

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2021 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1. Tikslas – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą.					
Siekiami rezultatai:					
1. Sukurta ir funkcionuojanti korupcijos prevencijos sistema, padedanti mažinti korupcijos apraiškas VĮ „Regitra“.					
2. Pašalinti korupcijos rizikos veiksniai, išaiškinti atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir veiklos patikrinimus.					
3. Patobulintas teisinis reguliavimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę.					
1.1.	Vykdyti įmonėje rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Sumažintos objektyvios prielaidos korupcijai atsirasti.	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka atlikti teisės aktų projektų vertinimai.
1.2.	Vykdyti siekiančių eiti pareigas įmonėje asmenų patikimumo vertinimą.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Prieš paskiriant asmenis į pareigas	Sumažinta korupcijos rizika, užtikrinamas asmenų tinkamumas einamoms pareigoms.	Visais atvejais prieš skiriant asmenis į įmonės generalinio direktoriaus įsakymu nustatytas pareigas, pateiktas prašymas STT ir įvertinta gauta informacija apie pretendentą užimti pareigas.
1.3.	Vykdyti įmonės darbuotojų privačių interesų deklaravimo kontrolę.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Kasmet, ne rečiau nei kartą per metus	Užtikrinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė.	Patikrintos ir įvertintos visų įmonės darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, deklaracijos.
1.4.	Įvertinti įsiteisėjusiuose teismo sprendimuose nustatytus įmonės padarytų pažeidimų atvejus.	Teisės skyrius	Nuolat, pagal poreikį	Parengti pasiūlymai dėl veiklos tobulinimo, užtikrintas tinkamas tarnybinės atsakomybės taikymas.	Priimti sprendimai dėl veiklos tobulinimo ir (ar) tarnybinės atsakomybės taikymo.
1.5.	Vykdyti įmonėje vykstančių viešųjų pirkimų prevencines patikras.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Užtikrinta viešųjų pirkimų prevencinė kontrolė.	Atliktos pagal nustatytus kriterijus atrinktų viešųjų pirkimų prevencinės patikros.
1.6.	Vykdyti teorinių ir praktinių egzaminų vaizdo įrašų prevencines patikras.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Užtikrinta egzaminuotojų prevencinė kontrolė.	Atliktos pagal nustatytus kriterijus atrinktų egzaminų vaizdo peržiūros.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1.7.	Atlikti atsparumo korupcijai reikalavimų įmonėje įgyvendinimo įvertinimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki kovo 31 d.	Įvertinta ar yra pakankamai imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje.	Apskaičiuotas įmonės atsparumo korupcijai lygis ir pateiktas Vidaus reikalų ministerijai (toliau – VRM).
1.8.	Peržiūrėti ir atnaujinti įmonės korupcijos rizikų žemėlapi.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, struktūrinių padalinių vadovai	Iki rugsėjo 1 d.	Įmonės veiklos srityse įvertintos korupcijos pasireiškimo rizikos.	Parengtas atnaujintas įmonės korupcijos rizikų žemėlapis, numatytos rizikų mažinimo priemonės.
1.9.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir parengti motyvuotą išvadą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki rugsėjo 30 d.	Atliktas veiklos srities antikorpacinis vertinimas padės nustatyti korupcijos rizikos veiksnius ir imtis reikiamų priemonių jiems šalinti.	Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka atliktas veiklos srities vertinimas ir VRM pateikta motyvuota išvada.
1.10.	Peržiūrėti ir atnaujinti įmonės vykdomų veiklos sričių sąrašą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki gruodžio 1 d.	Užtikrintas įmonėje vykdomų veiklos sričių sisteminimas, siekiant užtikrinti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo jose nuoseklumą ir periodiškumą.	Korupcijos prevencijos aprašo nustatyta tvarka atnaujintas ir VRM pateiktas įmonės vykdomų veiklos sričių sąrašas.
1.11.	Vykdyti įmonės tvarkomų registrų duomenų tvarkymo kontrolę.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, struktūrinių padalinių vadovai	Nuolat, pagal poreikį	Užtikrinta kelių transporto priemonių registro ir kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų naudojimo prevencinė kontrolė.	Atlikti įmonės darbuotojų kelių transporto priemonių registro ir kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų naudojimo teisėtumo ir pagrįstumo patikrinimai.
1.12.	Vykdyti įmonės motyvuotose išvadose dėl veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, pasiūlytas korupcijos riziką mažinančias priemones:				
1.12.1.	Parengti klientų aptarnavimo eiliškumo valdymo ir veiklos kontrolės tvarką.	Klientų aptarnavimo skyrius, Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki kovo 31 d.	Visuose Įmonės padaliniuose aiškiai reglamentuota klientų aptarnavimo eilių valdymo tvarka, vykdytojai, jų atskaitomybė, kontrolės priemonės.	Patvirtinta klientų aptarnavimo eiliškumo valdymo ir kontrolės tvarka.
1.12.2.	Pakeisti transporto priemonės tapatumo nustatymo procedūrų atlikimo instrukciją ir parengti transporto priemonių	Transporto priemonių registracijos skyrius	Iki rugsėjo 30 d.	Detalus transporto priemonių registravimo proceso reglamentavimas užkirs kelią	Pakeista transporto priemonės tapatumo nustatymo procedūrų atlikimo instrukcija, patvirtinti transporto priemonių registravimo veiklos pagrindiniai procesai.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
	registravimo veiklos pagrindinius procesus.			darbuotojų piktnaudžiavimui suteiktais įgaliojimais.	
1.12.3.	Pakeisti įmonės darbuotojų priimtų administracinių sprendimų kontrolės tvarkos aprašą, jį papildant standartizuotais klausimynais, kurių pagrindu būtų atliekami kontrolės veiksmai.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Transporto priemonių registracijos skyrius, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	Iki kovo 31 d.	Vadovaujantis aiškiai reglamentuotais kriterijais, nustatytais standartizuotuose klausimynuose, bus nustatytas vienodas veiklos kontrolės mechanizmas visiems įmonės padaliniais.	Pakeistas VĮ „Regitra“ darbuotojų priimtų administracinių sprendimų kontrolės tvarkos aprašas, jį papildant standartizuotais klausimynais.
1.12.4.	Parengti standartizuotas pareigybių aprašymų formas pagal veiklos sritis ir pakeisti jų tvirtinimo tvarką.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Iki rugsėjo 30 d.	Pareigybių aprašymų patvirtinimo veiklą vykdant centralizuotai, pagal standartizuotą pareigybių aprašymų formą, suvienodinti visų Įmonės padalinių darbuotojų, vykdančių transporto priemonių registravimo veiklą pareigybės aprašymai, aiškiai apibrėžtos pareiginės funkcijos, nustatyta atskaitomybė bei atsakomybė.	Suvienodinti visų Įmonės padalinių darbuotojų, vykdančių transporto priemonių registravimo veiklą pareigybės aprašymai.
1.12.5.	Parengti padalinių darbuotojų paklausimų valdymo dėl transporto priemonių registravimo klausimų bei metodinių išaiškinimų suderinimo, patvirtinimo ir paskelbimo procesą.	Transporto priemonių registracijos skyrius	Iki gruodžio 31 d.	Aiškiai reglamentuotas sprendimų suderinimo, patvirtinimo ir paskelbimo procesas.	Patvirtintas padalinių darbuotojų paklausimų, dėl transporto priemonių registravimo klausimų, valdymo bei metodinių išaiškinimų suderinimo, patvirtinimo ir paskelbimo procesas.
1.12.6.	Įvertinti galimybes atskirti darbuotojų, dalyvaujančių transporto priemonių registravimo procese, ir šios veiklos kontrolę vykdančių darbuotojų funkcijas.	Teisės skyrius, Korupcijos prevencijos pareigūnas, Transporto priemonių	Iki birželio 30 d.	Užtikrintas veiklos nešališkumas ir nustatyta aiški vyresniųjų specialistų veiklos kontrolė.	Atliktas įvertinimas dėl transporto priemonių registravimo veiklą vykdančių ir veiklos kontrolę atliekančių darbuotojų funkcijų atskyrimo.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
		registracijos skyrius			
1.12.7.	Parengti prieigos teisių valdymo procesą.	Informacinių technologijų departamentas, Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas, Personalo ir darbuotojų saugos skyrius, Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki birželio 30 d.	Užtikrintas tinkamas prieigos teisių valdymas ir aiškiai reglamentuotos atsakomybės.	Patvirtintas Įmonėje naudojamų informacinių sistemų ir registrų prieigos teisių valdymo procesas, eliminuota prieiga prie darbuotojų funkcijoms vykdyti nebūtinų duomenų.
<b>2. Tikslas – didinti VI „Regitra“ darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai.</b>					
Siekiami rezultatai:					
1. Darbuotojai žino apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir aktyviai įsitraukia į antikorupcinę veiklą.					
2. Visuomenė informuojama apie VI „Regitra“ vykdomas prevencines priemones bei nustatytus korupcijos pasireiškimo atvejus.					
2.1.	Organizuoti ir vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius, Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Organizuoti mokymai viešųjų ir privačių interesų derinimo, elgesio su dovanomis temomis.	Išaugusi darbuotojų kompetencija deklaruojant viešus ir privačius interesus, įtvirtintos elgsenos su dovanomis nuostatos.
2.2.	Atlikti įmonės darbuotojų korupcijos tolerancijos ir suvokimo tyrimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki spalio 15 d.	Gauta darbuotojų nuomonė apie galimas korupcijos apraiškas, išanalizuoti atlikto tyrimo duomenys palyginant juos su praėjusių metų tyrimo duomenimis.	Atliktas įmonės darbuotojų tyrimas ir įvertinti gauti duomenys.
2.3.	Paskelbti ir nuolat atnaujinti įmonės interneto svetainėje informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Visuomenei suteikta galimybė įmonės interneto svetainėje susipažinti su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasiektais	Įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ pateikta informacija apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
				rezultatais vykdant šias priemones.	
2.4.	Sudaryti galimybes įmonės darbuotojams ar asmenims, susijusiems su įmone sutartiniais santykiais, pateikti informaciją apie pažeidimus ir viešinti tokių pranešimų teikimo galimybes.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat	Užtikrintas tinkamas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimas, įmonės darbuotojams ar asmenims, susijusiems su įmone sutartiniais santykiais, sudaryta galimybė vidiniais kanalais pateikti informaciją apie pažeidimus.	Tinkamai veikia įdiegti vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai ir Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka įvertinti visi gauti pranešimai.

---