

Valstybės įmonė „Regitra“ skelbia atranką šioms pareigoms užimti

Šiaulių filialo registratoriaus (-ės)-kasininko (-ės), darbo vieta Vilniaus g. 8, LT-76266 Šiauliai

Veiklos pobūdis: klientų, pageidaujančių gauti motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo (keitimo) paslaugas aptarnavimas, duomenų surinkimas bei kompiuterinis apdorojimas, piniginių operacijų už klientams teikiamas paslaugas vykdymas.

Reikalavimai kvalifikacijai:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą;
2. būti susipažinęs (-usi) su teisės aktais, reglamentuojančiais įmonės veiklą, vairuotojo pažymėjimų išdavimo (keitimo) srityje ir motorinių transporto priemonių registravimo srityse;
3. būti susipažinęs (-usi) ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų rengimą, tvarkymą ir apskaitą;
4. turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti valdyti konfliktines situacijas;
5. būti susipažinęs (-usi) su kasos dokumentų formų, pinigų priėmimo ir laikymo taisyklėmis, elektroninių kasos aparatų naudojimo tvarka, kasos operacijų apskaitos taisyklėmis.

Pretendentų atrankos etapai:

- pirminis atrankos etapas – pateiktų dokumentų patikra, kurios tikslas įvertinti pretendentų atitiktį nustatytiems reikalavimams;
- reikalavimus atitinkantys kandidatai pakviečiami dalyvauti kitame atrankos etape, siekiant įvertinti kandidato motyvaciją ir gebėjimus dirbti šį darbą.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą leisti dalyvauti atrankoje, nurodant kontaktinius duomenis;
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- motyvacinį laišką ar savo privalumų sąrašą (privalumas mokėti anglų ir rusų kalbas), nurodant dalykines savybes ir įgūdžius.

Dokumentai priimami el. paštu personalas@regitra.lt iki 2017-08-21.

Telefonas pasiteirauti (8 5) 258 9199.