



## Pasiimkite eilės numerį

1.

Pasirinkite "Vairuotojo kvalifikacijos kortelės"

Toliau rinkitės "Užsiregistravusiems iš anksto" (su atpažinimo kodu) arba "Kvalifikacijos kortelės atsiėmimas" (kortelės atsiėmimas galimas ir be iš ankstinės registracijos, laukiant eilėje)

Atpažinimo kodą į bilietų terminalą galite įvesti ne anksčiau kaip 15 min. iki ir ne vėliau kaip 5 min. po rezervuoto vizito laiko pradžios.



2. Sulaukite savo eilės numerio ir prieikite prie langelio



## Pateikite dokumentus

3.

- galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą
- užsienio valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą
- tarptautinį vairuotojo pažymėjimą, jei nacionalinis vairuotojo pažymėjimas neatitinka Ženevos ar Vienos konvencijos reikalavimų



## Nusifotografuokite

4.

- Foto kabinos ekrane pasirinkite "Vairuotojo kvalifikacinė kortelė"
- Įveskite prašymo numerį, kurį gausite iš darbuotojo
- Nusifotografuokite
- Pasirašykite (šiek tiek palaukite, vyksta duomenų apdorojimas)
- Patvirtinkite pateiktus duomenis
- Grįžkite pas darbuotoją



## Pasirinkite, kur norėsite atsiimti dokumentą:

5.

- siuntų savitarnos terminale
- per kurjerį, pristatant nurodytu adresu
- „Regitra“ padalinyje



**PASTABA:** jei pasirinkote kortelės gamybą per 1 d. d., dokumentą reikės atsiimti Regitros padalinyje.

## Sumokėkite už paslaugą

6.

- 15 d. d. - **17,33 Eur**
- 5 d. d. - **34,66 Eur**
- 1 d. d. - **51,99 Eur**



7.

## Laukite, kol VKK bus pagaminta.

1 d. d., 5 d. d. arba 15 d. d.



8. Atsiimkite dokumentą





## 1. Kam išduodamos vairuotojo kvalifikacijos kortelės?

Vairuotojo kvalifikacijos kortelė išduodama vairuotojams, turintiems C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių, jų junginių su priekabomis vairuotojų kvalifikaciją vežti krovinius ar keleivius komerciniais tikslais, jeigu nėra galimybės suderinti Europos Sąjungos kodo (95) įrašyti į vairuotojo pažymėjimą.

## 2. Kuriose šalyse galioja vairuotojo kvalifikacijos kortelės?

Europos Sąjungos valstybėse narėse ir Europos ekonominės erdvės valstybėse.

## 3. Kokius dokumentus reikia pateikti užsakant vairuotojo kvalifikacijos kortelę?

- Galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (gali būti ir užsienio valstybės piliečio pasas ar jį atitinkantis kelionės dokumentas, skirtas vykti į užsienio valstybę bei pripažintas Lietuvos Respublikoje).
- Užsienio valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą.
- Tarptautinį vairuotojo pažymėjimą, jei nacionalinis vairuotojo pažymėjimas neatitinka Ženevos ar Vienos konvencijos reikalavimų.
- „Regitra“ padalinyje reikės nusifotografuoti ir parengti parašo pavyzdį.
- Prieš užsisakydamas vairuotojo kvalifikacijos kortelę, vairuotojas turi baigti profesinius mokymus Lietuvoje ir gauti atitinkamą pažymėjimą. Duomenis apie baigtus mokymus „Regitra“ gauna automatiškai, todėl mokymo dokumentų atskirai teikti nereikia.

## 4. Kokia vairuotojo kvalifikacijos kortelės kaina?

Vairuotojo kvalifikacijos kortelės kaina priklauso nuo to, kokį kortelės gamybos terminą pasirenkate: 15 d. d. - 17,33 Eur, 5 d. d. - 34,66 Eur ir 1 d. d. - 51,99 Eur.

## 5. Per kiek laiko pagaminama vairuotojo kvalifikacijos kortelė?

Vairuotojo kvalifikacijos kortelė įteikimui paruošiama per 15 d.d., 5 d.d. arba 1 d.d.

## 6. Kur galima pasitikrinti informaciją apie vairuotojo kvalifikacijos kortelės užsakymą?

„Pasitikrinti galima [www.eregitra.lt](http://www.eregitra.lt) viešojo paieškoje - „Patikrinti vairuotojo kvalifikacijos kortelės užsakymą“.

## 7. Kur galima atsiimti pagamintą vairuotojo kvalifikacijos kortelę?

- Siuntų savitarnos terminale
- Per kurjerį pristatant nurodytu adresu
- „Regitra“ padalinyje

Pasirinkus kortelės gamybą per 1 d. d., dokumentą reikės atsiimti Regitros padalinyje.

## 8. Kas gali atsiimti pagamintą kvalifikacijos kortelę?

- Užsakovas
- Užsakovo nurodytas asmuo, pateikęs savo asmens dokumentą
- Užsakovo įgaliotas asmuo, pateikęs įgaliojimą arba jį atitinkantį dokumentą
- Taip pat gali atsiimti kitas asmuo, nurodęs užsakovo vardą, pavardę ir prašymo arba užsakymo numerį bei pateikęs savo asmens dokumentą

## 9. Kaip įmonių atstovai gali užsiregistruoti darbuotojus vizitui iš anksto?

Įmonių atstovai darbuotojų vizitus gali registruoti elektroniniu paštu [vkk@regitra.lt](mailto:vkk@regitra.lt) pateikus užpildytą prašymo [formą](#).