informaciją apie šalies bankuose laikomas Bendrovės lėšas ir terminuotus indėlius. Taip pat bankų reitingus. Aptartos kitos galimos saugios investavimo alternatyvos.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie Bendrovės šalies bankuose laikomas Bendrovės lėšas ir terminuotus indėlius, gaunamas pajamas.

2. Pavesti Bendrovės Finansų valdymo skyriaus vadovui įvertinti kitas saugaus investavimo galimybes bei galimybes užfiksuoti aukštesnius investicinių priemonių pajamingumus krentančių palūkanų normų aplinkoje. Informaciją / siūlymus pristatyti Valdybai sausio mėn. posėdyje.

7. SVARSTYTA. Bendrovės 2025 m. biudžeto svarstymas ir tvirtinimas.

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas, E. Kaziliūnas.

Valdybai pristatyta detalizuota informacija apie 2025 metais planuojamas pajamas ir numatomas sąnaudas. Pristatytos numatomos didžiausios investicijos.

Valdybos nariai aptarė biudžeto projektą, darbo užmokesčio keitimo galimybes bei prognozes, antro padalinio Vilniuje steigimo galimybes, potencialą plėsti duomenų teikimo paslaugas.

Taip pat aptartos LR Pelno mokesčio įstatyme numatytos „investicinio projekto“ lengvatos taikymo galimybės.

Pažymėta, kad Bendrovės biudžetas sąnaudų dalyje yra su tam tikrais rezervais, todėl tikimasi, kad ne visos biudžete numatytos sąnaudų sumos bus patirtos.

NUTARTA:

1. Vadovaujantis AB „Regitra“ įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024-06-07 įsakymu Nr. 1V-385, 38.1 papunkčiu, bendru sutarimu patvirtinti AB „Regitra“ 2025 metų biudžetą.

8. SVARSTYTA. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariams prieš posėdį pateikta informacija apie svarbiausias Bendrovės veiklos aktualijas ir informaciją apie:

✓ 2024 m. sausio–gruodžio mėnesiais Bendrovės gautas pajamas, planuojamus metinius finansinius rezultatus;

✓ medicininių pažymų projekto¹ (toliau – Projektas) įgyvendinimą. Pristatyti atlikti darbai ir pažymėta, kad Projekto įgyvendinimas vyksta sėkmingai – nuo 2023 m. lapkričio mėn. sveikatos nepasitikrinusių vairuotojų skaičius sumažėjo 80%;

✓ vairuotojų kvalifikacinių kortelių išdavimo poreikio tendencijas;

✓ gruodžio mėnesį vykdomą valstybinio numerio ženklų lentelių kalėdinio pardavimo akciją;

✓ spausdinamų dokumentų kiekio mažinimą;

✓ Bendrovėje vykusias kibernetinio saugumo pratybas ir jų rezultatus;

✓ vykdomas naujų darbuotojų atrankas.

Pristatyta informacija apie tai, kad gruodžio 10 d. 9 val. startavo ePortalas ir pradėtos teikti paslaugos klientams.

¹ Projektu siekiama informuoti šalies vairuotojus, kad nuo 2025-01-01 bus stabdomas vairuotojo pažymėjimo galiojimas asmenims, neturintiems galiojančios medicininės pažymos, bei paskatinti laiku kreiptis į medicininę įstaigą ir gauti atitinkamą pažymą.

Atsižvelgiant į Bendrovės išsikeltus aplinkosaugos tikslus bei bendrai pasikeitusius dokumentų saugojimo įpročius, Bendrovėje išduodami transporto priemonių registracijos liudijimai nebededami į plastikinius dėklus. Tokie dėklai išduodami tik klientų pageidavimu. O dviejuose padaliniuose pradėtas rėmelių numerio lentelės pardavimo pilotinis projektas. Klientams siūlomi trijų tipų rėmeliai. Galima įsigyti rėmelius su užrašu LIETUVA, LITHUANIA arba be jokio užrašo.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.

9. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

9.1. Dėl naujo Valdybos pirmininko rinkimų.

Valdybos nariai pažymėjo, kad O. Mašalei atsistatydinus iš pareigų, Valdyba turės rinkti naują pirmininką/ę. Tam pagal Valdybos darbo reglamento 4.1. punktą numatytos 7 darbo dienos.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Vadovaujantis Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos darbo reglamento 4.1 punktu, 2024 m. gruodžio 23 d. 9.00 valandą sušaukti Valdybos posėdį, į kurio darbotvarkę įtraukti Valdybos pirmininko rinkimo klausimą.

8.2. Dėl Vidaus audito skyriaus vadovo atrankos.

Valdybos nariai aptarė vykusią Bendrovės Vidaus audito skyriaus vadovo atranką.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Po teigiamos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvados pasiūlyti Bendrovės Vidaus audito skyriaus vadovo pareigas atrinktam kandidatui (vardas ir pavardė neskelbiama dėl BDAR reikalavimų)

8.3. Kito posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai aptarė kito Valdybos posėdžio, kuris vyks 2024 m. gruodžio 23 d. nuotoliniu būdu per MS TEAMS platformą, darbotvarkės temas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio darbotvarkę:

- 1) Dėl Valdybos pirmininko rinkimo.
- 2) Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
- 3) Dėl 2025 m. Valdybos posėdžių datų nustatymo.

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.
2. AB „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašas.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2024-12-16

Vilnius

Š. m. gruodžio 18 d. šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks AB „Regitra“ administracijos patalpose (IV a. salėje). Pradžia 10.00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė min.	Pranešėjas	Laikas
	Valdybos ir Bendrovės generalinio direktoriaus susitikimas su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministru vidaus reikalų ministerijoje (Šventaragio g. 2)	60		8.30 – 9.30
	<i>Pertrauka</i>			9.30 – 10.00
1.	Bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijos projekto aptarimas.	40	<i>V. Dominauskas, D. Urbelionienė</i>	10.00 – 10.40
2.	Bendrovės 2025 metų biudžeto svarstymas ir tvirtinimas.	40	<i>E. Kaziliūnas, R. Kastanauskienė</i>	10.40 – 11.20
	<i>Pertrauka</i>	15		11.20 – 11.35
3.	Finansinės rizikos valdymo politikos aptarimas.	20	<i>E. Kaziliūnas</i>	11.35 – 11.55
4.	Dėl „AB „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo“ pakeitimo.	10	<i>R. Kastanauskienė</i>	11.55 – 12.05
5.	Darbuotojų įsitraukimo tyrimo rezultatų pristatymas.	20	<i>R. Kastanauskienė</i>	12.05 – 12.25
	<i>Pertrauka</i>	35		12.25 – 13.00
6.	Praėjusio Valdybos posėdžio sprendimų įgyvendinimo aptarimas.	10	<i>V. Dominauskas</i>	13.00 – 13.10
7.	Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.	20	<i>V. Dominauskas</i>	13.10 – 13.30
8.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.	10		13.30 – 13.40
9.	Kiti klausimai.	15		13.40 – 13.55

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos
2024 m. gruodžio 18 d. posėdžio
protokolu Nr. 2V-5385

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS IR VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“) darbuotojų darbo apmokėjimo, papildomos darbo užmokesčio dalies, priemonių ir vienkartinių išmokų mokėjimo tvarką.

2. Aprašas taikomas visiems AB „Regitra“ darbuotojams. Darbo užmokesčio dydį AB „Regitra“ generaliniam direktoriui nustato AB „Regitra“ valdyba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais teisės aktais.

3. Visų AB „Regitra“ darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusi informacija yra konfidenciali informacija, kurią turi teisę žinoti ir prievolę saugoti AB „Regitra“ generalinis direktorius, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus (toliau – ŽKVS) ir Finansų valdymo skyriaus atsakingi darbuotojai.

4. Tiesioginis vadovas yra atsakingas, kad kiekvienas jam pavaldus darbuotojas būtų supažindintas su Aprašu, savo pareigybės lygiu ir pareigybei nustatytu bazinio darbo užmokesčio intervalu. Tiesioginis vadovas turi teisę susipažinti tik su jam pavaldžių darbuotojų pareigybių lygiais, jiems nustatytais bazinio darbo užmokesčio intervalais ir kiekvienam pavaldžiam darbuotojui nustatytu bazinio darbo užmokesčio dydžiu.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos ir sutrumpinimai:

5.1. **Atlygis** – darbo užmokesčio ir nefinansinių priemonių visuma, kurias AB „Regitra“ naudoja siekdama darbuotojams atlyginti už darbą, juos pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti;

5.2. **Bazinio darbo užmokesčio intervalas** – pareigybių lygiui nustatytos ribos tarp minimalios ir maksimalios bazinio darbo užmokesčio reikšmių. Bazinio darbo užmokesčio intervalo nustatymo atskaitos tašku (100 proc.) laikoma rinkoje veikiančių valstybės valdomų įmonių, viešųjų įstaigų bei biudžetinių įstaigų bazinio atlyginimo, mokamo konkrečiam pareigybės lygiui - 60-toji procentilė. Bazinio darbo užmokesčio dydžių intervalų reikšmė negali būti mažesnė nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimaliosios mėnesinės algos dydis;

5.3. **Bazinis darbo užmokestis (toliau – BDU)** – pastovus darbo užmokestis, nustatomas darbo sutartyje;

5.4. **Darbo krūvio apskaičiavimo metodika (toliau – DKAM)** – Darbo krūvio apskaičiavimo metodika, patvirtinta AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu;

5.5. **Darbo užmokestis** – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį;

5.6. **Nefinansinis atlygis** – netiesioginė darbuotojų atlygio forma, kurią AB „Regitra“ pasitelkia savo darbuotojų pastangų, įsitraukimo bei lojalumo skatinimui, darbuotojų gerovės bei veiklos AB „Regitra“ praturtinimui. Turi aiškiai apibrėžtą finansinę išraišką AB „Regitra“;

5.7. **PDU** – papildomas darbo užmokestis už darbuotojo veiklos rezultatus;

5.8. **PDUv** – papildomas darbo užmokestis už AB „Regitra“ veiklos rezultatus;

5.9. **Pareigybė** – funkcijų visuma, kurias atlieka tam tikras pareigas einantis AB „Regitra“ darbuotojas;

5.10. **Pareigybių lygių matrica** – visos AB „Regitra“ pareigybės, suskirstytos į lygius pagal pareigybių santykinę vertę, taikant tarptautinėje praktikoje pripažintą ir Lietuvos rinkoje plačiai taikomą metodiką. Pareigybių lygių matrica tvirtinama AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu;

5.11. **Akcinės bendrovės „Regitra“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas)** – Akcinės bendrovės „Regitra“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu;

5.12. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir su jo įgyvendinimu susijusiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS ATLYGIO STRUKTŪRA IR JO MOKĖJIMAS

6. Atlygį sudaro:
 - 6.1. darbo užmokestis;
 - 6.2. nefinansinis atlygis.
7. AB „Regitra“ darbuotojo darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. BDU (valandinis atlygis arba mėnesinė alga);
 - 7.2. PDU;
 - 7.3. PDU_v;
 - 7.4. priemoka.
8. Nefinansinį atlygį gali sudaryti:
 - 8.1. AB „Regitra“ renginiai;
 - 8.2. sveikinimai ypatingomis progomis;
 - 8.3. pripažinimas ir įvertinimas (apdovanojimai, skatinimo konkursai);
 - 8.4. sveikatingumo naudos;
 - 8.5. vystymas, ugdymas ir pan.
9. Darbo užmokestis AB „Regitra“ mokamas du kartus per mėnesį. Avansas už einamąjį mėnesį mokamas einamojo mėnesio 22–25 dienomis, o kito mėnesio 7–10 dienomis mokama likusioji darbuotojo darbo užmokesčio dalis už praėjusį mėnesį. Tais atvejais, kai avanso ar likusiosios darbo užmokesčio dalies mokėjimo diena sutampa su poilsio ir (ar) švenčių dienomis, mokėjimas gali būti atliekamas darbo dieną, einančią prieš poilsio ir (ar) švenčių dienas. Esant darbuotojo rašytiniam prašymui, darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.
10. Darbo užmokestis mokamas pervedant jį į darbuotojo asmeninę sąskaitą kredito įstaigoje.

PIRMASIS SKIRSNIS BDU NUSTATYMAS

11. BDU nustatomas pagal Pareigybių lygių matricoje nurodytą pareigybės lygį, Aprašo 1 priede nurodytus BDU intervalus, AB „Regitra“ finansines galimybes ir situaciją Lietuvos atlyginimų rinkoje. Konkretus BDU dydis nustatomas darbo sutartyje AB „Regitra“ generalinio direktoriaus ir darbuotojo susitarimu. Esant motyvuotam tiesioginio vadovo teikimui, BDU gali būti peržiūrimas šiais atvejais:

11.1. perkėlus darbuotoją į kitas pareigas ir (ar) pasikeitus darbuotojo pareigybės lygiui, ir (ar) darbuotojui grįžus į darbą iš atostogų vaikui prižiūrėti;

11.2. kartą per vienerius metus, atlikus darbuotojų veiklos vertinimą, vadovaujantis Vertinimo aprašu;

11.3. siekiant suvienodinti naujai priimto darbuotojo atlygį su kitų to paties lygio darbuotojų atlygiu, kai naujai priimtas darbuotojas jam paskirtus darbus geba atlikti savarankiškai ir kokybiškai;

11.4. siekiant išlaikyti AB „Regitra“ didelę pridėtinę vertę kuriantį darbuotoją ar kvalifikuotą tam tikros srities specialistą, kai jų trūksta Lietuvos darbo rinkoje. Pareigybių sąrašas, kuriam gali būti taikoma ši nuostata, tvirtinamas AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.

12. Jei du kartus iš eilės, vadovaujantis Vertinimo aprašu, bendras darbuotojo vertinimas ar metinis pagrindinių funkcijų vertinimas yra „1 balas – mažai atitinka reikalavimus“, gali būti svarstomas BDU sumažinimas pareigybės lygio intervalo ribose.

13. BDU gali būti nustatomas nesilaikant Aprašo 1 priede nustatytų BDU intervalų tik šiais atvejais:

13.1. jei pareigybės reikalavimus atitinkančių darbuotojų trūksta Lietuvos darbo rinkoje ir (arba) rinkoje jiems mokamas ženkliai didesnis BDU (lyginant su maksimalia BDU intervalo reikšme, mokama tam tikro lygio pareigybėms AB „Regitra“) ir AB „Regitra“ pati neturi galimybių jų parengti. Šio Aprašo 1 priede nustatyta maksimali BDU intervalo reikšmė gali būti didinama iki 100 procentų. Tokių darbuotojų, kuriems nustatytas BDU viršija maksimalią intervalo ribą, AB „Regitra“ negali būti daugiau kaip 10 %. Aprašo 13.4 papunktyje nurodyti darbuotojai į šį skaičių neįtraukiami. Pareigybių sąrašas, kuriam gali būti taikomos šios nuostatos, tvirtinamos AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu;

13.2. jei su asmeniu, atliekančiu praktiką AB „Regitra“, bus sutariama, kad už praktiką bus mokama – BDU gali būti nustatomas mažesnis nei minimali intervalo reikšmė;

13.3. naujai priimtam darbuotojui, kurio profesinės arba bendrosios kompetencijos arba kvalifikaciniai reikalavimai neatitinka pareigybei keliamų reikalavimų, iki darbuotojas įgys reikiamą kvalifikaciją ar kompetenciją BDU gali būti nustatomas mažesnis nei minimali intervalo reikšmė;

13.4. darbuotojams, kurių esamas BDU pagal galiojančią darbo sutartį viršija pareigybės lygiui nustatytą maksimalią BDU intervalo reikšmę, BDU nemažinamas iki jų pareigybės lygiui nustatyto BDU intervalo reikšmių pasikeitimo, išskyrus Aprašo 12 punkte nustatytus atvejus.

14. Tiems darbuotojams, kurių BDU pagal galiojančią darbo sutartį yra mažesnis už pareigybės lygiui nustatytą minimalią BDU intervalo reikšmę, BDU didinamas ne mažiau kaip iki to paties lygio pareigybėms nustatytos minimalios BDU dydžio reikšmės.

15. BDU nėra indeksuojamas.

ANTRASIS SKIRSNIS PDU NUSTATYMAS IR MOKĖJIMAS

16. PDU gali būti skiriamas už darbuotojo veiklos rezultatus AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.

17. Darbuotojams, kuriems vadovaujantis Vertinimo aprašu keliami pusmečio arba ketvirčio tikslai, PDU skaičiuojamas pagal praėjusio kalendorinio pusmečio arba ketvirčio darbo rezultatus pagal formulę:

$$PDU = \frac{F \times A}{100}, \text{ kur}$$

F – reikšmė, kurią sudaro 20 procentų darbuotojo vieno mėnesio BDU;

A – darbuotojo pasiektų pusmečio arba ketvirčio tikslų įvertinimas (nuo 0,00 iki 100,00 procentų).

18. Darbuotojams, kurių veikla vertinama pagal DKAM, PDU skaičiuojamas pagal praėjusio kalendorinio ketvirčio darbo rezultatus pagal formulę:

$$PDU = F \times K, \text{ kur}$$

F – reikšmė, kurią sudaro 20 procentų darbuotojui nustatyto mėnesinio BDU;

K – koeficientas (nuo 0,00 iki 1,00), apskaičiuojamas, vadovaujantis DKAM.

19. Darbuotojams, kurių pagrindinių funkcijų atlikimas vertinamas vadovaujantis Vertinimo aprašu, PDU apskaičiuojamas pagal praėjusio kalendorinio pusmečio vertinimą pagal formulę:

$$PDU = \frac{F \times V}{5}, \text{ kur}$$

F – reikšmė, kurią sudaro 20 procentų darbuotojui nustatyto mėnesinio BDU;

V – suminis pusmečio vertinimas (nuo 0,00 iki 5,00), apskaičiuojamas vadovaujantis Vertinimo aprašu;

20. Pagal Aprašo 17 – 19 punktus apskaičiuotas PDU skiriamas naujam pusmečiui arba ketvirčiui ir mokamas kas mėnesį.

21. Pasikeitus darbuotojo BDU, PDU perskaičiuojamas pagal naują nustatytą BDU dydį, paliekant tą patį vertinimo koeficientą arba tikslų įvertinimo procentą.

22. Darbuotojui išbandymo laikotarpiu PDU neskiriamas, jeigu AB „Regitra“ generalinis direktorius nenusprendžia kitaip.

TREČIASIS SKIRSNIS PDU_v NUSTATYMAS IR MOKĖJIMAS

23. PDU_v priklausomai nuo padalinio ir AB „Regitra“ strateginių veiklos rezultatų gali būti skiriamas visiems AB „Regitra“ darbuotojams, išskyrus AB „Regitra“ generalinį direktorių.

24. PDU_v gali būti skiriamas pasiekus AB „Regitra“ strategijoje numatytą finansinį tikslą – grynąjį pelningumą.

25. Padaliniams, nepasiekusiems jiems nustatytų rodiklių, PDU_v neskiriamas. Generalinis direktorius, įvertinęs rodiklių nepasiekimo priežastis, gali skirti PDU_v padalinių darbuotojams, išskyrus padalinio vadovą.

26. PDU_v, atitinkant sąlygas numatytas Aprašo 24 ir 25 punktuose, apskaičiuojamas pagal formulę:

$$PDU_v = \frac{BDU \times R_{st}}{100} \times l, \text{ kur}$$

R_{st} – atitiktus sąlygoms numatytoms Aprašo 24 ir 25 punktuose, dydis procentais (iki 100 proc. vieno mėnesio nustatyto darbuotojo BDU);

l – darbuotojo darbo laiko trukmės koeficientas per laikotarpį, už kurį yra mokamas PDU_v.

27. PDU_v dydis gali būti iki vieno mėnesio nustatyto darbuotojo BDU, proporcingai metams, už kuriuos yra mokamas PDU_v, darbuotojo AB „Regitra“ dirbtam laikotarpiui. PDU_v skaičiavimui naudojamas darbuotojo BDU dydis gruodžio 31 dienai. Į PDU_v skaičiavimo laikotarpį neįtraukiamos šios neatvykimo į darbą formos: laikinasis nedarbingumas, nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti, tėvystės atostogos, papildomos poilsio dienos auginantiesiems vaikus, AB „Regitra“ kolektyvinėje sutartyje numatytos papildomos laisvos dienos, nemokamos atostogos, mokymosi atostogos, karinė prievolė, pravaikštos, nušalinimo nuo darbo laikotarpiai, prastovų laikotarpiai. Darbuotojams, kurie per metus, už kuriuos yra mokamas PDU_v, padarė darbo pareigų pažeidimą, PDU_v dydis sumažinamas iki ½ jam apskaičiuoto PDU_v (ši nuostata taikoma tik darbo pareigų pažeidimų, kurie konstatuoti nuo 2024 m. sausio 1 d., atvejais). Konkretus PDU_v dydis darbuotojui už AB „Regitra“ veiklos rezultatus nustatomas AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.

28. PDU_v skaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams, turint patvirtintus AB „Regitra“ veiklos rezultatus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PRIEMOKŲ SKYRIMAS

29. Priemoka gali būti skiriama tiesioginio vadovo, o jo nesant, aukštesnio lygio vadovo motyvuotu teikimu ir AB „Regitra“ generalinio direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

29.1. už papildomai priskiriamas funkcijas, įgaliojimus ir atsakomybes ar laikiną pareigų atlikimą, kurio trukmė ilgesnė kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju skirtos priemokos mėnesinė suma negali viršyti laikinai einamos pareigybės 30 procentų BDU dydžio;

29.2. atostogų ar laikino nedarbingumo metu pavaduojant to paties pareigybės lygio, bet kitas funkcijas arba fizinį darbą atliekantį darbuotoją, tiesioginį vadovą arba kitą aukštesnio pareigybės lygio darbuotoją ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, kai ženkliai padidėja darbuotojo darbo krūvis. Priemokos dydį siūlo darbuotojo tiesioginis vadovas, o jo nesant, aukštesnio lygio vadovas, įvertinęs darbų, kuriuos reikia papildomai atlikti pavadavimo metu, apimtį ir sudėtingumą. Priemokos dydis negali viršyti pavaduojamo darbuotojo 30 procentų BDU dydžio;

29.3. už papildomai priskirtų funkcijų koordinavimą, už lūkesčius viršijančius darbo rezultatus, reikšmingą indėlį ir ilgalaikę vertę kuriantį darbą gali būti skiriama vienkartinė priemoka, kuri negali viršyti 1,5 mėnesinio darbuotojui nustatyto BDU dydžio.

30. Aprašo 29.1 papunktyje numatyta priemoka skiriama ir mokama kas mėnesį už tą laikotarpį, kurį atliekamos papildomos pareigos ar prisiimama atsakomybė už papildomas funkcijas. Aprašo 29.2 papunktyje numatyta priemoka skiriama ir mokama pasibaigus pavadavimo laikotarpiui. Jei pavadavimas tęsiasi ilgiau kaip mėnesį laiko, priemoka skiriama ir mokama už kiekvieną pavadavimo mėnesį, jam pasibaigus.

31. Prašymus dėl Aprašo 29 punkte numatytų priemonių derina darbuotojo aukštesnio lygio vadovas, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus atsakingi darbuotojai, o prašymus tvirtina AB „Regitra“ generalinis direktorius.

32. Pavadojant tos pačios pareigybės ir tas pačias funkcijas atliekantį darbuotoją arba žemesnio pareigybės lygio darbuotoją, priemoka neskiriama.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINIŲ DARBŲ

33. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

34. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

35. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

36. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

37. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

38. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

39. Už pasyvųjį budėjimą namie darbuotojui mokama 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Tuo atveju, jeigu pasyvusis budėjimas namie trunka mažiau nei savaitę, darbuotojui turi būti apmokama proporcingai budėtam laikui. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką.

40. AB „Regitra“ generalinio direktoriaus darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma, tačiau už tą darbą nėra mokama, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip.

41. Vadovaujančių darbuotojų (departamentų direktorių, centrų vadovų, skyrių vadovų bei komandų vadovų) darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip.

III SKYRIUS VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA

42. Vienkartinės išmokos skiriamos AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

42.1. gimus darbuotojo vaikui ar darbuotojui įsivaikinus. Jei AB „Regitra“ dirba abu tėvai, vienkartinė išmoka mokama vienam iš jų už kiekvieną vaiką;

42.2. mirus darbuotojo sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), išlaikytiniui, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas. Jei AB „Regitra“ dirba daugiau nei vienas šiame papunktyje išvardintas šeimos narys, vienkartinė išmoka mokama vienam iš jų;

42.3. mirus darbuotojui.

43. Vienkartinė išmoka taip pat gali būti skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė tapo sunki dėl jo paties ligos, darbuotojo sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (itėvio), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos.

44. Šio Aprašo 42 ir 43 punktuose nustatytos vienkartinės išmokos skiriamos darbuotojui (mirus darbuotojui – jo šeimos nariui) vadovaujantis darbuotojams skiriamų vienkartinių išmokų dydžiais, patvirtintais AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu. Prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai dėl vienkartinės išmokos skyrimo turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Aprašo 42 punkte išvardintų aplinkybių atsiradimo (dėl vienkartinės išmokos skyrimo pagal Aprašo 43 punktą – prašymo ir atitinkamą aplinkybę patvirtinančių dokumentų pateikimo terminas nenustatomas).

IV SKYRIUS LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

45. Ligos išmoka yra mokama už pirmąsias 2 (dvi) kalendorines dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka yra 77,58 procento išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašas keičiamas AB „Regitra“ valdybos sprendimu.

48. Aprašo 1 priede nustatyti BDU intervalai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus einamųjų metų pirmąjį pusmetį ir, esant poreikiui, keičiami atsižvelgiant į pokyčius atlyginimų rinkoje bei AB „Regitra“ finansines galimybes.

49. Šiame apraše numatyti PDU, PDUv, priemokos ir vienkartinės išmokos skiriami įvertinus AB „Regitra“ finansines galimybes.

50. Už Aprašo atnaujinimą ir jo nuostatų įgyvendinimo kontrolę atsako ŽKVS vadovas.

51. Esant prieštaravimų tarp Aprašo ir kitų AB „Regitra“ vidaus teisės aktų, taikomos Aprašo nuostatos, jei jos neprieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms.
