#### DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

20\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Vilnius

## PREAMBULĖ, SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

**REGITRA** – valstybės įmonė „Regitra“, atstovaujama Veiklos departamento direktoriaus Dariaus Jurgučio, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2012 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-55 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ suteiktus įgaliojimus, įregistruota Asmens duomenų valdytojų valstybės registre (kodas – P2824) ir tvarkanti asmens duomenis kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo tikslais.

**MOKYKLA** –      , įmonės kodas      , atstovaujama      , kuri teikia duomenų subjekto duomenis duomenų valdytojui.

**Duomenų subjektas** – vairavimo mokyklos mokinys, kuriam išduotas vairuotojo kvalifikacijos arba vairuotojo profesinės kvalifikacijos periodinio tobulinimo pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas).

**Trečiasis asmuo** – bet koks fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra šios sutarties (toliau – Sutartis) šalis.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutartimi REGITRA įsipareigoja sudaryti galimybes MOKYKLAI (toliau abi Sutartyje vadinamos Šalimis) įvesti informaciją apie asmenį, kuriam išduotas Pažymėjimas. MOKYKLA įsipareigoja elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikti REGITRAI duomenis ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Pažymėjimo išdavimo. Duomenų teikimo sąlygos numatytos 1 priede.

**2. DUOMENŲ TEIKIMO JURIDINIS PAGRINDAS IR TIKSLAS**

2.1. REGITRA gauna duomenis iš MOKYKLOS vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804; 2011, Nr. 65-3046), Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu (Žin. 2000, Nr. 92-2883; 2007, Nr. 128-5213, 2010, Nr. 48-2308), Motorinių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr.1V-328 „Dėl Motorinių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimų išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 106-4060), šia Sutartimi.

2.2. MOKYKLA teikia REGITRAI duomenis pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin. 2011, Nr. 17-818). Neprivalomi duomenys teikiami tik esant duomenų subjekto sutikimui.

2.3. MOKYKLA ir REGITRA įsipareigoja Sutartimi tvarkomus duomenis naudoti tik teisėtam interesui ir šiais tikslais:

2.3.1. Pažymėjimų apskaitos;

2.3.2. priimat egzaminus;

2.3.3. išduodant (keičiant) vairuotojo pažymėjimus.

**3. DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA**

3.1. REGITRA įsipareigoja:

3.1.1. suteikti internetinį priėjimą prie programinės priemonės, leidžiančios įvesti duomenis;

3.1.2. iš anksto informuoti MOKYKLĄ apie galimus duomenų įrašymo sutrikimus (pavyzdžiui, sistemos, kuri užtikrina duomenų teikimą, atnaujinimo darbus ir pan.);

3.1.3. laiku informuoti MOKYKLĄ apie programinės įrangos arba duomenų formatų pasikeitimus;

3.1.4. įrašyti pateiktą informaciją apie išduotus Pažymėjimus į REGITROS tvarkomą informacinės sistemos duomenų bazę.

3.2. MOKYKLA įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Pažymėjimo išdavimo elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikti REGITRAI informaciją apie asmenį, kuriam išduotas Pažymėjimas;

3.2.2. užtikrinti teikiamų duomenų apsaugą ir teisėtą naudojimą savo lėšomis ir priemonėmis.

3.3. Šalys užtikrina, kad Duomenų subjektų (fizinių asmenų) asmens duomenys bus tvarkomi tik teisėtais būdais, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų. Šalys įsipareigoja laikytis techninių ir organizacinių saugumo priemonių, būtinų siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kito neteisėto tvarkymo.

**4. DUOMENŲ ELEKTRONINIO TVARKYMO VIETA**

4.1. Valstybės įmonės „Regitra“ tvarkomos informacinės sistemos duomenų bazė, kurioje tvarkomi MOKYKLOS pateikti elektroninėmis ryšio priemonėmis duomenų subjektų duomenys.

**5. APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

5.1. REGITRA ir MOKYKLA neturi viena kitai jokių finansinių įsipareigojimų.

**6. DUOMENŲ PASLAPTIES IŠSAUGOJIMAS**

6.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti arba nesuteikti kitokios galimybės Tretiesiems asmenims susipažinti su gaunamais duomenimis, jei toks informacijos atskleidimas prieštarauja Sutarčiai, Šalių nuostatamsbei Lietuvos Respublikos įstatymams.

**7. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

7.1. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti Tretiesiems asmenims.

7.2. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Šalis, pažeidusi Sutartį, privalo atlyginti antrajai Šaliai dėl šio pažeidimo jos patirtus nuostolius.

7.4. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**8. FORCE MAJEURE**

8.1. Bet kuri Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*force majeure*).

**9. SUTARTIES GALIOJIMAS**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.

9.2. Sutartis netenka galios:

9.2.1. kai Šalys raštu susitarė nutraukti Sutartį;

9.2.2. kai viena Šalis nutraukia Sutartį 9.3 punkte nurodytomis sąlygomis;

9.2.3. kai REGITRA ar MOKYKLA netenka teisės tvarkyti duomenis.

9.3. Sutarties nutraukimo sąlygos:

9.3.1. REGITROS iniciatyva:

a) įspėjus MOKYKLĄ raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei MOKYKLA nesilaiko Sutarties sąlygų, nurodytų šios Sutarties 3.2, 6.1, 7.1 punktuose;

b) kitais atvejais, apie tai informuojant MOKYKLĄ raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

9.3.2. MOKYKLOS iniciatyva:

a) įspėjus REGITRĄ raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei REGITRA nesilaiko šios Sutarties 3.1, 7.1 punktuose nurodytų sąlygų;

b) kitais atvejais, apie tai informuojant REGITRĄ raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

9.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik Šalims raštu pakeitus ar papildžius šią Sutartį.

**10. KITOS SĄLYGOS**

10.1. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, pranešami kitai šaliai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimo dienos.

10.2. Visi Sutarties priedai ir papildymai yra neatskiriama jos dalis.

10.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

**11. ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **REGITRA** | **MOKYKLA** |
| Valstybės įmonė „Regitra“ |  |
| Liepkalnio 97, LT-02121 Vilnius,  Įmonės kodas 110078991 | Įmonės kodas |
| Tel. (8 5) 266 0421 | Tel. |
| Veiklos departamento direktorius  Darius Jurgutis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.  A.V. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.  A.V. |

20\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Duomenų gavimo sutarties

Nr.

1 priedas

**DUOMENŲ GAVIMO SĄLYGOS**

1. **Duomenų gavimas**: pastovus
2. **Duomenų gavimo būdai**:
   1. Interaktyvus, HTTPS protokolu per Interneto naršyklę.
   2. Programinis būdas, naudojant GET, POST metodus ir duomenis pateikiant bei gaunant XML formatu.
   3. Įsigaliojus Sutarčiai prisijungimo prie sistemos parametrus (prisijungimo adresas, vartotojo vardas ir slaptažodis) MOKYKLAI raštu arba Sutarties 2 priede nurodytu el. paštu pateikia sistemos administratorius. REGITRA gali keisti prisijungimo prie sistemos duomenis iš anksto prieš 5 darbo dienas raštu arba el. paštu įspėjusi MOKYKLĄ. MOKYKLA gali keisti prisijungimo slaptažodį interaktyvioje programoje. Abiems prisijungimo būdams gali būti naudojamas tas pats vartotojas.
3. **Duomenų formatas**:
   1. Duomenys 2.1. punkte aprašytu būdu pateikiami HTML formatu. Įsigaliojus Sutarčiai, be prisijungimo parametrų pateikiama vartotojo instrukcija.
   2. Duomenys 2.2. punkte aprašytu būdu pateikiami XML formate. Koduotė: Windows-1257.
   3. Duomenų struktūros aprašytos XML schemomis. Įsigaliojus Sutarčiai šių schemų prieigos parametrus GAVĖJUI raštu arba Sutarties 2 priede nurodytu el. paštu pateikia sistemos administratorius.
4. **Teikiami/gaunami duomenys:** 
   1. MOKYKLA įveda į REGITROS informacinę sistemą informaciją apie asmenį, kuriam išduotas Pažymėjimas:

* Asmens kodą
* Vardą
* Pavardę
* Mokymo programos pavadinimą
* Mokymo programos kodą
* Mokymo pradžios datą
* Mokymo pabaigos datą
* Pažymėjimo numerį
* Pažymėjimo kodą
* Pažymėjimo išdavimo datą
* Pažymėjimo galiojimo pabaigos datą
* Trukmę\*
* Teorijos įvertinimą\*
* Praktikos įvertinimą\*
* Nutarimo datą\*
* Protokolo numerį\*
* Registracijos numerį\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - š*ie duomenys neprivalomi*

1. REGITROS užtikrinamos **techninės apsaugos priemonės**: naudotojo vardas, slaptažodis, kanalo šifravimas, sertifikatai serveriams (autentifikavimui), fiksuoti IP adresai.

|  |  |
| --- | --- |
| **REGITRA** | MOKYKLA |
| Valstybės įmonė „Regitra“  Veiklos departamento direktorius  Darius Jurgutis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. |

20\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Duomenų gavimo sutarties

Nr.

2 priedas

**ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS**

#### REGITROS KONTAKTINIAI DUOMENYS

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefono Nr.** | **Elektroninio pašto adresas** |
| (8 5) 266 0421 | **v.mokyklos@regitra.lt** |

**MOKYKLOS PASKIRTŲ ATSAKINGŲ ASMENŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atsakingas asmuo** | **Telefono Nr.** | **Elektroninio pašto adresas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGITRA** | MOKYKLA |
| Valstybės įmonė „Regitra“  Veiklos departamento direktorius  Darius Jurgutis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. |