

Valstybės įmonė „Regitra“ skelbia atrankas šioms pareigoms užimti:

1. Panevėžio filialo specialisto (egzaminuotojo), darbo vieta Pramonės g. 12, LT-35100 Panevėžys.

Veiklos pobūdis: tikrinti asmenų, siekiančių gauti ar susigrąžinti teisę vairuoti motorines transporto priemones, praktinius transporto priemonių valdymo įgūdžius ir gebėjimus.

Reikalavimai kvalifikacijai:

1. turėti ne žemesnį negu aukštesnįjį išsilavinimą;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų B kategorijos transporto priemonių vairavimo patirtį;
3. turėti teisę vairuoti tos kategorijos transporto priemones, kuriomis egzaminuoti suteikiami įgaliojimai, ir ne mažesnę kaip 3 metų B kategorijos transporto priemonių vairavimo patirtį arba ne mažesnę kaip 5 metų tos kategorijos transporto priemonių, kuriomis egzaminuoti suteikiami įgaliojimai, vairavimo patirtį;
4. turėti įgaliojimus egzaminuoti vairuotojus teisės aktų nustatyta tvarka (*galima įgyti viename iš atrankos etapų*);
5. būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimą, Įmonės veiklą;
6. žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. saugaus vairavimo pagrindus: elgsenos vairuojant teorinius pagrindus, išvelgti pavojų ir gebėti išvengti eismo įvykių;
 - 6.2. transporto priemonių technines ir fizines savybes;
 - 6.3. vairavimą efektyviau naudojant kurą ir mažiau kenkiant aplinkai;
 - 6.4. mokymo turinį, kuriuo grindžiami reikalavimai vairavimo egzaminui;
 - 6.5. reikalavimus vairavimo egzaminui, vertinimo teoriją ir metodus;
 - 6.6. teisės aktus, reglamentuojančius kelių eismą;
 - 6.7. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų rengimą, tvarkymą ir apskaitą;
 - 6.8. turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumenuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti valdyti konfliktines situacijas;
 - 6.9. išmanyti etikos ir bendruosius pedagogikos pagrindus;
 - 6.10. gebėti greitai įsisavinti informaciją ir išskirti esminius dalykus;
 - 6.11. turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus.

Pretendentų atrankos etapai:

Pirminis atrankos etapas – pateiktų dokumentų patikra, kurios tikslas įvertinti pretendentų atitiktį nustatytiems reikalavimams.

Atitinkantys reikalavimus kandidatai pakviečiami dalyvauti kituose atrankos etapuose, siekiant įvertinti kandidato motyvaciją ir gebėjimus dirbti šį darbą.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą leisti dalyvauti atrankoje, patvirtinant atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams ir nurodant kontaktinius duomenis;
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- vairuotojo pažymėjimo kopiją;
- motyvacinį laišką ar savo privalumų sąrašą, nurodant dalykines savybes ir įgūdžius.

Dokumentai priimami el. paštu personalas@regitra.lt iki 2017-01-16.

Telefonas pasiteirauti (8 5) 258 9199.