

# **VALSTYBINIO REGISTRACIJOS NUMERIO ŽENKLŲ IR (ARBA) TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO IR GRAŽINIMO PAREIŠKĖJUI TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinio registracijos numerio ženklų (toliau – numerio ženklai) ir (arba) transporto priemonių registracijos dokumentų (toliau - registracijos dokumentai) saugojimo ir gražinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato numerio ženklų, registracijos dokumentų saugojimo, gražinimo pareiškėjui ir apskaitos tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse vartojamas sąvokas.

3. Pareiškėjo pageidavimu saugoti gali būti priimami numerio ženklai, kad juos būtų galima skirti kitai to valdytojo vardu registruojamai transporto priemonei (toliau – TP), taip pat rezervuoti ir vardiniai numerio ženklai, kurie jau yra pristatyti į VĮ „Regitra“ (toliau - įmonė) filialą, anksčiau TP išduoti užsienio valstybės registracijos numeriai ir (ar) TP išduoti užsienio valstybės TP registracijos (kilmės) dokumentai.

## **II. APSKAITA, SAUGOJIMAS IR GRAŽINIMAS**

4. Numerio ženklai ir (arba) registracijos dokumentai saugoti priimami pateikus prašymą. Atitinkamose informacinėse sistemose patikrinama, ar jie nėra ieškomi.

5. Numerio ženklai ir (arba) registracijos dokumentai saugomi juos priėmusiame įmonės filiale.

6. Pateikus prašymą dėl numerio ženklų ir (arba) registracijos dokumentų saugojimo, sumokama nustatyto dydžio įmoka.

7. Ilgiausias saugojimo terminas už šią įmoką yra 1 metai, išskyrus laikino įregistravimo atvejus arba registruojant TP Lietuvos Respublikoje akredituotų ir reziduojančių atstovybių, Europos Sąjungos įstaigų, atstovybių ar įstaigų narių vardu, kai anksčiau išduotieji užsienio valstybės numerio ženklai ir (arba) registracijos dokumentai už šią įmoką paimami saugoti iki laikino įregistravimo pabaigos. Saugojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo prašymo saugoti priėmimo dienos. Likus 14 dienų iki saugojimo termino pabaigos, apie saugojimo termino pabaigą pareiškėjas informuojamas prašyme nurodytu būdu.

8. Pareiškėjui pageidaujant, paimti saugoti numerio ženklai ir (arba) registracijos dokumentai už papildomą mokestį gali būti išduoti pareiškėjo nurodytu adresu.

9. Numerio ženklai ir (arba) registracijos dokumentai gali būti gražinami, pareiškėjui pateikus prašymą dėl jų gražinimo ir nepasibaigus saugojimo terminui.

10. Numerio ženklai saugomi švarūs atskiruose vokuose, ant vokų nurodomas priėmimo saugoti prašymo numeris ir numerio ženklai. Vokai dedami prašymo numerio didėjimo tvarka.

11. Registracijos dokumentai saugomi atskiruose vokuose, ant jų nurodomas priėmimo saugoti prašymo numeris bei dokumento numeris. Bendru prašymu saugoti priimti numerio ženklai ir registracijos dokumentai saugomi viename voke.

12. Priimamų saugoti ir saugomų numerio ženklų ir (arba) registracijos dokumentų apskaita vykdoma IS „Ketris“ funkcionalumo pagalba.

13. Iki saugojimo termino pabaigos pareiškėjui nepateikus prašymo dėl numerio ženklų ir (arba) registracijos dokumentų gražinimo, nepateikus prašymo priskirti numerio ženklų kitai TP ar

nepateikus naujo prašymo dėl numerio ženklų ir (arba) registracijos dokumentų saugojimo, numerio ženklai perduodami sunaikinti, o registracijos dokumentai – teisės aktų nustatyta laikotarpį saugoti įmonės filialų archyvuose. Įmoka už saugojimo paslaugą negražinama.

14. Įmonei gražinus surastus, kompetentingų Lietuvos Respublikos ir (arba) užsienio institucijų paimtus ar kitokiais būdais įgytus ir pagal tiesioginę paskirtį nenaudojamus numerio ženklus ir (arba) registracijos dokumentus TP valdytojui jo nurodytu adresu korespondencijai arba fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos ar juridinio asmens registruotos buveinės adresu išsiunčiamas pranešimas apie įmonėje saugomus numerio ženklus ir (arba) registracijos dokumentus bei nurodomos jų atsiėmimo sąlygos.

---