

## PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus  
2017 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-180  
(Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus  
2018 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-19 redakcija)

# TEORIJOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teorijos egzamino vykdymo instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato siekiančių įgyti ar susigražinti teisę vairuoti tam tikros kategorijos motorinę transporto priemonę asmenų, vairuotojų mokytojų ir vairavimo instruktorių (toliau – egzaminuojamasis) teorinių žinių patikrinimo (toliau – egzaminas) tvarką, reikalavimus egzaminų klasėms bei egzaminus priimančių valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) darbuotojų (toliau – darbuotojas) ir egzaminuojamųjų teises ir pareigas.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI EGZAMINŲ KLASĖMS

2. Kiekvienam egzaminuojamajam skiriama atskira vieta laikyti egzaminą. Egzaminų klasėje stalai turi būti sustatyti taip, kad darbuotojas galėtų stebėti egzaminuojamuosius iš visų pusių.

3. VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre turi būti drabužių kabyklos arba rakinamos spintelės, kur egzaminuojamieji prieš prasidedant egzaminui turi palikti Instrukcijos 5.2 papunktyje nurodytus daiktus bei drabužius.

4. Egzaminų klasėse vykdomas vaizdo ir garso fiksavimas, vadovaujantis Vaizdo duomenų tvarkymo VĮ „Regitra“ tvarkos aprašu, patvirtintu VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2011 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-105.

## III SKYRIUS EGZAMINUOJAMŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Egzaminuojamasis privalo:

5.1. pateikti darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

5.2. egzamino metu su savimi neturėti, jei yra rakinamos spintelės, bei ant stalo ir (arba) kėdės nelaikyti asmeninių daiktų (apyrankių, laikrodžių, fotoaparatus, mobiliojo ryšio bei kitų informacijos priėmimo ir perdavimo priemonių), nedėvėti striukės, kepurės bei kito galvos gobtuvo (apdangalo) (išimties tvarka gali būti leidžiama dėvėti galvos apdangalą egzamino metu dėl estetinių, medicininių ar religinių priežasčių. Ar leisti egzamino metu dėvėti galvos apdangalą, sprendžia filialo vairuotojų egzaminavimo vyresnysis specialistas arba darbuotojas);

5.3. egzamino metu ir (arba) jam pasibaigus egzaminų klasėje nesinaudoti literatūra, akiniais (jei jie nėra skirti tik regėjimo korekcijai), fotoaparatais, mobiliojo ryšio bei kitomis informacijos priėmimo ir perdavimo priemonėmis (išskyrus dėl medicininių priežasčių, pvz., klausos aparatai), nesikalbėti su kitais asmenimis, o, darbuotojui paprašius, parodyti, ar neturi egzamino metu draudžiamų naudoti informacijos priėmimo ir perdavimo priemonių;

5.4. egzamino metu naudotis kompiuterio pele ir (arba) lietimui jautriu monitoriaus ekranu. Egzaminuojamajam pageidaujant, galima naudotis ir klaviatūra;

5.5. baigęs laikyti egzaminą ir susipažinęs su padarytomis klaidomis, išeiti iš egzaminų klasės.

6. Egzaminuojamasis, baigęs laikyti egzaminą, turi teisę:

6.1. egzaminų klasėje susipažinti su egzamino rezultatu, kuris parodomas monitoriaus ekrane, bei padarytomis klaidomis;

6.2. gauti informaciją apie egzamino rezultatą VĮ „Regitra“ Vairuotojų portale arba VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre, kuriame laikė egzaminą, gauti pažymą apie išlaikytą teorijos egzaminą (toliau – pažyma), jei egzaminą išlaikė, arba informaciją raštu apie neišlaikytą egzaminą, jei egzamino neišlaikė. Pažymą arba informaciją apie neišlaikytą egzaminą egzaminuojamajam gali įteikti darbuotojas, kai egzaminą baigia laikyti visi grupės, kurioje egzaminuojamasis laikė egzaminą, egzaminuojamieji, arba kitas VĮ „Regitra“ įgaliotas darbuotojas;

6.3. kreiptis į VĮ „Regitra“ filialo, kuriame laikė egzaminą, direktorių ar vyresnįjį specialistą ir (arba), vadovaujantis Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. IV-329, 44 punktu, per 3 darbo dienas po egzamino pateikti VĮ „Regitra“ generaliniam direktoriui apeliaciją dėl egzamino įvertinimo, jei nesutinka su egzamino rezultatu.

#### **IV SKYRIUS EGZAMINO VYKDYMO TVARKA**

7. Egzaminai VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre vyksta grupėmis. Grupės dydį ir egzaminų periodiškumą nustato filialo direktorius.

8. Prieš egzaminą darbuotojas:

8.1. prie egzaminuojamiesiems skirtų darbo vietų patikrina kiekvieno egzaminuojamojo asmens tapatybę bei įsitikina, ar egzaminuojamieji atsisėda į jiems skirtas vietas. Nustačius, kad egzaminą laikyti atvyko kitas negu prašyme laikyti teorijos egzaminą (toliau – prašymas) nurodytas asmuo, egzamino laikyti neleidžiama, o apie tai informuojama policija. Nustačius, kad egzaminuojamasis sėdi ne jam skirtoje vietoje, jis turi persėsti į jam skirtą vietą;

8.2. supažindina egzaminuojamuosius su jų teisėmis ir pareigomis;

8.3. paaiškina, kad teste gali būti ne daugiau kaip 5 nauji klausimai jų kokybei patikrinti (atsakymai į papildomus klausimus nevertinami) ir paklausia, ar egzaminuojamieji neprieštarauja atsakyti į papildomus klausimus. Jei egzaminuojamasis sutinka atsakyti į papildomus klausimus, tai pažymi Mokymo ir egzaminavimo informacinėje sistemoje.

9. Jei prieš pradėdant laikyti egzaminą egzaminuojamasis pageidauja laikyti kitos (-ų) kategorijos (-ų) egzaminą ir (arba) laikyti egzaminą kita kalba, negu nurodė prašyme, jis turi pateikti naują prašymą.

10. Darbuotojas privalo stebėti, ar egzaminuojamieji laikosi Instrukcijos 5.2, 5.3 ir 5.5 papunkčių reikalavimų. Kilus įtarimams, kad egzaminuojamasis nesilaiko Instrukcijos 5.3 papunktyje nurodytų reikalavimų, darbuotojas gali jo paprašyti parodyti, ar egzaminuojamasis nesinaudoja šiame papunktyje nurodytomis literatūra ir informacijos priėmimo ir perdavimo priemonėmis bei ar šios priemonės yra išjungtos, o, egzaminuojamajam atsisakius, egzaminą nutraukti bei pažymėti egzamino rezultatą Instrukcijos 11 punkte nustatyta tvarka. Darbuotojo veikla, nesusijusi su egzamino funkcijų vykdymo atlikimu, yra neleistina.

11. Jei egzaminuojamasis nesilaiko Instrukcijos 3 punkto, 5.2 ar 5.3 papunkčiuose nurodytų pareigų:

11.1. nepradėjęs laikyti egzamino, darbuotojas jam neleidžia pradėti egzamino;

11.2. laikant egzaminą, darbuotojas egzaminą nutraukia ir įvertina neigiamai;

11.3. baigus laikyti egzaminą, darbuotojas egzaminą įvertina neigiamai.

12. Jei vadovaujantis Instrukcijos 11 punkto nuostatomis egzaminas buvo nutrauktas ir (arba) įvertintas neigiamai, egzaminą baigus laikyti visiems tos grupės egzaminuojamiesiems, darbuotojas parašo laisvos formos tarnybinių pranešimą apie nutrauktą ir (arba) neigiamai įvertintą egzaminą VĮ „Regitra“ filialo direktoriui. Egzaminuojamasis turi teisę susipažinti su tarnybiniu pranešimu, o už egzaminą sumokėta įmoka jam negražinama.

13. Egzamino metu darbuotojas gali išeiti iš egzaminų klasės, jei vietoje jo į egzaminų klasę ateina kitas darbuotojas. Egzamino metu į egzaminų klasę gali įeiti:

- 13.1. filialo direktorius ir jo pavaduotojas;
- 13.2. filialo vairuotojų egzaminavimo vyresnysis specialistas;
- 13.3. prašyme nurodytas egzaminuojamojo vertėjas;
- 13.4. Informacinių technologijų departamento (toliau – ITD) darbuotojas ar programinės ir (arba) techninės įrangos priežiūrą atliekančios įmonės atstovas, gavęs ITD leidimą;
- 13.5. Veiklos departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriaus darbuotojas.

14. Darbuotojui draudžiama komentuoti egzamino užduotis egzaminuojamiesiems tiek egzamino metu, tiek jam pasibaigus, egzamino metu naudotis egzaminuojamajam skirta pele, klaviatūra ir lietimui jautriui monitoriaus ekranu.

15. Egzamino metu įvykus programinės ir (arba) techninės įrangos gedimui (veikimo sutrikimui):

15.1. kurį pašalinus, galima toliau tęsti egzaminą (jei gedimas (veikimo sutrikimas), kurį galima pašalinti, įvyko egzaminuojamojo darbo vietoje, darbuotojas egzaminuojamajam turi paaiškinti kaip pašalinti gedimą), egzaminą baigus laikyti visiems tos grupės egzaminuojamiesiems, darbuotojas turi apie tai informuoti VĮ „Regitra“ filialo vyresnįjį specialistą arba direktorių, o pastarasis – elektroniniu paštu ITD Informacinių technologijų pagalbos tarnybą;

15.2. dėl kurio neįmanoma toliau tęsti egzamino, darbuotojas turi nedelsiant apie tai informuoti VĮ „Regitra“ filialo vyresnįjį specialistą arba direktorių, o pastarasis – telefonu ITD Informacinių technologijų pagalbos tarnybą.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Draudžiama kopijuoti ar kitaip platinti egzamino užduotis. Nustačius egzamino užduočių kopijavimo ar (ir) platinimo faktą, VĮ „Regitra“ turi teisę į su šiuo platinimu susijusių nuostolių atlyginimą.

17. Darbuotojai, pažeidę Instrukcijos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Ši Instrukcija gali būti pakeista, papildyta ar panaikinta VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.

---