



Kviečiame prisijungti prie mūsų komandos!

Pareigos: valstybės įmonės „Regitra“ (toliau - Įmonė) Administravimo departamento Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas (-ė).

Darbo vieta: Liepkalnio g. 97, Vilnius.

Darbo pobūdis:

- teikti siūlymus formuojant Įmonės viziją, misiją, vertybes, veiklos prioritetus, veiklos efektyvumo didinimo kryptis, strateginius tikslus ir juos įgyvendinančias programas bei vertinimo rodiklius;
- koordinuoti Įmonės strategijos, veiklos plano ir šių dokumentų įgyvendinimo ataskaitų rengimą, siūlyti savalaikius strateginius pokyčius;
- kontroliuoti ir vertinti, ar pasiekti su strateginio ir kitų veiklos planų ir programų įgyvendinimu susiję tikslai ir uždaviniai;
- dalyvauti kuriant Įmonės veiklos rodiklių (KPI) sistemą ir ją tobulinti;
- prisidėti prie Įmonės veiklos kokybės gerinimo, atlikti Įmonės veiklos analizę bei teikti siūlymus dėl veiklos efektyvumo didinimo, organizuoti rizikos vertinimo procesus;
- atlikti Įmonės veiklos vidinių procesų analizę, organizuoti procesinio valdymo priemonių įgyvendinimą;
- dalyvauti tarptautinėse darbo grupėse, seminaruose skyriaus kompetencijos klausimais;
- dalyvauti rengiant su Įmonės veikla susijusių teisės aktų ir kitų norminių dokumentų projektus, rengia pastabas ir pasiūlymus kitose institucijose parengtų norminių ir teisės aktų projektams.

Reikalavimai:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų vadovaujamo darbo patirtį;
- turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį strateginio planavimo ir kokybės valdymo srityje;
- mokėti bent vieną iš šių kalbų – anglų, vokiečių, prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- puikiai išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus Įmonės veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbus;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- turėti puikius bendravimo įgūdžius.

Mes Jums siūlome:

- galimybę įgyvendinti profesinius tikslus patikimoje ir perspektyvioje organizacijoje;
- profesinio tobulėjimo galimybes, kvalifikaciją keliančius kursus ir mokymus;
- įdomų, pilną iššūkių darbą didelę darbo patirtį turinčioje komandoje;
- kompetencijas ir darbo rezultatus atitinkantį atlyginimą.

Papildoma informacija: savo gyvenimo aprašymą (CV) siųskite el. paštu personalas@regitra.lt iki 2018-03-25 su nuoroda „Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas (-ė)“.

Mielai atsakysime į iškilusius klausimus. Kontaktai pasiteiravimui - Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus specialistė Donata Jablonskienė, tel. (8 5) 266 1297.

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime kandidatus, patekusius į kitus atrankos etapus.