

LENTELĖS SU VALSTYBINIU NUMERIU UŽSAKYMO IR IŠDAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lentelės su valstybinio numerio užsakymo ir išdavimo apraše (toliau – aprašas) nustatyta lentelės su valstybinio registracijos numeriu (toliau – lentelė) užsakymo, išdavimo ir apskaitos tvarka.
2. Lentelė yra skirta tvirtinti transporto priemonės gale gerai matomoje vietoje tais atvejais, kai prie transporto priemonės galinės dalies pritvirtintas dviratis (dviračiai) uždengia valstybinio numerio ženklą. Lentelė nepakeičia valstybinio numerio ženklo ir negali būti naudojama vietoj jo.
3. Lentelės techninę specifikaciją tvirtina VĮ „Regitra“ generalinis direktorius.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. valdytojas – transporto priemonės savininkas arba naudotojas;
 - 4.2. pareiškėjas – valdytojas arba asmuo, kurio prašymas rezervuoti vardinius valstybinio numerio ženklus ar užsakyti iš numatomų gaminti valstybinio numerio ženklų raidžių derinių skelbiamo sąrašo valstybinio numerio ženklus yra tenkinamas.
5. Lentelės užsakymo, išdavimo ir gražinimo duomenis tvarko VĮ „Regitra“.

II. LENTELĖS UŽSAKYMAS

6. Pareiškėjo prašymas (1 priedas) išduoti lentelę pateikiamas raštu, tiesiogiai pareiškėjui atvykus į VĮ „Regitra“ filialą.
7. Pareiškėjo prašymas turi būti pasirašytas ir jame turi būti nurodytas pareiškėjo adresas korespondencijai ir duomenys ryšiui palaikyti.
8. Lentelę gauti pageidaujantis pareiškėjas VĮ „Regitra“ turi pateikti:
 - 8.1. prašymą;
 - 8.2. savo asmens dokumentą;
 - 8.3. atstovavimą patvirtinantį dokumentą (kai dokumentus teikia valdytojo atstovas ir dokumentas yra sudarytas ne elektroninių ryšių priemonėmis);
 - 8.4. transporto priemonės valdymo pagrindą įrodantį dokumentą, kai:
 - 8.4.1. valdytojas įsigijo transporto priemonę ir ketina ją įregistruoti;
 - 8.4.2. valdytojas transporto priemone naudojasi kitokia nei nuosavybės teise ir duomenis apie naudojimąsi ketina registruoti Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre (toliau – kelių transporto priemonių registras).
9. Pareiškėjo prašymas išnagrinėjamas ir sprendimas priimamas per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo VĮ „Regitra“ dienos.
10. Priėmus sprendimą išduoti lentelę pareiškėjas sumoka už lentelės išdavimą.
11. Pareiškėjui sumokėjęs nustatyto dydžio mokestį už lentelės išdavimą, VĮ „Regitra“ darbuotojas užsako ją pagaminti. Lentelė per 10 darbo dienų pateikiama į pareiškėjo nurodytą VĮ „Regitra“ padalinį. Apie padalinyje esančią lentelę pareiškėjas informuojamas prašyme nurodytu būdu.

III. LENTELĖS IŠDAVIMAS

12. Lentelė išduodama, kai transporto priemonė, kurios gale bus tvirtinama lentelė, yra įregistruota kelių transporto priemonių registre.
13. Lentelę pareiškėjui VĮ „Regitra“ darbuotojas įteikia asmeniškai.
14. Atsiimdamas lentelę, pareiškėjas VĮ „Regitra“ darbuotojui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o lentelės gavimo faktą patvirtina pasirašydamas įteikimo lape (2 priedas).

15. Pareiškėjo per 6 mėnesius nuo apmokėjimo datos neatsimta lentelė sunaikinama. Pinigai už lentelės pagaminimą negražinami.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Lentelė neišduodama, kai valstybinio numerio ženklas (-ai), kuriuo (-iais) buvo paženklinta transporto priemonė, yra prarasti ir apie jų praradimą yra pranešta VĮ „Regitra“.

17. Vietoje pareiškėjo prarastos lentelės nauja lentelė išduodama aprašo II ir III skyriuose nustatyta tvarka.

18. VĮ „Regitra“ archyvuose teisės aktų nustatytą laiką saugomi šie dokumentai:

18.1. prašymas išduoti lentelę;

18.2. atstovavimo dokumento kopija;

18.3. transporto priemonės valdymo pagrindą įrodančio dokumento kopija;

18.4. įteikimo lapas.

19. Nenaudojamą lentelę rekomenduojama grąžinti VĮ „Regitra“.

20. Pareiškėjų grąžintos ar per 6 mėnesius nuo apmokėjimo datos neatsimtos lentelės sunaikinamos Valstybinio numerio ženklų sunaikinimo tvarkos apraše, patvirtintame VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2009 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-69, nustatyta tvarka.



(pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas (gimimo data), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai)

Valstybės įmonei „Regitra“
(filialui)

**PRAŠYMAS
DĖL LENTELĖS SU VALSTYBINIU NUMERIU IŠDAVIMO
YYYY-MM-DD, HH:MM Nr.XXXX**

Prašau išduoti lentelę su valstybiniu numeriu

--	--	--	--	--	--	--

Lentelę su valstybiniu numeriu atsiimsiu:

_____ (atsiėmimo būdas)

_____ (padalinys) / (pristatymo adresas)

PRIDEDAMA: _____

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo nuostatomis ir **suprantu**, kad lentelė su valstybiniu numeriu yra skirta tvirtinti transporto priemonės gale gerai matomoje vietoje tais atvejais, kai prie transporto priemonės galinės dalies pritvirtintas dviratis (dviračiai) uždengia valstybinio numerio ženklą. Lentelė nepakeičia valstybinio numerio ženklo ir negali būti naudojama vietoj jo.

Pareiškėjo

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tarnybinės žymos

Sprendimą išduoti lentelę su valstybiniu numeriu priėmė:

Anksčiau išduotą lentelę su valstybiniu numeriu _ _ _ _ _ paėmė:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Įmokos už paslaugas:

Už lentelės su valstybiniu numeriu išdavimą _____ Eur. (kodas 1464)
Lentelės su valstybiniu numeriu išdavimo duomenų tvarkymo kaina _____ Eur. (kodas 1465)

Prašymas Nr.XXXX, YYYY-MM-DD HH:MY





Valstybės įmonės „Regitra“
(filialas)

**DĖL LENTELĖS SU VALSTYBINIU NUMERIU ĮTEIKIMO
YYYY-MM-DD, HH:MM Nr.XXXX**

Įteikta lentelė su valstybinio numeriu

--	--	--	--	--	--

Lentelę įteikė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lentelę su valstybinio numeriu gavau:

(parašas)

(vardas, pavardė)