

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS  
 2020 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1. Tikslas – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą.					
Siekiami rezultatai:					
1. Sukurta ir funkcionuojanti korupcijos prevencijos sistema, padedanti mažinti korupcijos apraiškas VĮ „Regitra“.					
2. Pašalinti korupcijos rizikos veiksniai, išaiškinti atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir tarnybinius patikrinimus.					
3. Patobulintas teisinis reguliavimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę.					
1.1.	Vykdyti įmonėje rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Sumažintos objektyvios prielaidos korupcijai atsirasti.	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse nustatyta tvarka atlikti teisės aktų projektų vertinimai.
1.2.	Kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) Korupcijos prevencijos įstatymo pagrindais ir tvarka dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įmonėje.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Prieš paskiriant asmenis į pareigas	Sumažinta korupcijos rizika, užtikrinamas asmenų tinkamumas einamoms pareigoms.	Visais atvejais prieš skiriant asmenis į įmonės generalinio direktoriaus įsakymu nustatytas pareigas, pateiktas prašymas į STT ir įvertinta gauta informacija apie pretendentą užimti pareigas.
1.3.	Rengti rekomendacijas ir teikti metodinę pagalbą įmonės darbuotojams dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų taikymo.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Parengtos rekomendacijos ir suteiktos konsultacijos padės mažinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimų tikimybę.	Parengtos rekomendacijos ir suteiktos konsultacijos dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų taikymo.
1.4.	Stiprinti įmonės darbuotojų privačių interesų deklaravimo kontrolę.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Kasmet, ne rečiau nei kartą per metus	Užtikrinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė.	Patikrintos ir įvertintos visų įmonės darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, deklaracijos.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1.5.	Vertinti įmonėje vykstančius viešuosius pirkimus antikorpuciniu požiūriu.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Užtikrinta viešųjų pirkimų prevencinė kontrolė.	Atliktos pagal nustatytus kriterijus atrinktų viešųjų pirkimų prevencinės patikros.
1.6.	Vykdyti teorinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo vaizdo ir garso įrašų peržiūrą antikorpuciniu požiūriu.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Užtikrinta egzaminuotojų prevencinė kontrolė.	Atliktos pagal nustatytus kriterijus atrinktų egzaminų vaizdo ir garso įrašų peržiūros.
1.7.	Atlikti atsparumo korupcijai reikalavimų įmonėje įgyvendinimo įvertinimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Kasmet iki balandžio 1 d.	Įvertinta ar yra pakankamai imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje.	Korupcijos prevencijos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120 „Dėl korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Korupcijos prevencijos aprašas) nustatyta tvarka apskaičiuotas įmonės atsparumo korupcijai lygis ir pateiktas Vidaus reikalų ministerijai (toliau – VRM).
1.8.	Atlikti su korupcijos prevencija susijusių įmonės teisės aktų įvertinimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki balandžio 15 d.	Išanalizuoti su korupcijos prevencija susiję įmonės vidaus teisės aktai ir pateikti pasiūlymai dėl jų pakeitimo ar naujų teisės aktų priėmimo.	Atliktas įmonės korupcijos prevencijos srities teisės aktų įvertinimas.
1.9.	Atnaujinti įmonės antikorpucinės veiklos programą / politiką.	Korupcijos prevencijos komisija	Iki birželio 1 d.	Įvertinti pokyčiai korupcijos prevencijos srityje ir parengta atnaujinta įmonės antikorpucinės veiklos programa / politika.	Atnaujinta įmonės antikorpucinės veiklos programa / politika.
1.10.	Parengti elgesio su dovanomis gairės.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki birželio 1 d.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo rizika tiesioginių kontaktų su suinteresuotais asmenimis metu.	Parengtos elgesio su dovanomis gairės ir įdiegtas dovanų bei kvietimų registras.
1.11.	Sudaryti įmonės korupcijos rizikų žemėlapi.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki rugsėjo 1 d.	Įmonės veiklos srityse įvertintos korupcijos pasireiškimo rizikos.	Parengtas įmonės korupcijos rizikų žemėlapis.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Ivykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1.12.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir parengti motyvuotą išvadą.	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet iki rugsėjo 30 d.	Atliktas veiklos srities antikorupcinis vertinimas padės nustatyti korupcijos rizikos veiksnius ir imtis reikiamų priemonių jiems šalinti.	Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka atliktas veiklos srities vertinimas ir VRM pateikta motyvuota išvada.
1.13.	Peržiūrėti ir atnaujinti įmonės vykdomų veiklos sričių sąrašą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Kasmet iki gruodžio 1 d.	Užtikrintas įmonėje vykdomų veiklos sričių sistemimas, siekiant užtikrinti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo juse nuoseklumą ir periodiškumą.	Korupcijos prevencijos aprašo nustatyta tvarka atnaujintas ir VRM pateiktas įmonės vykdomų veiklos sričių sąrašas.
1.14.	Vykdyti įmonės motyvuotose išvadose dėl veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, pasiūlytas korupcijos riziką mažinančias priemones:				
1.14.1	Peržiūrėti ir pakeisti transporto priemonių vairavimo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo procesą reglamentuojančius teisės aktus, siekiant užkardyti sukčiaujančius klientus ir užtikrinti įmonės darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, Teisės skyrius	Iki gruodžio 31 d.	Teisės aktai papildyti tikslesniais reikalavimais, kad būtų galima efektyviau užkardyti sukčiaujančius klientus ir užtikrinti įmonės darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principą.	Pakeisti įmonės rengiami transporto priemonių vairavimo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo procesą reglamentuojantys teisės aktai.
1.14.2	Pakeisti VĮ „Regitra“ darbuotojų etikos kodekso nuostatas, numatant papildomus apribojimus poveikio egzaminuotojams darymui.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Iki liepos 1 d.	Sumažintas nekonkludentiniais veiksmais daromas poveikis egzaminuotojams, užtikrintas etikos normų laikymasis.	Pakeistas VĮ „Regitra“ darbuotojų etikos kodeksas, numatant papildomus apribojimus poveikio egzaminuotojams darymui.
2. Tikslas – <i>didinti VĮ „Regitra“ darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai.</i>					
Siekiami rezultatai:					
1. Darbuotojai žino apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir aktyviai įsitraukia į antikorupcinę veiklą.					
2. Visuomenė informuojama apie VĮ „Regitra“ vykdomas prevencines priemones bei nustatytus korupcijos pasireiškimo atvejus.					
2.1.	Stiprinti darbuotojų informuotumą kaip elgtis susidūrus su tiesioginio ir netiesioginio poveikio korupcinio pobūdžio veikomis.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius,	Nuolat, pagal poreikį	Organizuoti mokymai korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo, etiško elgesio temomis.	Įtvirtinti darbuotojų antikorupcinės elgsenos prioritetai, išaugusi darbuotojų kompetencija identifikuojant korupcijos apraiškas, interesų konfliktus, neetišką elgesį ir nepakantumą jiems.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Ivykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
		Korupcijos prevencijos pareigūnas			
2.2.	Atnaujinti klientų informavimo priemonės, orientuotas į sąžiningą egzaminų laikymą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Komunikacijos skyrius, Korupcijos prevencijos pareigūnas	Iki gruodžio 31 d.	Parengtos ir įgyvendintos klientų informavimo priemonės, orientuotos į sąžiningą egzaminų laikymą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Klientams pateikta atnaujinta informacija, skatinanti sąžiningą egzaminų laikymą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms.
2.3.	Atlikti įmonės darbuotojų korupcijos tolerancijos ir suvokimo tyrimą.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Kasmet iki spalio 15 d.	Gauta darbuotojų nuomonė apie galimas korupcijos apraiškas, išanalizuoti atlikto tyrimo duomenys palyginant juos su praėjusių metų tyrimo duomenimis.	2020 m. siektina: pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus darbuotojų dalis, ne mažiau kaip 75 proc., korupcijos suvokimo lygis, ne mažiau kaip 55 proc.
2.4.	Paskelbti ir nuolat atnaujinti įmonės interneto svetainėje informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.	Komunikacijos skyrius, Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį	Visuomenei suteikta galimybė įmonės interneto svetainėje susipažinti su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasiektais rezultatais vykdant šias priemones.	Įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ pateikta informacija apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.
2.5.	Įvertinti iš pranešėjų gauti pranešimai.	Korupcijos prevencijos pareigūnas	Nuolat	Gauta informacija apie galimus pažeidimus ir korupcijos apraiškas įmonėje, įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, priimti sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo.	Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka įvertinti visi gauti pranešimai. Atliekama per metus gautų pranešimų analizė.