

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2025-09-26 Nr. 2V-6095  
Vilnius

Posėdis vyko nuotoliniu būdu per TEAMS vaizdo ir garso perdavimo sistemą.  
Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 16.30 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: G. Blazgienė (Valdybos pirmininkė), I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja R. Polikauskas, laikinai einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai: R. Kastanauskienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė; V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas; I. Čiapė, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovė; E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė; J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė; G. Martinaitienė, Klientų aptarnavimo departamento Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovė, laikinai atliekanti Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus funkcijas; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas; E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė; D. Kalvaitis, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorius; T. Kairys, Vidaus audito skyriaus vadovas; E. Šuliokė, Vidaus audito skyriaus vidaus auditorė; A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas; J. Vizbaraitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus rizikų valdymo specialistė; taip pat N. Patackienė, Bendrovės Audito komiteto pirmininkė.

Posėdžio pirmininkas – G. Blazgienė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kvorumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę. Nuspręsta klausimą dėl Bendrovės strateginių rodiklių aptarti atskiro susitikimo metu ir pritarta tokiai darbotvarkei:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Aktualiausios naujienos Bendrovės veikloje.
3. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.
4. Dėl pritarimo darbuotojų sveikatos draudimo pirkimo sandoriui.
5. Dėl Bendrovės profesinės sąjungos pasiūlymų rašto.
6. Dėl pritarimo viešųjų ryšių ir rinkodaros pirkimui.
7. Dėl anksčiau pristatytų, aptartų ir suderintų politikų patvirtinimo. *Projektų valdymo politika.*
8. Informacija apie Bendrovėje vykdomų projektų įgyvendinimo eigą.

9. Dėl padalinių strategijos.
10. Informacija apie tai, kaip bus testuojami *Vyčio skliauto* pratybų scenarijai.
11. Informacija apie atliktus vidaus auditus.
12. Dėl anksčiau pristatytų, aptartų ir suderintų politikų patvirtinimo. *Rizikų valdymo politika*.
13. Dėl Valdybos lūkesčių rengiant teritorijos Liepkalnio g. 97 galimo panaudojimo analizę.
14. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

## 1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas.

## 2. SVARSTYTA. Aktualiausios naujienos Bendrovės veikloje.

Laikiniai einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas R. Polikauskas trumpai pristatė aktualiausias naujienas Bendrovės veikloje:

- Nuo rugsėjo 22 d. įdiegta nauja skaitmeninė paslauga: klientai gali užsisakyti naujas numerio ženklų plokšteles vietoj sugadintų, pakeisti plokštelių formatą ar užsakyti plokšteles su Vyčio ženklu. Dabar klientui nebereikia atvykti į padalinį du kartus. Kadangi būtina grąžinti senuosius ženklus atsiimant naujus, vienas vizitas į padalinį yra būtinas.
- Rugsėjo 23 d. įvyko susitikimas su dviejų vairavimo mokyklų asociacijų, kurios vienija apie 100 vairavimo mokyklų, atstovais. Susitikimo metu aptarti numatomi pakeitimai dėl AM kategorijos egzaminų ir mokymo, teorijos egzaminų vykdymas lietuvių ir kitomis ES kalbomis, pristatyta planuojama naujo padalinio Vilniuje veikla, aptarta viešai skelbiama *vairavimo mokyklų išlaikomumo* statistika, taip pat kitais metais planuojamas AB „Regitra“ renginys „Saugus startas“.
- Rugsėjo 25 d. AB „Regitra“ Europos Komisijai pateikė naujų sunkiųjų transporto CO2 stebėsenos ataskaitą už 2024/2025 metų laikotarpį.

Valdybai pateikta informacija apie šią dieną (rugsėjo 26 d.) įvykusį laikiną veiklos sutrikimą dėl Nacionalinės švietimo agentūros informacinių sistemų planinių atnaujinimo darbų Bendrovė neturėjo galimybės naudotis duomenimis iš *Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro*, todėl AB „Regitra“ neturėjo galimybės aptarnauti klientų dėl vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacinių kortelių išdavimo, taip pat priimti teorijos egzaminus iš norinčių laikyti pirmą kartą.

Valdybos nariai paprašė apie esminius paslaugų teikimo sutrikimus informuoti ir juos el.paštu.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.

## 3. SVARSTYTA. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.

Posėdžio dalyviai aptarė Valdybos posėdžiuose priimamų sprendimų įgyvendinimo eigą.

Tarp aptartų:

Pavedimo esmė	Informacija. Valdybos sprendimas
Parengti Tvarumo ataskaitos parengimo planą su numatomais pasitelkti resursais (žmogiškaisiais, laiko, pinigiais, kt.).	Užbaigta tvarumo vadovo atranka (2025-09-20). Planas bus pristatytas Valdybai iki lapkričio mėn.

Dėl Bendrovės 2025 m. biudžeto peržiūrėjimo po to, kai bus įvertinti pusės metų veiklos finansiniai rezultatai.	Valdybos sprendimas – pusės metų Bendrovės biudžeto peržiūrėjimas nėra aktualus.
Dėl siekio ateityje sudaryti galimybę klientams rinktis kurjerio paslaugas iš kelių galimų teikėjų.	Bendrovė aiškinosi su Viešųjų pirkimų tarnyba dėl tokios paslaugos pirkimo iš kelių tiekėjų galimybės. VPT tokios galimybės nemato. Valdybos nuomone galimybė klientams rinktis kurjerio paslaugas iš kelių galimų teikėjų nėra viešųjų pirkimo objektas. Bendrovė turėtų ieškoti galimybių tokiai paslaugai įgyvendinti, siekiant kuo didesnio patogumo ir paslaugos pasiekiamumo Bendrovės klientams.
Dėl projekto ePortalas architektūrinio ir techninio sprendimų ir projekto plėtros galimybių įvertinimo.	R. Polikauskas pažymėjo, jog naujai priimtas Bendrovės Skaitmeninimo ir IT departamento direktorius įvertino projekto ePortalas architektūrinį ir techninį sprendimus kaip šiuolaikiškus ir atitinkančius keliamus reikalavimus.

VALDYBOS SPENDIMAS. Aptarta ir įvertinta Valdybos sprendimų įgyvendinimo eiga.

#### 4. SVARSTYTA. Dėl pritarimo darbuotojų sveikatos draudimo pirkimo sandoriui.

Papildomai dalyvavo R. Kastanauskienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė, ir E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė.

R. Kastanauskienė pristatė numatomą pirkimą. Pažymėta, kad tai yra viena iš patraukliausių naudų, kurią teigiamai vertina tiek esami, tiek naujai prisijungiantys Bendrovės darbuotojai; tuo pačiu tai mažina darbuotojų išlaidas susidūrus su sveikatos problemomis, o rūpinimasis darbuotojų sveikata gerina Bendrovės kaip atsakingo darbdavio įvaizdį.

Paminėtas LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymo pakeitimas, susijęs su papildomo (savanoriško) sveikatos draudimo įmokų apmokestinimu, kuris įsigalios nuo kitų metų sausio 1 d. Dėl jo vyksta konsultacijos, tačiau draudėjams, kurių dabartinės draudimo įmokos neviršija 350 Eur vienam apdraustajam, siūloma šios sumos neviršyti.

Valdybos nariai aptarė pristatytą informaciją. Aptarta galimybė rinktis ir kitokius draudimo modelius, pavyzdžiui, ambulatoriniam gydymui pasirinkus ne 80 proc. kompensavimą, o 50 proc., tuo pačiu padidinti laisvai pasirenkamų paslaugų kompensavimo dydį. Taip pat įvertintas poreikis sutartyje numatyti kainos peržiūros (perskaičiavimo) sąlygas – E. Darbutaitė paaiškino, kad LR viešųjų pirkimų įstatyme ir Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje<sup>1</sup> numatyta, kad tais atvejais, kai prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra ilgesnė negu 6 mėnesiai, sutartyje privalo būti nustatyta su mokesčių pasikeitimu nesusijusi kainos peržiūros sąlyga. Dėl šios priežasties esminėse sandorio sąlygose kainos peržiūra susieta su Valstybės duomenų agentūros kas mėnesį skelbiamu vartotojų kainų indekso pokyčiais.

Taip pat aptarti pirkimo nevykdymo per Centrinę perkančiąją organizaciją motyvai.

#### VALDYBOS SPENDIMAS.

1. Pritarti darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sandorio sudarymui ir patvirtinti esmines sandorio sąlygas (pridedama).

2. Rekomenduoti Bendrovei patikslinti numatomas sveikatos draudimo programas.

<sup>1</sup> Metodika patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

Balsavo: Už – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius), Prieš – 0.

## **5. SVARSTYTA. Dėl Bendrovės profesinės sąjungos pasiūlymų rašto.**

Papildomai dalyvauja R. Kastanauskienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė; V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas.

Valdyba aptarė iš AB „Regitra“ profesinės sąjungos gautame rašte keliamus klausimus.

Valdybai pateikta informacija, kad šių metų liepos mėnesį Bendrovės generalinio direktoriaus raštu „Regitros“ darbuotojų profesinei sąjungai buvo paaiškinta, kad, vadovaujantis LR darbo kodekso 168 straipsnio 5 dalimi LR darbo kodekso 168 straipsnio 1 – 3 dalyse nustatytos garantijos, bus taikomos 9 profesinės sąjungos valdymo organo nariams, o ne 17, kaip pageidaujama kreipimesi. AB „Regitra“ profesinė sąjunga, nesutikdama su tokia Bendrovės pozicija, kreipėsi į Bendrovės valdybą su prašymu įvertinti Bendrovės vadovo sprendimą ir išnagrinėti susiklosčiusią situaciją.

Posėdžio metu buvo pateikta informacija, kad pagal galiojančią LR darbo kodeksą darbdavio lygmeniu veikiančių profesinių sąjungų valdymo organų nariai pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis, taip pat, šiems asmenims suteikiamos ne mažiau kaip penkios darbo dienos per metus mokymui ir švietimui. Taip pat už šį laiką darbuotojams paliekamas vidutinis darbo užmokestis ne mažiau kaip už dvi darbo dienas, nebent darbo teisės normos, socialinių partnerių susitarimai nustato kitaip. Atkreiptinas dėmesys ir į tai, kad profesinių sąjungų valdymo organų nariai laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtiniosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo.

LR Darbo kodeksas nustato, kad kitas papildomas garantijas gali nustatyti socialinės partnerystės susitarimai. Pavyzdžiui, šiuo metu galiojanti 2023 m. lapkričio 10 d. AB „Regitra“ kolektyvinė sutartis Nr. ST-281 profesinės sąjungos pirmininkui dalyvauti profesinės sąjungos veikloje nustato didesnę suteikiamų valandų skaičių (100 val.), nei nustatyta LR darbo kodekse (60 val.). Devyniems profesinės sąjungos valdymo organo nariams yra užtikrinamas aukščiau nurodytų garantijų taikymas, o taip pat, skiriami Bendrovės resursai pagal paminėtą sutartį.

Valdybos nariai įvertino pateiktą informaciją, kad šiuo metu Bendrovė užtikrina „Regitra“ profesinės sąjungos valdymo organo narių veiklos garantijas, vadovaudamasi LR Darbo kodekse nustatytais reikalavimais ir nepažeisdama sudarytos ir galiojančios Kolektyvinės sutarties nuostatų.

**VALDYBOS SPRENDIMAS.** Įvertinta Bendrovės nuomonė, kad garantijos taikomos tokiam profesinės sąjungos valdymo organo narių skaičiui, kuris nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse. Valdyba neturi pagrindo abejoti dėl Bendrovės pateiktos teisės aktų (DK) taikymo apimties profesinės sąjungos valdymo organų nariams.

Balsavo: Už – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius), Prieš – 0.

## **6. SVARSTYTA. Dėl pritarimo viešųjų ryšių ir rinkodaros pirkimui.**

Papildomai dalyvavo I. Čiapė, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovė, ir E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė.

I. Čiapė pakomentavo pateiktą teikimą dėl sandorio sudarymo. Pažymėta, kad reklamos kūrybos ir gamybos paslaugos yra būtinos siekiant sėkmingai ir efektyviai įgyvendinti 2025–2028 metų AB „Regitra“ strategijoje ir š. m. liepos 4 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos rašte „Dėl valstybės lūkesčių, susijusių su AB „Regitra“ numatytus tikslus.

Stiprinant Bendrovės reputaciją, svarbiausios šios kryptys: a) Teikiamų paslaugų tobulinimas; b) Klientų patirties gerinimas; c) Skaitmeninių paslaugų skatinimas; d) Komercinių paslaugų populiarinimas; e) Darbdavio įvaizdžio gerinimas; f) Tinkamas suinteresuotų šalių informavimas apie teikiamų paslaugų pokyčius ar vykdomų projektų rezultatus.

Pirkimų vykdymui galimos trys alternatyvos:

- pirkimai smulkiomis sumomis (pagal poreikį);
- pirkimai pagal projektus (vykdant konkrečias kampanijas);
- ilgalaikis partnerystės pirkimas – atsižvelgiant į naudas, pasirinktas šis variantas.

Numatyta, kad pirkimas bus vykdomas atviro (tarptautinio) konkurso būdu. Pirkimo metu maksimalūs priimtini paslaugas teikiančių specialistų valandiniai įkainiai nebus fiksuojami, o bus vertinama bendra visų valandinių įkainių suma, apskaičiuota įvertinus preliminarinius paslaugų kiekius. Bus keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams. I. Čiapė papildomai paminėjo, kad ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas būtų išrinktas pagal kainos ir kokybės santykį.

Valdybos nariai pažymėjo, kad numatytas sandoris kelia tam tikrų abejonių dėl paslaugų vykdymo kontrolės – ar tokiu atveju nebus permokama už paslaugas, ar bus kontroliuojama, kad darbus tikrai atlieka pasiūlyme nurodyti (atitinkamos kvalifikacijos) darbuotojai. Valdybos nuomone būtų tikslinga papildomai įvertinti galimybę konkursą vykdyti, sudarant preliminarias sutartis, o užsakant paslaugą vykdyti atnaujintą varžymąsi. Arba numatyti aiškesnį atliekamų paslaugų ir kainų kontroliavimo mechanizmą.

VALDYBOS SPENDIMAS. Pasiūlyti reklamos kūrybos ir gamybos paslaugų pirkimo organizatoriams įvertinti galimybę paslaugas įsigyti sudarant preliminarias sutartis su keliais paslaugų teikėjais arba numatyti geresnes paslaugų vykdymo kainos ir kokybės kontrolės priemones ir įvardinti jas esminėse sandorio sąlygose.

## **7. SVARSTYTA. Dėl anksčiau pristatytų, aptartų ir suderintų politikų patvirtinimo.** ***Projektų valdymo politika.***

Papildomai dalyvavo J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė, ir E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

J. Čeriasova pristatė po praeito Valdybos posėdžio patikslintą Projektų valdymo politiką, nurodyti patikslinti politikos projekto punktai.

Valdybos nariai pateikė papildomus pastebėjimus ir pasiūlymus dėl kelių projekto punktų koregavimo. Valdyba pasiūlytiems pakeitimams pritarė.

VALDYBOS SPENDIMAS. Patvirtinti Akcinės bendrovės „Regitra“ projektų valdymo politiką, patikslintą atsižvelgiant į Valdybos narių išsakytus pasiūlymus, (pridedama).

Balsavo: UŽ – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius), PRIEŠ – 0.

## **8. SVARSTYTA. Informacija apie Bendrovėje vykdomų projektų įgyvendinimo eigą.**

Papildomai dalyvavo J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė, ir E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

Valdybai pristatyta informacija apie Bendrovėje vykdomus projektus, prie kurių, atsižvelgiant į š. m. liepos 4 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos raštą „Dėl valstybės lūkesčių, susijusių su AB „Regitra“, įtraukti projektai dėl ISO standartų įgyvendinimo. Pažymėta, kad projektams bus nustatyti įgyvendinimo vertinimo kriterijai (rodikliai).

Valdybos nariai pastebėjo, kad prie projektų aprašymų būtų tikslinga nurodyti projekto esmę, o ne deklaratyvų pavadinimą. Pvz., atnaujinta AB „Regitra“ svetainė, tačiau nėra konkrečių rodiklių, kurie leistų įvertinti šio atnaujinimo naudą. Pastebėta, kad prie kai kurių projektų nėra nurodyti projektų vadovai. J. Čeriasova paaiškino, kad Projektų ir procesų valdymo skyriuje šiuo metu nėra užpildyti dviejų projektų vadovų etatai (tikėtina, kad tokių etatų reikės trijų). Šie darbuotojai ir bus priskirti prie atitinkamų projektų.

### **VALDYBOS SPRENDIMAS:**

1. Išklaudyta informacija apie Bendrovėje vykdomų projektų įgyvendinimo eigą.
2. Projektų sąrašą patvirtinti kartu su Bendrovės 2026 – 2029 metų veiklos strategija.

## **9. SVARSTYTA. Dėl padalinių strategijos.**

Papildomai dalyvavo G. Martinaitienė, Klientų aptarnavimo departamento Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovė, laikinai atliekanti Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus funkcijas, E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė, ir E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas.

G. Martinaitienė pakomentavo Valdybos nariams pateiktą informaciją. Pristatyta dabartinė situacija su klientų aptarnavimo padalinių išsidėstymu, padalinių rentabilumas, darbo krūviai pagal savaitės dienas. Taip pat, esamos ir tikėtinos padalinių patalpų ir teritorijų nuomos kainos.

Pažymėta, kad buvo įvertinta dabartinė padalinių būklė ir atitikimas reikalavimams – 16 padalinių įvertinti *labai gerai*, 8 padaliniai – *gerai*, 14 padalinių – *nepatenkinamai*. Siekiama, kad padalinių įvertinimas būtų tik *gerai* ir *labai gerai*.

Pristatyta vizija dėl padalinių darbo laiko pakeitimo, mobilių darbo vietų kūrimo, dalies ar visų informacijos klientams teikimo paslaugų perkėlimo į išorinę įmonę, įvardinta galimybė įsigyti patalpas ir teritorijas didiesiems Bendrovės padaliniams, kuriems šiuo metu patalpos nuomojamos.

Valdyba aptarė pateiktą informaciją. Diskusijos metu aptarti klausimai:

Dėl galimybės mažiems padaliniams būtinas patalpas ir teritoriją nuomoti iš technines apžiūras atliekančių įmonių. Pažymėta, kad buvo bendrauta su TA įmonių atstovais, tačiau realiai tinkamų patalpų jie neturi.

Dėl mobilių padalinių, kuriems būtinos specialiai parengtos ir aprūpintos transporto priemonės, atsiperkamumo. Pažymėta, kad mobilios komandos aptarnautų savivaldybes, kur šiuo metu paslaugos teikiamos tik kelias dienas per savaitę, todėl patalpų nuoma yra nerentabili. Atsisakius

nuomos, tikėtina, kad sutaupytos išlaidos padengtų transporto priemonių eksploatavimo išlaidas, o papildomų darbuotojų etatų nereikėtų.

Valdybos nariai pastebėjo, kad būtų tikslinga nusimatyti ir pasitvirtinti kriterijus, pagal kuriuos turėtų būti steigiami Bendrovės padaliniai. Po to būtų galimybė objektyviai įvertinti padalinių steigimo (ar uždarymo) poreikį. Taip pat pažymėta, kad padalinių strategijoje pristatyti siūlymai iš esmės nukreipti į pralaidumo, o ne veiklos efektyvumo didinimą.

Valdybos nuomone tikslinga nusimatyti veiksmų prioritetus ir pakeitimus veikloje daryti palaipsniui.

#### VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Įvertinta informacija apie padalinių strategijos viziją.
2. Pasiūlyti Bendrovės vadovui, atsižvelgiant į klausimų svarbą, pasiūlymus dėl veiklos modelio (savaitinių darbo dienų, išankstinio registravimosi paslaugoms) teikti spalio mėnesio Valdybos posėdyje.
3. Pavesti Bendrovės vadovui inicijuoti kriterijų dėl klientų aptarnavimo padalinių steigimo poreikio parengimą.
4. Pritarti pilotinio projekto dėl mobilių padalinių (mobilių darbo vietų diegimo) inicijavimui.

### **10. SVARSTYTA. Informacija apie tai, kaip bus testuojami *Vyčio skliauto* pratybų scenarijai.**

Papildomai dalyvavo E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė, D. Kalvaitis, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorius, ir N. Patackienė, Audito komiteto pirmininkė.

E. Bivainė informavo apie š. m. spalio 6 d. numatytas *Vyčio skliauto* pratybas. Bendrovėje bus testuojami du scenarijai: elektros atjungimas ir interneto dingimas. Elektros atjungimo bandymai vykdomi pastoviai, todėl problemų neturėtų kilti.

D. Kalvaitis informavo, kad interneto dingimo scenarijų Bendrovėje numatyta testuoti rugsėjo 30 d. Po testavimo bus sprendžiama, ar pasirengimas yra tinkamas, ar yra taisytinių vietų procedūrose.

#### VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie *Vyčio skliauto* pratybas ir veiklos tęstinumo valdymą Bendrovėje.
2. Pavesti Bendrovės vadovui iki 2026 m. vasario mėn. Valdybos posėdžio parengti veiklos tęstinumo valdymo Bendrovėje planą.

### **11. SVARSTYTA. Informacija apie atliktus vidaus auditus.**

T. Kairys, Vidaus audito skyriaus vadovas; E. Šuliokė, Vidaus audito skyriaus vidaus auditorė, D. Kalvaitis, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorius, ir N. Patackienė, Audito komiteto pirmininkė.

Valdyba aptarė pristatytą informaciją, diskutuota apie vidaus audito atliktų auditų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę ir Bendrovės Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus atsakomybių sritis. Išsakyta padėka Vidaus audito skyriaus darbuotojams už išsamiai atliktus auditus ir pristatytą informaciją.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie atliktus vidaus auditus.

**12. SVARSTYTA. Dėl anksčiau pristatytų, aptartų ir suderintų politikų patvirtinimo. Rizikų valdymo politika ir rizikos apetitas.**

Papildomai dalyvavo J. Vizbaraitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus rizikų valdymo specialistė, A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas, ir N. Patackienė, Audito komiteto pirmininkė.

J. Vizbaraitė pristatė po praėjusiam Valdybos posėdyje išsakytų pasiūlymų atnaujintą Rizikų valdymo politikos projektą ir jo priedus – rizikos apetito nustatymo skalę, rizikos apetito lentelės formą bei rizikos valdymo dalyvių ir jų atsakomybių matricą. Pristatyti *rizikos apetito* scenarijai skirtingoms rizikų kategorijoms: vengiantis, atsargus, subalansuotas bei kiekvieno iš jų privalumai ir trūkumai. Projekto autorių nuomone, geriausias yra subalansuotas *rizikos apetito* scenarijus.

Valdybos nariai pateikė keletą pastabų dėl Rizikų valdymo politikos projekto ir aptarė pristatytus *rizikos apetito* scenarijus.

VALDYBOS SPENDIMAS:

1. Patvirtinti Akcinės bendrovės „Regitra“ rizikų valdymo politiką, patikslintą atsižvelgiant į Valdybos narių išsakytus pasiūlymus, (pridedama).

2. Patvirtinti *rizikos apetitą* pagal penkias rizikų kategorijas:

<b>Rizikos kategorija</b>	<b>Vengiantis 1-2</b>	<b>Minimalistinis 3-9</b>	<b>Atsargus 10-19</b>	<b>Atviras 20-25</b>
Reputacinė		x		
Atitikties	x			
Strateginė			x	
Finansinė			x	
Veiklos			x	

Balsavo: UŽ – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius), PRIEŠ – 0.

**13. SVARSTYTA. Dėl Valdybos lūkesčių rengiant teritorijos Liepkalnio g. 97 galimo panaudojimo analizę.**

Papildomai dalyvavo E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas.

Valdybos nariai pažymėjo tikslingumą Liepkalnio g. 97 esančios teritorijos vystymo galimybes vertinti per klientų aptarnavimo padalinių kiekio bei lokacijų Vilniaus mieste optimalumo (patogumo klientams) ir galimų investicijų atsiperkamumo prizmę. Reikia įvertinti Vilniaus miesto vystymo perspektyvinius planus dėl Liepkalnio gatvės galimos rekonstrukcijos, atlikti teritorijos statinių ir esamų požeminių įrenginių vertinimą, taip pat teritorijos panaudos sutartyje esančias nuostatas dėl teritorijos bei statinių naudojimo.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Pavesti Bendrovei atlikti (atnaujinti) Liepkalnio g. 97 teritorijos ir statinių panaudojimo ir vystymo galimybių analizę ir pristatyti Valdybai iki 2026-03-31.

#### **14. SVARSTYTA. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.**

VALDYBOS SPRENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio, kuris vyks spalio 24 d., darbotvarkę:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Per devynis mėnesius pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per devynis mėnesius, aptarimas.
4. Atlygio politikos projekto aptarimas.
5. Dėl pritarimo valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių ir lentelių su registracijos numeriu (iš aliuminio) pirkimui ir pagrindinėms sąlygoms.
6. Dėl reklamos paslaugų pirkimo.
7. Dėl AB „Regitra“ naudojamų IT sistemų (ir lūkesčiai dėl Bendrovės IT strategijos).
8. Dėl IT kompetencijų ir papildomų resursų pirkimo.
9. Dėl projekto ePortalas įgyvendinimo atnaujintų dokumentų pristatymo bei veiksmų plano vykdymo.
10. Lūkesčiai dėl duomenų teikimo paslaugų ir Bendrovės pajamų auginimo galimybių.
11. Pasiūlymai dėl padalinių veiklos modelio.
12. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
13. Kiti klausimai.

#### **PRIDEDAMA:**

1. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.
2. Darbuotojų sveikatos draudimo pirkimo esminės sąlygos.
3. Akcinės bendrovės „Regitra“ projektų valdymo politika.
4. Akcinės bendrovės „Regitra“ rizikų valdymo politika.

Posėdžio pirmininkas

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

## AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

### PRANEŠIMAS DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO 2025-09-22 Vilnius

**2025 m. rugsėjo 26 d.** šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks AB „Regitra“ nuotoliniu būdu per TEAMS sistemą. Pradžia 8:00 val.

#### Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė min.	Pranešėjas	Laikas
1.	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas	60		8.00 – 9.00
2.	Aktualiausios naujienos Bendrovės veikloje	10	<i>R. Polikauskas</i>	9.00 – 9.10
3.	Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas	20		9.10 – 9.30
4.	Dėl pritarimo darbuotojų sveikatos draudimo pirkimo sandoriui	20	<i>R. Kastanauskienė E. Darbutaitė</i>	9.30 – 9.50
5.	Dėl Bendrovės profesinės sąjungos pasiūlymų rašto	25	<i>V. Žekonis, nuotol. R. Kastanauskienė</i>	9.50 – 10.15
	Pertrauka	15		10.15 – 10.30
6.	Dėl pritarimo viešųjų ryšių ir rinkodaros pirkimui	20	<i>I. Čiapė nuotoliu E. Darbutaitė</i>	10.30 – 10.50
7.	Dėl anksčiau pristatytų, aptartų ir suderintų politikų patvirtinimo. <i>Projektų valdymo pol.</i>	20	<i>J. Čeriasova</i>	10.50 – 11.10
8.	Informacija apie Bendrovėje vykdomų projektų įgyvendinimo eigą	30	<i>J. Čeriasova</i>	11.10 – 11.40
	Pertrauka	50		11.40 – 12.30
9.	Dėl padalinių strategijos + informacija apie padalinių tinklą (nuoma, nuomos kainos)	70	<i>R. Polikauskas G. Martinaitienė E. Kaziliūnas</i>	12.30 – 13.40
10.	Strateginių rodiklių ir kt. aptarimas	45	<i>E. Bivainė D. Urbelionienė</i>	13.40 – 14.25
	Pertrauka	15		14.25 – 14.40
11.	Informacija apie tai, kaip bus testuojami <i>Vyčio skliauto</i> pratybų scenarijai	20	<i>E. Bivainė N. Patackienė</i>	14.40 – 15.00
12.	Informacija apie atliktus vidaus auditus: Baltic Amadeus architektūros vizijos rekomendacijų vertinimo auditas ir Korupcijos prevencijos vertinimo auditas	30	<i>T. Kairys E. Šuliokė N. Patackienė</i>	15.00 – 15.30
13.	Dėl anksčiau pristatytų, aptartų ir suderintų politikų patvirtinimo. <i>Rizikų valdymo pol.</i>	20	<i>J. Vizbaraitė A. Liutkevičius N. Patackienė</i>	15.30 – 15.50
14.	Dėl Valdybos lūkesčių rengiant teritorijos Liepkalnio g. 97 galimo panaudojimo analizę	15	<i>E. Kaziliūnas</i>	15.50 – 16.05

15.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.	10		16.05 – 16.15
16.	Kiti klausimai.	15		16.15 – 16.30

PPATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos  
2025 m.                      d. sprendimu  
(posėdžio protokolas Nr.       )

### DARBUOTOJŲ SAVANORIŠKO SVEIKATOS DRAUDIMO ESMINĖS SANDORIO SĄLYGOS

Sandorio dalykas (paslaugos)	Akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – draudėjas) darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugos (toliau – Paslaugos)
Maksimali sandorio vertė	227 500 Eur
Draudimo apsaugos galiojimo terminas	12 (dvylika) mėnesių nuo draudimo apsaugos įsigaliojimo datos, nurodytos draudimo liudijime (polise). Draudimo apsauga įsigalios nuo draudėjo arba draudimo brokerio prašyme nurodytos dienos. Prašymas draudikui bus pateiktas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sandorio sudarymo dienos. Draudimo apsaugos įsigaliojimo data – ne ankstesnė kaip 2026-03-17. Į apdraustųjų sąrašą įtrauktiems naujiems darbuotojams draudimo apsauga galios iki draudimo liudijime (polise) nurodytos draudimo apsaugos galiojimo pabaigos.
Perkamų Paslaugų apimtis	Vienu metu draudžiama 570-650 darbuotojų. Darbuotojai į apdraustųjų sąrašą įtraukiami pagal poreikį, kol išnaudojama maksimali sandorio vertė, įskaitant grąžintinas sumas už iš apdraustųjų sąrašo išbrauktus darbuotojus. Draudėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už maksimalią Paslaugų pirkimui skirtą lėšų sumą (maksimalią sandorio vertę).
Kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio
Draudimo įmokos dydis 1 (vienam) apdraustajam 12	350,00 Eur

(dvylikos) mėnesių laikotarpiui													
Atsiskaitymo sąlygos	<p>Draudėjas už Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po draudimo liudijimo (poliso) išdavimo ir mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo SABIS dienos, sumokant už visą draudimo apsaugos galiojimo laikotarpį ir tuo metu draudžiamų darbuotojų skaičių. Draudimo apsaugos galiojimo laikotarpiu įtraukus naujus apdraustus draudėjas draudimo įmoką sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo SABIS dienos.</p> <p>Atsiradus poreikiui įtraukti į draudimo sutartį papildomus draudėjo darbuotojus, draudimo sumos (išskyrus Ambulatorinio gydymo ir diagnostikos programą bei Stacionarinio gydymo valstybinėse gydymo įstaigose programą) apskaičiuojamos ir suteikiamos, kaip nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje, o draudimo įmoka apskaičiuojama kaip atitinkamos metinės įmokos procentas:</p>												
	Draudimo laikotarpio mėnesių, likusių iki draudimo laikotarpio pabaigos, skaičius draudimo apsaugos įsigaliojimo naujai įtrauktiems apdraustiesiems dieną	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	Metinės draudimo įmokos procentas	100%	100%	100%	80%	80%	80%	65%	65%	65%	45%	45%	45%
	Ambulatorinis gydymas ir diagnostika; Stacionarinis gydymas valstybinėse ligoninėse	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Papildomi limitai	100%	100%	100%	80%	80%	80%	65%	65%	65%	45%	45%	45%
<p>Draudėjo arba draudimo brokerio prašymu nutraukus draudimo apsaugą konkrečiam darbuotojui, nepanaudota įmokos dalis draudėjui perskaičiuojama proporcingai apsaugos galiojimo laikotarpiui bei gražinama draudėjui arba draudėjo arba draudimo brokerio prašymu įskaitoma į draudimo įmokas, mokėtinas už kitus apdraustus.</p>													

Draudimo įmokos perskaičiavimo sąlygos	Draudimo įmoka gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo sandorio įsigaliojimo dienos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros ( <a href="http://www.stat.gov.lt">www.stat.gov.lt</a> ) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (1253 SVEIKATOS DRAUDIMAS) pokytis viršija 8 procentus. Draudimo apsaugos galiojimo laikotarpiu draudimo įmokos dydžio perskaičiavimas galimas ne daugiau kaip 2 kartus. Perskaičiuota draudimo įmoka taikoma po susitarimo dėl draudimo įmokos perskaičiavimo pasirašymo į apdraustųjų sąrašą įtraukiamiems (papildomai draudimo sutarties galiojimo laikotarpiu apdraudžiamiems) darbuotojams.
Sandorio vykdymo užtikrinimas	Netesybomis
Draudikui taikomos atsakomybės sąlygos	Draudikas, laiku nesuteikęs Paslaugų (pavyzdžiui, neišdavęs draudimo liudijimo (poliso) ir / ar neišmokėjęs draudimo išmokos) ir (ar) laiku neįvykdęs kitų sutartinių įsipareigojimų, moka draudėjui 10,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, skaičiuojamą atskirai už kiekvieną pažeidimo atvejį.
Draudėjui taikomos atsakomybės sąlygos	Draudėjas, laiku neapmokėjęs draudiko tinkamai užpildytos ir pateiktos sąskaitos faktūros už Paslaugas, moka draudikui 10,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“  
2025 m. rugsėjo 26 d.  
valdybos posėdžio  
protokolu Nr.2V-6095

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“  
PROJEKTŲ VALDYMO POLITIKA**

## **TURINYS:**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS .....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	4
3. PROJEKTŲ VALDYMO STRUKTŪRA.....	4
4. PROJEKTŲ PORTFELIO VALDYMO PRINCIPAI .....	5
5. PROJEKTŲ VALDYMO PRINCIPAI.....	5
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7

## 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

<b>AB „Regitra“</b>	Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991.
<b>Biudžetas</b>	Projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų biudžetas.
<b>Investicinis projektas</b>	AB „Regitra“ investicijos į LR pelno mokesčio įstatymo 461 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytą ilgalaikį turtą, skirtą naujų, papildomų produktų gamybai ar paslaugoms teikti arba pajėgumams didinti, naujam gamybos procesui įdiegti, esamo proceso (jo dalies) esminiam pakeitimui, tarptautiniais išradimų patentais apsaugotoms technologijoms įdiegti.
<b>Metodika</b>	Vidinis AB „Regitra“ dokumentas, kuriame, vadovaujantis Politika, detalizuoti projektų valdymo reikalavimai ir nuostatos, pateikiami projektų dokumentų šablonai.
<b>Nauda</b>	Išmatuojamas rezultatas arba rodiklis, parodantis kokie AB „Regitra“ tikslai bus pasiekti, įgyvendinus projektą.
<b>Politika</b>	Ši Akcinės bendrovės „Regitra“ projektų valdymo politika.
<b>Portfelis</b>	Programų ir projektų visuma, bendrai valdoma siekiant įgyvendinti AB „Regitra“ strategijoje išskeltus tikslus ir uždavinius.
<b>PPVS</b>	AB „Regitra“ Projektų ir procesų valdymo skyrius, atsakingas už projektų valdymo gairių apibrėžimą ir susijusių reglamentuojančių dokumentų parengimą, projektų portfelio stebėseną ir kontrolę, atsiskaitymą Projektų ir investicijų valdymo komitetui bei Valdybai, už projektų vadovų ugdymą ir mokymus.
<b>Programa</b>	Tarpusavyje susijusių projektų visuma, kurių bendras valdymas suteikia galimybę efektyviau pasiekti nustatytus tikslus ir naudas.
<b>Projektas</b>	Laikina veikla, skirta unikaliam produktui, paslaugai, sprendimui ar rezultatui sukurti, turinti aiškų tikslą, apibrėžtą pradžią ir pabaigą, numatytą biudžetą bei ribotus išteklius.
<b>Projekto komandos narys</b>	AB „Regitra“ darbuotojas arba išorinis konsultantas, atsakingas už projekto vadovo paskirtų užduočių vykdymą.
<b>Projekto savininkas</b>	AB „Regitra“ generaliniam direktoriui pavaldaus struktūrinio padalinio arba funkcijos vadovas, atsakingas už projekto strateginį pagrindimą, jo tikslų ir biudžeto formavimą, sprendimų priėmimą, eigos priežiūrą, suinteresuotųjų šalių įtraukimą bei galutinių rezultatų ir naudų pasiekimą. Projekto savininko rolę prisiima tas vadovas, kurio padalinio veiklos rodikliams turi įtakos projekto rezultatas ir siekiamos naudos.
<b>Projekto vadovas</b>	Asmuo, atsakingas už sėkmingą visų projekto etapų įgyvendinimą, projekto organizavimą, savalaikės informacijos teikimą, sprendimų inicijavimą ir vadovavimą komandai, kuri paskirta projekto įgyvendinimui.
<b>Projektų ir investicijų valdymo komitetas (PIVK)</b>	AB „Regitra“ veikiantis komitetas, atsakingas už projektų ir investicijų portfelių formavimą ir periodinę įgyvendinimo priežiūrą, siekiant užtikrinti AB „Regitra“ strateginių tikslų įgyvendinimą. Komitetą sudaro sprendimų priėmėjai – departamentų vadovai ir tiesiogiai generaliniam direktoriui pavaldžių skyrių vadovai, informavimo tikslais dalyvauja Vidaus audito bei Komunikacijos ir rinkodaros skyrių atstovai. Komiteto pirmininkas yra AB „Regitra“ generalinis direktorius, sekretorius – PPVS vadovas.  Investicijų valdymo sąvokos ir principai yra apibrėžti Investicijų valdymo politikoje.
<b>Strategija</b>	AB „Regitra“ ilgalaikis veiklos planas, kuriame apibrėžti tikslai, uždaviniai ir priemonės, skirtos jiems įgyvendinti.
<b>Suinteresuotos šalys</b>	Fiziniai ar juridiniai asmenys, asmenų grupės ar organizacijos, galintys daryti įtaką projekto eigai arba gali būti paveikti jo įgyvendinimo.

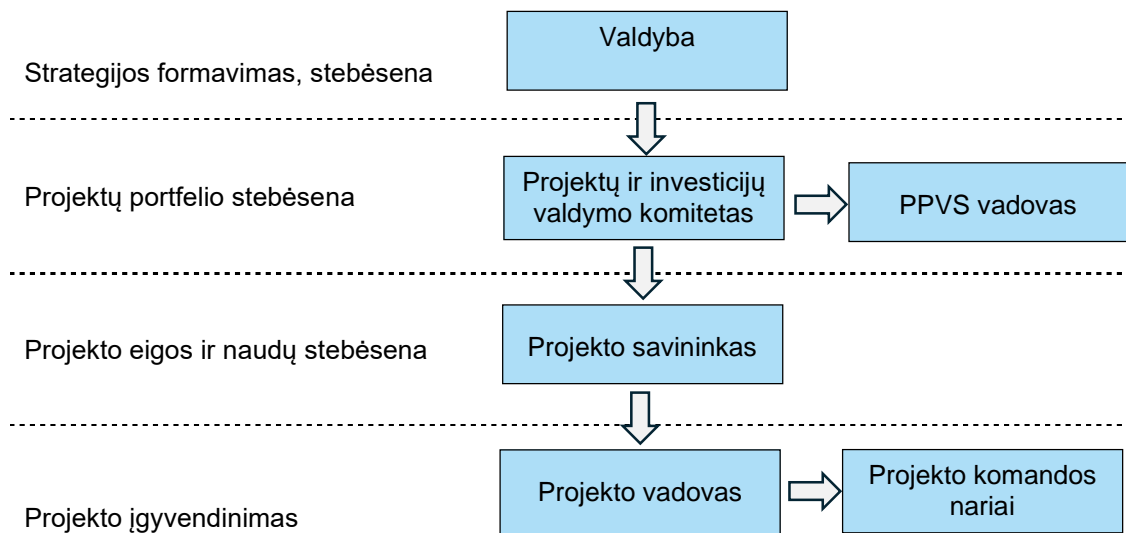
<b>Verslo planas</b>	Projekto arba programos kaštų ir naudų skaitinė analizė. Kiekvienam investiciniam projektui taikomi investicijų atsipirkimo laikotarpio, grynosios dabartinės vertės (NPV), vidinės pelno normos (IRR) ir kiti rodikliai, padedantys įvertinti projekto vertę ir sulyginti ją su esamais ir būsimais kaštais.
----------------------	---

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Projektų valdymo politikos tikslas – reglamentuoti AB „Regitra“ projektų valdymo principus ir tokiu būdu užtikrinti, kad AB „Regitra“ projektai būtų vykdomi pagal aiškius standartus, atitiktų strateginius tikslus, būtų savalaikiai įgyvendinami laikantis kokybės reikalavimų, neviršijant biudžeto bei pasiekiant ekonomines ar kitas naudas.
- 2.2. Projektų valdymas AB „Regitra“ vykdomas vadovaujantis „Project Management Institute“ (PMI) projektų valdymo standartais ir praktikos gairėmis.
- 2.3. Politika apima ir numato: projektų apibrėžimą, jų portfelio sudarymo ir valdymo gaires, projektų valdymo organizacinę struktūrą, projektų stebėsenos ir kontrolės principus.
- 2.4. Politika taikoma tiesiogiai: AB „Regitra“ valdymo organai ir darbuotojai, valdydami projektus, veikia savo atsakomybių ir įgaliojimų ribose, vadovaujasi Politikos nuostatomis priimdami sprendimus ir tvirtindami atitinkamus vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.
- 2.5. Projektų valdymo politikai įgyvendinti rengiama Metodika, kuri detalizuoja ir paaiškina Politikoje nustatytų principų taikymą. Taip pat, esant poreikiui, rengiami ir kiti AB „Regitra“ generalinio direktoriaus tvirtinami vidaus teisės aktai.

## 3. PROJEKTŲ VALDYMO STRUKTŪRA

- 3.1. Projektų valdymo organizacinė struktūra AB „Regitra“ apima keturis valdymo lygmenis (1 pav.):
  - 3.1.1. Projektų portfelio strateginio formavimo lygmenį, kurį sudaro AB „Regitra“ Valdyba. Strategijos planavimo etape Valdyba svarsto ir tvirtina AB „Regitra“ projektų sąrašą, priima sprendimus dėl projektų nutraukimo arba sustabdymo, teikia siūlymus dėl projektų tolimesnio įgyvendinimo. Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu Valdyba priima sprendimus dėl projekto inicijavimo ir/arba tęsimo, kai biudžetas (įskaitant pirkimus ir vidinių resursų įvertinimą) yra didesnis nei 150.000 Eur be PVM. Projektų portfelio stebėseną vykdoma kas ketvirtį.
  - 3.1.2. Projektų portfelio stebėsenos lygmenį, kurį sudaro Projektų ir investicijų valdymo komitetas. Šiame lygmenyje priimami sprendimai dėl projektų inicijavimo ir užbaigimo, vykdoma AB „Regitra“ įgyvendinamų projektų stebėseną, nustatomas ir valdomas projektų tarpusavio priklausomumas, vertinami projektų rezultatai, naudos ir išmoktos pamokos. Tais atvejais, kai projekto biudžetas (įskaitant pirkimus ir vidinių resursų įvertinimą) yra didesnis nei 150.000 Eur be PVM, projektai papildomai tvirtinami Valdyboje. Projektų portfelio stebėseną vykdoma kas mėnesį.
  - 3.1.3. Projekto eigos bei rezultatų ir naudų pasiekimo kontrolės lygmenį, kurį sudaro projekto savininkas arba jų grupė. Projekto stebėseną vykdoma suderintu periodiškumu, tačiau ne rečiau, nei kartą per mėnesį.
  - 3.1.4. Projekto įgyvendinimo lygmenį, kurį sudaro projekto vadovas ir komandos nariai, įgyvendinantys patvirtintus projektus. Projekto stebėseną vykdoma suderintu periodiškumu, tačiau ne rečiau, nei kartą per mėnesį.



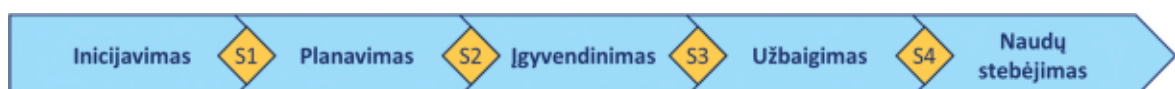
1 pav. Projektų valdymo struktūra

#### 4. PROJEKTŲ PORTFELIO VALDYMO PRINCIPAI

- 4.1. AB „Regitra“ projektų portfelis formuojamas atsižvelgus į teisės aktų reikalavimus, strateginius tikslus, akcininko lūkesčius ir tvirtinamas kartu su bendrovės ketverių metų strategijos dokumentu.
- 4.2. AB „Regitra“ projektai skirstomi į šias kategorijas:
  - 4.2.1. Įpareigojimai – projektai, privalomi pagal LR Seimo, LR Vyriausybės, LR VRM arba tarptautinius įpareigojimus;
  - 4.2.2. Strateginiai – projektai, kuriais įgyvendinami AB „Regitra“ strategijoje numatyti tikslai ir uždaviniai;
  - 4.2.3. Veiklos – projektai, kuriais siekiama patobulinti AB „Regitra“ padalinio ar kelių padalinių veiklos procesus.
- 4.3. Projektų portfelis peržiūrimas ir aktualizuojamas kasmet, vertinant strateginį atitikimą, finansinį pagrįstumą, rizikas, turimus išteklius. Dėl teisės aktų pakeitimų arba dėl kitų svarbių priežasčių į portfelį iki jo peržiūros gali būti įtraukiami ir iš anksto nesuplanuoti projektai.
- 4.4. PPVS kartu su projektų savininkais projektinių darbų planavimo ir valdymo sistemoje rengia patvirtintų projektų gairių žemėlapi. Atsižvelgus į prioritetus ir įvertinus turimus išteklius detalizuojamos vieno-dviejų ketvirčių veiklos. Portfelio žemėlapi su prioritetais ir jų pakeitimus tvirtina PIVK.
- 4.5. Pasibaigus mėnesiui PPVS kartu su projektų vadovais ir savininkais peržiūri suplanuotų veiklų statusą ir atnaujina žemėlapi kitam periodui.

#### 5. PROJEKTŲ VALDYMO PRINCIPAI

- 5.1. Projekto gyvavimo ciklą sudaro penki pagrindiniai etapai: inicijavimas, planavimas, įgyvendinimas, užbaigimas, naudų stebėjimas (pav. 2). Kiekvienas projekto valdymo etapas baigiasi PIVK sprendimo tašku nuo S1 iki S4.



Pav. 2. Projekto etapai

- 5.2. AB „Regitra“ projektų valdymui naudojamus IT įrankius, dokumentų šablonus rengia ir palaiko PPVS vadovas. Jis periodiškai, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, tikrina projektų procesų ir dokumentacijos atitikimą Politikos ir Metodikos reikalavimams.
- 5.3. Siekiant inicijuoti projektą, Projektų ir investicijų valdymo komitetui teikiamas nustatytos formos inicijavimo dokumentas, kuriame nurodoma pagrindinė informacija sprendimui priimti: įvardinami projekto kategorija (kaip aprašyta Politikos 4.2 punkte), tikslai, naudos, sąsajos su strategija, reikalingi išteklių (preliminarus vertinimas), reikalavimai įgyvendinimo terminui (įpareigojimų kategorijos projektams), galimos rizikos, priskiriami savininkas ir projekto vadovas pagal Metodikoje apibrėžtas taisykles. Priėmus teigiamą sprendimą, pereinama į planavimo etapą. Projekto idėjai nepritarus, atsižvelgiant į priežastis, gali būti priimti sprendimai: koreguoti projektą (pvz., sumažinti apimtį, keisti tikslus, kt.) ir teikti svarstymui iš naujo, arba atidėti projektą, arba visai jo atsisakyti.
- 5.4. Planavimo etape detalizuojama projekto apimtis, analizuojamos alternatyvos projekto rezultatams pasiekti ir finansavimo šaltiniai, paruošiamas gairių planas ir veiklų grafikas, identifikuojamos projekto įgyvendinimo rizikos, nustatomi naudų matavimo rodikliai, planuojami reikalingi išteklių, paruošiamas nustatytos formos projekto aprašymo dokumentas. Strateginiams ir veiklos projektams parengiamas verslo planas, įpareigojimų kategorijos projektams – kaštų analizė, taip pat turi būti įvertinti projekto vykdymo ir nevykdymo scenarijai. Pradiniuose projekto etapuose veiklų grafikas ir verslo planas gali būti bendro pobūdžio, vėliau jie yra tikslinami. Patvirtinus projektą, pereinama prie jo įgyvendinimo.
- 5.5. Projektas įgyvendinamas pagal patvirtintą veiklų planą. Vykdoma projekto eigos, biudžeto, rizikų ir problemų stebėseną, fiksuojami pakeitimai ir išmoktos pamokos. Esant rizikai nukrypti nuo patvirtintų apimties, grafiko ar biudžeto arba įvykus tokiems nukrypimams, kai tai turi neigiamą įtaką projekto tikslams, grįžtama į projekto planavimo etapą. Sprendimai priimami atitinkamuose Projektų valdymo struktūros lygmenyse, kaip apibrėžta Politikos 3-ame skyriuje. Patvirtinti pakeitimai yra fiksuojami projekto aprašymo dokumente.
- 5.6. Projektų įgyvendinimo rizikos valdomos vadovaujantis AB „Regitra“ rizikų valdymo politika ir ją įgyvendinanti metodika.
- 5.7. Įgyvendinus visas suplanuotas projekto veiklas ir pasiekus numatytus tikslus, projektas yra užbaigiamas, rezultatai perduodami į kasdienę veiklą. Tam tikrais atvejais, paaiškėjus, kad projektas nebeaktualus arba ekonomiškai nebenaudingas, jo įgyvendinimas gali būti nutrauktas ir anksčiau numatyto termino. Šiame etape nustatytos formos ataskaitoje apibendrinami projekto rezultatai, įvertinamos išmoktos pamokos, priimamas sprendimas dėl projekto užbaigimo. Po šio sprendimo išformuojama projekto komanda, archyvuojama projekto dokumentacija.
- 5.8. Įgyvendinto projekto naudos stebimos nustatytą laiką sutartu dažnumu.
- 5.9. Visų projektų gyvavimo ciklo metu PPVS vadovas užtikrina, kad būtų vykdoma jų stebėseną ir kontrolė valdymo lygmenyse, aprašytuose šios Politikos 3-iaame skyriuje. Teikiamos eigos ataskaitos – matuojami ir vertinami tarpiniai rezultatai, rizikos, stebimi apimties, terminų, biudžeto pakeitimai už ataskaitinį laikotarpį. Projekto įgyvendinimo statusas vertinamas „šviesoforo“ principu:
  - 5.9.1. „Žalia“ – projektas įgyvendinamas pagal patvirtintą planą, numatytus terminus, projekto biudžetas neviršijamas arba sumažėjęs, apimtis nepakitusi, pasiekiami nustatyti tikslai. Galimi nežymūs nuokrypiai atskirose veiklose arba identifikuojama tokių nuokrypių rizika, tačiau tai neturi įtakos galutiniam projekto rezultatui.
  - 5.9.2. „Geltona“ – yra iki 10% nuokrypis nuo patvirtinto plano ir/arba terminų, ir/arba biudžeto, galintis turėti neigiamos įtakos projekto rezultatams, arba identifikuojama tokių nuokrypių rizika, tačiau yra planas jiems suvaldyti.
  - 5.9.3. „Raudona“ – yra daugiau nei 10% nuokrypis nuo patvirtinto plano ir/arba terminų, ir/arba biudžeto, turintis neigiamos įtakos projekto rezultatams.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6.1. Politika įsigalioja ją patvirtinus.
  - 6.2. Politika ir jos pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
  - 6.3. Su Politika supažindinami esami ir naujai priimami AB „Regitra“ darbuotojai.
  - 6.4. Už Politikos parengimą, peržiūrą, kontrolę ir įgyvendinimą yra atsakingas AB „Regitra“ Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyrius.
  - 6.5. Politika yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
  - 6.6. Politika taikoma tiek, kiek neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
  - 6.7. Politika ir jos įgyvendinimą reglamentuojantys AB „Regitra“ generalinio direktoriaus patvirtinti vidaus teisės aktai yra peržiūrimi kartą per metus ir atnaujinami pagal poreikį.
-

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“  
2025 m. rugsėjo 26 d.  
valdybos posėdžio  
protokolu Nr. 2V-6095

# **AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“**

## **RIZIKOS VALDYMO POLITIKA**

**TURINYS:**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS.....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
3. RIZIKŲ VALDYMO VEIKLOS PRINCIPAI.....	4
4. RIZIKŲ VALDYMO MODELIS.....	5
5. RIZIKŲ VALDYMO CIKLAS.....	6
6. RIZIKŲ VALDYMO ATSAKOMYBĖS.....	8
7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	9

## 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

<b>Akcinė bendrovė „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė )</b>	Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991
<b>AB „Regitra“ strategija</b>	Ilgalaikis planas, rengiamas / keičiamas atsižvelgiant į akcininko lūkesčių raštą, kuriuo siekiama nustatyti organizacijos tikslus ir kryptį, kaip šie tikslai bus pasiekti.
<b>Rizikų valdymo metodika (toliau – Metodika)</b>	Vidinis AB „Regitra“ dokumentas, kuriame remiantis Politika, detalizuojami rizikų valdymo reikalavimai ir nuostatos apimantys principus, metodus ir procedūras, taikomus rizikų identifikavimui, vertinimui, valdymui ir stebėsenai, siekiant užtikrinti nuoseklų ir veiksmingą rizikų valdymo procesą organizacijoje
<b>Padalinys</b>	AB „Regitra“ savarankiškas struktūrinis padalinys (departamentas, skyrius) ar savarankiško struktūrinio padalinio viduje veikiantis jam pavaldaus padalinys (skyrius, centras).
<b>Rizika</b>	Neapibrėžtumo poveikis tikslams, nukrypimas nuo laukiamo rezultato. Poveikis – tai teigiamas (galimybės) ir/arba neigiamas (grėsmės) nukrypimas nuo to, ko buvo tikimasi.
<b>Rizikos apetitas</b>	Rizikos lygis, kurį Bendrovė yra pasirengusi priimti, siekdama įgyvendinti tikslus.
<b>Rizikos savininkas</b>	Padalinio vadovas ar kitas darbuotojas, atsakingas už į jo atsakomybės sritį patenkančios rizikos valdymą ir turintis įgaliojimus šiai rizikai valdyti.
<b>Rizikos valdymas</b>	Atsižvelgiant į riziką, suderinti veiksmai, skirti Bendrovės veiklai nukreipti ir kontroliuoti. Valdymo pagrindą sudaro rizikos veiksnių analizė, reakcijos planavimas ir įgyvendinimas bei informacijos sklaida Bendrovės viduje.
<b>Rizikų valdymo sistema</b>	Bendrovėje įdiegta struktūrizuota ir nuosekli procesų, priemonių, atsakomybių ir sprendimų visuma, skirta identifikuoti, vertinti, valdyti, stebėti ir komunikuoti rizikas, galinčias turėti neigiamą poveikį organizacijos tikslų įgyvendinimui, paslaugų kokybei, reputacijai ar teisinių reikalavimų laikymuisi.
<b>Rizikų registras</b>	Bendrovės vidaus dokumentas, kuriame fiksuojami įrašai apie aktualias Bendrovės veikloje rizikas, rizikų analizės ir vertinimo rezultatai, rizikų valdymo priemonės ir jų įgyvendinimo stebėsenos rezultatai.
<b>Rizikų valdymo funkcija</b>	Antrosios linijos rizikos valdymo funkcija, priklausanti AB „Regitra“ Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriui, kurios atsakomybės: bendros rizikų valdymo užtikrinimo sistemos Bendrovėje kūrimas ir tobulinimas, rizikų valdymo kontrolė bei informacijos teikimas vadovams ir valdymo organams, darbuotojų švietimas ir konsultavimas rizikų valdymo klausimais.
<b>Rizikų koordinatorius</b>	Padalinio vadovo deleguotas darbuotojas, kuris yra atsakingas už padalinio rizikų registrą, informacijos apie rizikas konsolidavimą, analizę bei vertinimą. Jei rizikų koordinatorius nepaskiriamas, koordinatoriaus funkcijas ir atsakomybes vykdo padalinio vadovas.
<b>AB „Regitra“ valdymo organai</b>	AB „Regitra“ vadovas (generalinis direktorius) ir AB „Regitra“ valdyba.
<b>Veiklos tęstinumas</b>	Bendrovės gebėjimas veiklos sutrikdymo metu tęsti paslaugų teikimą per priimtina laiką iš anksto nustatytu pajėgumu.

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. AB „Regitra“ rizikų valdymas suprantamas, kaip rizikų valdymo principų ir taisyklių visuma, kuriais turi būti vadovujamasi valdant ir kontroliuojant AB „Regitra“ rizikas.
- 2.2. Šios Politikos tikslas – apibrėžti ir laikytis pagrindinių rizikos valdymo principų ir praktikų, užtikrinant Bendrovės iškeltų tikslų įgyvendinimą – paslaugų kokybės gerinimą, inovatyvumo skatinimą, efektyvų išteklių naudojimą, korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, darbuotojų įsitraukimo didinimą ir organizacijos reputacijos stiprinimą.
- 2.3. Ši Politika apima ir numato:
  - 2.3.1. AB „Regitra“ rizikų valdymo veiklos principus;
  - 2.3.2. Rizikų valdymo modelį;
  - 2.3.3. Rizikų valdymo ciklą;
  - 2.3.4. Rizikų valdymo atsakomybes.
- 2.4. Ši politika taikoma tiesiogiai, AB „Regitra“ Valdyba nustato ir prižiūri, o Bendrovės generalinis direktorius įgyvendina Politiką priimdamas sprendimus ir tvirtindamas atitinkamus vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.
- 2.5. Rizikų valdymo tikslas – sistemingai identifikuoti, vertinti ir valdyti rizikas užtikrinant, kad AB „Regitra“ veiktų nuosekliai, efektyviai ir atsakingai, atsižvelgdama į galimus neapibrėžtumus ir pavojus, kurie gali turėti įtakos Bendrovės strateginių, veiklos ir teisinių tikslų įgyvendinimui.
- 2.6. Politika parengta vadovaujantis tarptautiniais rizikų valdymo standartais (ISO 31000 (angl. Risk management – Principles and guidelines), COSO ERM (angl. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), vadovaujantis Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais bei gerosiomis rizikų valdymo praktikomis.
- 2.7. Politika skirta visiems Bendrovės darbuotojams, Politikos nuostatų turi laikytis visi darbuotojai, vykdydami veiklą.

## 3. RIZIKŲ VALDYMO VEIKLOS PRINCIPAI

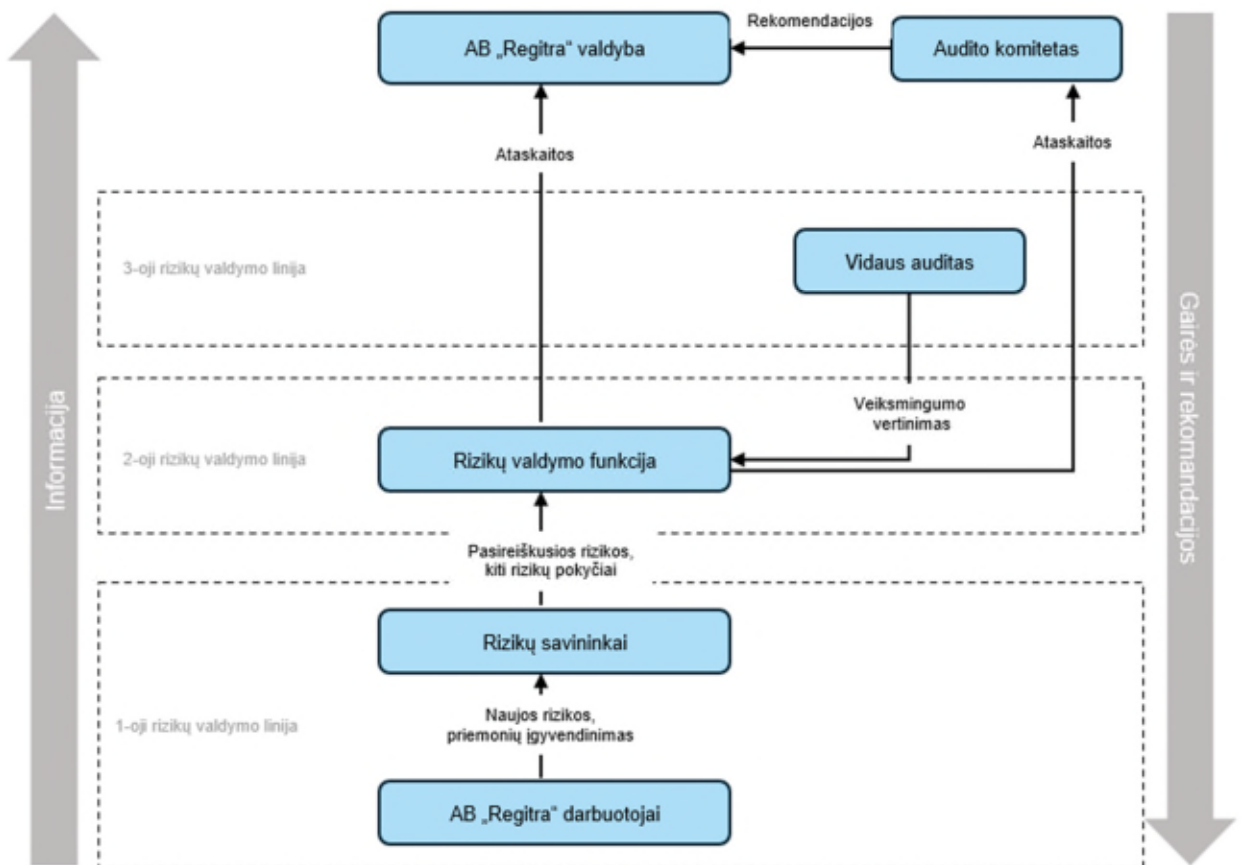
- 3.1. Siekiant rezultatyvaus ir efektyvaus rizikų valdymo, įgyvendinant rizikų valdymo sistemą, AB „Regitra“ laikomasi šių principų:
  - 3.1.1. **Integralumas** – struktūriškai apibrėžta rizikų valdymo sistema ar atskiri jos elementai integruojami į Bendrovės strateginį planavimą, visas vykdomas veiklas ir sprendimų priėmimą, suinteresuotos šalys į rizikų valdymo procesą įtraukiamos laiku, kad būtų galima atsižvelgti į jų turimas žinias, požiūrį ir supratimą.
  - 3.1.2. **Efektyvumas ir proporcingumas** – rizikų valdymas turi būti efektyvus, rizikų valdymo priemonėms skiriamos lėšos paskirstomos racionaliai ir ekonomiškai pagrįstai, o konkrečios rizikos valdymo kaštai neviršija alternatyvių kaštų, kuriuos Bendrovė patirtų prisiimdama riziką.
  - 3.1.3. **Adaptyvumas** – rizikų valdymo sistema yra pritaikyta Bendrovės veiklai, atitinka išorinį bei vidinį kontekstą, susijusį su jos tikslais. Siekiant užtikrinti rizikų valdymo sistemos aktualumą ir efektyvumą, ji nuolat tobulinama pasikeitus išoriniam ar vidiniam kontekstui, atsižvelgiant į pokyčius, taikant įvairias priemones, įgyjant patirties.
  - 3.1.4. **Informacijos patikimumas ir aktualumas** – rizikai valdyti naudojama visa galima informacija, įskaitant istorinius ir dabartinius duomenis, stebėjimo ir ekspertinio vertinimo būdu gautus duomenis bei įvertinant ateities prognozes. Informacija turi būti aiški, pateikiama laiku ir prieinama tiesiogiai susijusioms suinteresuotoms šalims. Rizikų valdymo funkcija, teikdama įžvalgą ir informaciją, privalo laikytis nešališkumo principo, šiai funkcijai turi būti užtikrinama galimybė tiesiogiai teikti informaciją AB „Regitra“ valdymo organams.
  - 3.1.5. **Skaidrumas** - Rizikų valdymo funkcija veikia objektyviai ir nepriklausomai nuo kitų interesų. Informacija, susijusi su rizikų valdymu, teikiama suinteresuotoms šalims pagal jų atsakomybių sritis, siekiant atskleisti priimamų sprendimų motyvus ir didinti pasitikėjimą Bendroje.
  - 3.1.6. **Bendradarbiavimas ir kultūros formavimas** – žmonių elgesys ir kultūra reikšmingai veikia visus rizikų valdymo aspektus kiekviename lygmenyje ir etape. Efektyvus rizikų valdymas

reikalauja visų organizacijos narių įsitraukimo ir bendradarbiavimo. Tai apima informacijos dalijimąsi, bendrų tikslų siekimą ir tarpusavio pagalbą sprendžiant rizikų valdymo klausimus. Organizacijos kultūra turi skatinti atvirą komunikaciją apie rizikas, mokymąsi iš klaidų ir nuolatinį tobulėjimą. Teigiama kultūra padeda darbuotojams jaustis įgalintiems pranešti apie rizikas ir aktyviai dalyvauti jų valdyme.

3.1.7. **Nuolatinis gerinimas** – rizikų valdymas stebimas ir nuolat gerinamas mokantis ir įgyjant patirties.

#### 4. RIZIKŲ VALDYMO MODELIS

4.1. Rizikų valdymo sistema užtikrina veikloje kylančių rizikų, galinčių daryti tiesioginę neigiamą įtaką įgyvendinant AB „Regitra“ strategijoje numatytus tikslus, identifikavimą ir valdymą. Rizikų valdymo sistema pavaizduota 1 paveiksle, detalizuota Metodikoje.



1 pav. Rizikos valdymo sistema. Atsakomybės ir informacijos judėjimas

4.2. Bendrovėje rizikų valdymo atsakomybės yra skirstomos vadovaujantis Trijų linijų modeliu (angl. *Three Lines model*), nustatant aiškų atsakomybių už rizikų valdymą ir kontrolę pasidalijimą.

4.2.1. **1-oji linija.** AB „Regitra“ padalinių vadovai bei darbuotojai, kurie identifikuoja, vertina, sudaro rizikų valdymo planus ir valdo rizikas. Už tinkamą 1-osios linijos veikimą atsako padalinių vadovai.

- 4.2.2. **2-oji linija.** AB „Regitra“ rizikų valdymo funkcija, kuri kuria ir tobulina bendrą rizikų valdymo sistemą, atlieka koordinavimo ir kontrolės veiklą, užtikrina 1-ojo rizikų valdymo lygmens veiklą vykdančių darbuotojų konsultavimą ir švietimą metodiniais ir ekspertiniais rizikų valdymo klausimais, rengia rizikų valdymo ataskaitas AB „Regitra“ valdymo organams. Rizikų valdymo funkciją konsultuoja AB „Regitra“ audito komitetas, kuris formuoja vieningą požiūrį kuriant ir įgyvendinant rizikų valdymo sistemą Bendrovėje, teikia rekomendacijas dėl rizikų valdymo sistemos tobulinimo, teikia rekomendacijas AB „Regitra“ valdymo organams, kad sprendimai būtų priimti įvertinus susijusias rizikas.
- 4.2.3. **3-ioji linija.** AB „Regitra“ vidaus auditas, kuris atlieka nepriklausomą 1-ojo ir 2-ojo rizikų valdymo lygių veiksmingumo vertinimą, nepriklausomai teikia pastabas ir rekomendacijas dėl rizikų valdymo sistemos tobulinimo.

## 5. RIZIKŲ VALDYMO CIKLAS

- 5.1. Rizikų valdymo veikla vykdoma cikliškai (2 paveikslas), yra kontekstuali ir taikoma skirtingais lygmenimis – strateginiu, veiklos, projektų. Siekiant rizikų valdymo sistemos vientisumo, į ją integruojamos rizikos, susijusios su korupcija, informacijos sauga, kibernetiniu saugumu, klimato kaita ir aplinkosauga,



2 pav. Rizikų valdymo ciklas

- 5.1.1. **Taikymo srities, konteksto ir kriterijų nustatymas.** Šiame etape apibrėžiama rizikų valdymo veiklos:
- 5.1.1.1. taikymo sritis – kuriame lygmenyje ar veiklos apimtyje identifikuojamos rizikos (pvz. AB „Regitra“ strateginis lygmuo, konkreti veikla ar procesas, projektas);
  - 5.1.1.2. aplinka – nustatomas organizacijos veiklos kontekstas, apimantis vidinius ir išorinius veiksnius, turinčius įtakos rizikų valdymui bei tikslų siekimui;
  - 5.1.1.3. reikšmingumo kriterijai – jais remiantis vertinami rizikos tikimybė bei poveikis, siekiant nustatyti rizikos lygį.

- 5.1.2. **Rizikų identifikavimas, analizė ir vertinimas.** Šiame etape numatyti veiksmai atliekami sistemingai, Metodikoje nustatytu periodiškumu. Rizikų identifikavimą koordinuoja Rizikų valdymo funkcija.
- 5.1.3. Identifikuojant rizikas išanalizuojamos galimos rizikų priežastys ir pasekmės, nustatomas rizikų lygis (vertinama pagal tikimybės ir potencialaus poveikio įverčius).
- 5.1.4. Rizikos registruojamos ir visa su jomis susijusi informacija kaupiama rizikų registruose.
- 5.1.5. Kiekviena iš identifikuotų rizikų pagal pobūdį priskiriama vienai iš penkių rizikos kategorijų- reputacinės, strateginės, veiklos, finansinės, atitikties. Kiekvienai identifikuotai rizikai numatoma viena iš šių rizikos valdymo strategijų:
- Mažinimas - veiksmy taikymas siekiant sumažinti rizikos tikimybę arba jos poveikį;
  - Toleravimas - sąmoningas sprendimas priimti riziką jos aktyviai nevaldant, kai ji laikoma priimtina;
  - Perkėlimas - rizikos perleidimas trečiajai šaliai, pvz., sudarant draudimo ar paslaugų sutartis;
  - Vengimas - veiklos ar sprendimo atsisakymas, kad būtų visiškai išvengta su juo susijusios rizikos.
- Rizikų valdymo strategijas valdyti rizikoms, kurių lygis viršija Bendrovės rizikos apetitą, tvirtina AB „Regitra“ Valdyba. Rizikoms, kurių lygis neviršija rizikos apetito, valdymo strategijas tvirtina ir kontrolės priemonių įgyvendinimą užtikrina generalinis direktorius.
- 5.1.6. Reikšmingai pakitus AB „Regitra“ rizikų aplinkai, rizikų klasifikavimo ir vertinimo struktūra turi būti peržiūrima.
- 5.1.7. Įvertinus rizikų pasireiškimo tikimybę ir poveikį (finansams, veiklos tęstinumui, reputacijai, atitikčiai) rizikų lygis gali būti žemas, vidutinis, aukštas ir labai aukštas.
- 5.1.8. **Rizikos valdymo plano sudarymas.** Metodikoje nustatyta tvarka sudaromi rizikų valdymo planai, kuriuose nurodomos identifikuotų rizikų valdymo priemonės, jas įgyvendinantys darbuotojai ir įgyvendinimo terminai.
- 5.1.9. **Rizikos valdymo plano įgyvendinimas.** Už rizikų valdymo planų vykdymą atsako rizikų savininkai, kurie turi užtikrinti, kad planuose nurodytos priemonės būtų įgyvendinamos laiku ir kokybiškai.
- 5.1.10. **Rizikos valdymo stebėseną.** Rizikų valdymo funkcija kontroliuoja, kaip padaliniuose sudaromi ir įgyvendinami rizikų valdymo planai, renka detalią informaciją apie rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo būklę. Visi dalyvaujantys rizikų valdyme, turi pareigą rizikų valdymo funkcijai laiku teikti patikimą ir išsamią informaciją apie numatytų rizikų valdymo priemonių įgyvendinimą ar progresą, paprašius pateikti faktinius įrodymus apie atliktus veiksmus.
- 5.1.11. **Atskaitomybė ir komunikavimas.** Rizikų valdymo funkcija ne rečiau nei kartą per ketvirtį teikia ataskaitas AB „Regitra“ valdybai. Ataskaitose teikiama apibendrinta iš padalinių surinkta informacija apie rizikų valdymo priemonių vykdymą, aktualios rizikų valdymo tendencijos, išorinio konteksto analizė, rekomendacijos, signalai dėl galimo rizikų pasireiškimo ir kita su rizikų valdymu susijusi informacija. Rizikų valdymo funkcija gali ir turi teikti informaciją AB „Regitra“ valdybai ne tik reguliariose ataskaitose, bet ir kilus poreikiui eskaluoti besireiškiančias rizikas, identifikavus nevaldomas rizikas ar kitais atvejais.

## 5.2 Rizikos apetito nustatymas:

- 5.2.1. Rizikos apetito nustatymo tikslas:
- 5.2.1.1. sudaryti sąlygas pasiekti strateginius tikslus, prisiimant ir efektyviai valdant rizikas, taikant numatytas rizikų valdymo priemones, rizikų pasireiškimo tikimybei mažinti arba eliminuoti;
- 5.2.1.2. suteikti pagrindą AB „Regitra“ valdymo organams, padalinių vadovams ir kiekvienam darbuotojui, priimančiam sprendimus, įvertinti rizikas, stiprinti rizikų valdymo kultūrą Bendrovėje bei padėti išvengti pernelyg didelių rizikų, kurios gali kelti pavojų Bendrovės finansinei būklei, veiklos stabilumui, reputacijai.
- 5.2.2. Rizikos apetitas nustatomas kiekvienai rizikos kategorijai, atsižvelgiant į Bendrovės kultūrą, veiklos sritį, siekiamų tikslų pobūdį, finansinį pajėgumą.
- 5.2.3. Rizikos apetitą nustato ir kasmet peržiūri Bendrovės Valdyba.

## 6. RIZIKŲ VALDYMO ATSAKOMYBĖS

Vaidmuo / pareigybė	Pagrindinės atsakomybės
<b>Valdyba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuoja vieną požiūrį kuriant ir įgyvendinant rizikos valdymo sistemą Bendrovėje.</li> <li>- Užtikrina, kad Bendrovėje rizikos valdymas būtų vykdomas vadovaujantis nustatytais rizikos valdymo principais.</li> <li>- Tvirtina Politiką ir jos pakeitimus.</li> <li>- Nustato rizikos apetitą.</li> <li>- Svarsto ir tvirtina Bendrovės lygmens reikšmingų rizikų valdymo strategijas.</li> <li>- Nustato rizikų valdymo ataskaitų teikimo valdymo organams tvarką.</li> <li>- Vertina Bendrovės rizikos valdymo ketvirtines stebėsenos ataskaitas.</li> </ul>
<b>Audito komitetas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisideda formuojant vieną požiūrį kuriant ir įgyvendinant rizikos valdymo sistemą Bendrovėje.</li> <li>- Atlieka rizikos valdymo stebėseną ir priežiūrą bei teikia rekomendacijas Valdybai dėl rizikos valdymo priimant sprendimus.</li> <li>- Teikia rekomendacijas dėl rizikos valdymo sistemos tobulinimo.</li> </ul>
<b>Generalinis direktorius</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Užtikrina, kad Bendrovėje vykdomas veiksmingas rizikų valdymas ir su juo susijusios priemonės atitiktų Bendrovės strategiją, misiją, viziją ir vertybes. Skiria resursus rizikos valdymo užtikrinimui.</li> <li>- Tvirtina Rizikos valdymo metodiką ir jos pakeitimus.</li> <li>- Tvirtina rizikų sąrašą, rizikų valdymo planus ir jų pakeitimus.</li> <li>- Užtikrina nustatytų rizikų valdymo įgyvendinimo savalaikę stebėseną.</li> </ul>
<b>Padalinių vadovai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikuoja ir vertina rizikas savo atsakomybės srityje.</li> <li>- Įgyvendina rizikų mažinimo priemones.</li> <li>- Stebi rizikų pokyčius ir apie juos informuoja rizikų valdymo funkciją.</li> <li>- Užtikrina, kad darbuotojai būtų supažindinti su taikytiniais rizikų valdymo reikalavimais.</li> </ul>
<b>Rizikų valdymo funkcija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuria ir tobulina bendrą rizikų valdymo sistemą.</li> <li>- Atlieka rizikų valdymo koordinavimo ir kontrolės veiklą.</li> <li>- Užtikrina darbuotojų konsultavimą ir švietimą metodiniais ir ekspertiniais rizikų valdymo klausimais.</li> <li>- Rengia rizikų valdymo priemonių planų įgyvendinimo ir rizikų stebėsenos ataskaitas.</li> <li>- Teikia su rizikų valdymu susijusią informaciją Bendrovės generaliniam direktoriui, Valdybai, Audito komitetui.</li> </ul>
<b>Rizikos savininkas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisiima atsakomybę už konkrečią riziką ir jos valdymą.</li> <li>- Inicijuoja ir įgyvendina rizikos valdymo veiksmus.</li> <li>- Vertina rizikos lygio pokyčius ir siūlo korekcijas.</li> <li>- Informuoja rizikų valdymo funkciją apie rizikos priemonių įgyvendinimą, rizikos lygio padidėjimą, besireiškiančias / pasireiškusias rizikas.</li> </ul>
<b>Vidaus auditas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atlieka rizikų valdymo veiksmingumo vertinimą.</li> <li>- Nepriklausomai teikia pastabas ir rekomendacijas dėl rizikų valdymo sistemos tobulinimo, vidaus kontrolės efektyvumo bei veiksmingumo.</li> </ul>
<b>Visi darbuotojai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atpažįsta rizikas savo darbo aplinkoje.</li> <li>- Informuoja tiesioginį vadovą apie pastebėtas grėsmes.</li> <li>- Vadovaujasi nustatytais rizikų valdymo principais ir procedūromis.</li> </ul>

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Politika įsigalioja ją patvirtinus.

7.2. Politika ir jos pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.

- 7.3. Su Politika supažindinami priimami ir esami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 7.4. Politikos rengimą ir atnaujinimą inicijuoja ir koordinuoja AB „Regitra“ veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas.
- 7.5. Politika yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
- 7.6. Politika taikoma tiek, kiek neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
- 7.7. Politika yra peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 1 metus ir atnaujinama pagal poreikį.

PRIDEDAMA: Priedai:

1. *Rizikų lygio matrica*
2. *Rizikų apetitas*
3. *Rizikų valdymo atsakomybių matrica*

Poveikis						Finansai**		Veiklos tęstinumas (paslaugos)
	Sunkus-5	5	10	15	20	25	> 10 % pajamų	>2,9 MEUR
Reikšmingas-4	4	8	12	16	20	5 - 10 % pajamų	1,5-2,9 MEUR	Kritinės AB "Regitra" paslaugos teikiamos su ženkliais ribojimais (kiekis, kokybė, terminai), tačiau užtikrinamas būtinas minimumas. Reikalingas išteklių konsolidavimas įmonės lygiu.
Vidutinis-3	3	6	9	12	15	3-5 % pajamų	0,9-1,5 MEUR	Reikšmingas poveikis pagrindinėms paslaugoms. Sumažėjusi paslaugų apimtis, reikšmingi vėlavimai ar kokybės pablogėjimas. Negalima pilnai užtikrinti veikimo įprasta tvarka.
Nedidelis-2	2	4	6	8	10	1-3 % pajamų	0,3-0,9 MEUR	Nedidelis poveikis pagrindinėms paslaugoms (nereikšmingas vėlavimas ar kokybės sumažėjimas). Situacija valdoma įprastomis veiklos operacijomis, veiklos organizavimo pokyčiai nereikalingi.
Nežymus-1	1	2	3	4	5	<1 % pajamų	< 0,3 MEUR	Nereikšmingas poveikis operacijoms. Pagrindinės paslaugos užtikrinamos įprasta tvarka.

Tikimybė*	Labai maža-1	Maža-2	Vidutinė-3	Aukšta-4	Aukščiausia-5
	Beveik garantuota, kad rizika nepasireikš	Nedidelė tikimybė pasireikšti	Yra tikimybė pasireikšti	Greičiausiai pasireikš	Beveik garantuota, kad rizika pasireikš
	Yra įmanoma, bet iki šiol nepasireiškė jokioje panašioje organizacijoje	Niekada nepasitaikė šioje Bendrovėje, bet įvyko kitose panašiose organizacijose, mažai tikėtina, kad tai įvyks trumpuoju-vidutiniu laikotarpiu	Atsitiko bent kartą šios Bendrovės istorijoje arba yra požymių susiklostyti aplinkybėms rizikai pasireikšti	Atsitiko bent kartą per pastaruosius kelerius metus šioje Bendrovėje arba neseniai įvyko kitose panašiose organizacijose arba susiklostė aplinkybės, dėl kurių rizika gali pasireikšti trumpuoju-	Anksčiau šioje organizacijoje įvyko kasmet arba yra rizikos pasireiškimo ženklų
	10%	30%	50%	70%	90%

\*pasireiškimo tikimybė vertinama metų perspektyvoje

\*\*AB Regitra pajamų vidurkis už 2021-2024 m

Reputacija	Atitiktis
Nuolatinė valstybės institucijų ir visuomenės kritika, tarptautinės ir nacionalinės žiniasklaidos neigiamas dėmesys. Neigiamos publikacijos ta pačia tema skelbiamos daugiau nei 10 dienų iš eilės.	Rizika sukelta pažeidimo, dėl kurio Bendrovei bus taikomos teisinio poveikio priemonės iš esmės darančios įtaką Bendrovės veiklai.
Valstybės institucijų ir visuomenės kritika, nacionalinės žiniasklaidos (Top-5 naujienų portalai, televizijos) neigiamas dėmesys, neigiamos publikacijos ta pačia tema skelbiamos daugiau nei tris dienas iš eilės.	Rizika sukelta pažeidimo, dėl kurio bendrovei bus taikomos teisinės poveikio priemonės ir bendrovė ar jos darbuotojai patirs teisinių, finansinių, reputacinių ir kitų neigiamų pasekmių.
Pavieniai neigiami pranešimai nacionalinėje žiniasklaidoje (Top-5 naujienų portalai, televizijos) ar socialiniuose tinkluose.	Rizika sukelta nedidelio ar formalaus pažeidimo, kurio teisinis įvertinimas apsiribos Bendrovės įspėjimu ar turės nežymios įtakos bendrovės reputacijai, tačiau nesukels bendrovei kitų neigiamų pasekmių.
Keletą kartų paminima socialiniuose tinkluose ar regioninėje žiniasklaidoje arba tarp Top-5 nepatenkančiuose portaluose.	Rizika sukelta aplinkybių ar įvykio, neatitinkančio gerosios praktikos standartų, kuris greičiausiai bus pakankama priežastimi pradėti teisinį vertinimą, tačiau nesukels Bendrovei neigiamų pasekmių.
Keletas regioninės žiniasklaidos arba tarp Top-5 nepatenkančių portalų pranešimų.	Rizika sukelta aplinkybių ar įvykio, neatitinkančio gerosios praktikos standartų, kuris greičiausiai nesulauks teisinio įvertinimo.

## AB „Regitra“ RIZIKOS APETITAS

- 1) Rizikos apetitą nustato ir kasmet peržiūri Bendrovės Valdyba.
- 2) Rizikos apetitas nustatomas kiekvienai rizikos kategorijai, atsižvelgiant į Bendrovės kultūrą, veiklos sritis, siekiamų tikslų pobūdį, finansinį pajėgumą.
- 3) Rizikos apetito nustatymui naudojama keturių lygių skalė (Rizikos apetito skalėje nurodyti rizikos apetito lygio įverčiai balais atitinka rizikos matricoje nurodytus rizikos reikšmingumo balus, kurie lygūs rizikos pasireiškimo tikimybės ir didžiausio poveikio įverčių sandaugai):

	Vengiantis 1-2	Minimalistinis 3-9	Atsargus 10-19	Atviras 20-25
Bendras apibūdinimas	Rizikos vengiama, sprendimai priimami tik visiškai aiškiose situacijose.	Priimami tik labai saugūs sprendimai. Rizika toleruojama minimaliai.	Pirmenybė saugiems sprendimams, bet leidžiama ribota, pagrįsta rizika.	Rizika laikoma galimybe, jei ji atneša reikšmingą naudą.
Filosofija	Rizika netoleruojama.	Ypatingas atsargumas, rizika tik esant būtinam pagrindimui.	Subalansuotas požiūris: priimama kontroliuojama rizika dėl potencialios naudos.	Rizika priimama sąmoningai, jei užtikrintas kontrolės lygis ir naudų viršenybė.
Tolerancija neapibrėžtumui*	Ypač žema	Žema	Vidutinė	Aukšta
Požiūris į sprendimų pasirinkimą	Visada pasirenkamas be rizikos variantas	Sprendimai priimami tik esant labai mažai rizikai arba su aiškia kontrole.	Sprendimai pasirenkami, jei rizika yra valdoma, o nauda – reikšminga.	Pasirenkamas sprendimas su didesne nauda, net jei jis susijęs su didele rizika.
Kompromisas siekiant kitų tikslų	Rizika nepriimtina net siekiant kitų svarbių tikslų	Rizika priimama tik išimtiniais atvejais.	Rizika priimama su kontrolės priemonėmis siekiant tikslų.	Rizika priimama, jei tai būtina papildomiems strateginiams tikslams pasiekti.

\*Ypač žema – toleruojama tik visiškai prognozuojama ir valdoma rizika; Žema – leidžiama nedidelė, aiškiai suprantama rizika, jei ji yra būtina; Vidutinė – leidžiama rizika, kai naudą galima pagrįsti, ir yra kontrolės mechanizmai; Aukšta – rizika priimama sąmoningai, jei užtikrinama pakankama nauda ir yra valdymo priemonės.

- 4) Rizikos apetito nustatymo forma:

Rizikos kategorija	Vengiantis 1-2	Minimalistinis 3-9	Atsargus 10-19	Atviras 20-25
Reputacinė				
Atitikties				
Strateginė				
Finansinė				
Veiklos				

AB „Regitra” rizikų valdymo dalyviai ir jų atsakomybės

	Etapas	I linija			II linija	III linija	Vadovų komanda	Generalinis direktorius	Audito komitetas	Valdyba
		Visi darbuotojai	Padalinių vadovai	Rizikų koordinatoriai	Rizikų valdymo funkcija	Vidaus auditas				
Rizikų valdymo sistema (RVS)	Rizikos valdymo politika				Rengia	Nepriklausomai vertina RVS			Svarsto, teikia siūlymus	Tvirtina
	Rizikų valdymo metodika				Rengia	Nepriklausomai vertina RVS	Svarsto, teikia siūlymus	Tvirtina		
Kontekstas	Rizikų apetito nustatymas				Rengia		Konsultuoja, teikia siūlymus	Konsultuoja, teikia siūlymus	Svarsto, teikia siūlymus	Tvirtina
Identifikavimas, analizė ir vertinimas	Rizikų identifikavimas	Atlieka	Užtikrina	Konsultuoja, teikia siūlymus	Konsultuoja, teikia siūlymus					
	Rizikų analizė ir lygio vertinimas	Atlieka	Užtikrina	Konsultuoja, teikia siūlymus	Konsultuoja, teikia siūlymus					
	Padalinio rizikų kalibravimas ir sisteminimas		Užtikrina	Organizuoja, koordinuoja	Konsultuoja, teikia siūlymus					
	AB „Regitra” (Bendrovės lygmens reikšmingos rizikos) rizikų kalibravimas ir sisteminimas				Organizuoja, koordinuoja		Konsultuoja, teikia siūlymus	Užtikrina	Konsultuoja, teikia siūlymus	
	AB „Regitra” rizikų registro (Bendrovės lygmens reikšmingos rizikos) sudarymas				Organizuoja, koordinuoja		Konsultuoja, teikia siūlymus	Užtikrina	Konsultuoja, teikia siūlymus	Tvirtina

	<b>AB „Regitra” rizikų registro</b> (Padalinio lygmens rizikos) <b>sudarymas</b>		Užtikrina	Organizuoja, koordinuoja	Organizuoja, koordinuoja			Tvirtina		
<b>Planų sudarymas</b>	<b>Rizikų valdymo planų sudarymas</b>	Atlieka	Užtikrina	Konsultuoja, teikia siūlymus	Konsultuoja, teikia siūlymus		Konsultuoja, teikia siūlymus (pagal poreikį)		Konsultuoja, teikia siūlymus (pagal poreikį)	Konsultuoja, teikia siūlymus (pagal poreikį)
<b>Planų įgyvendinimas</b>	<b>Rizikų valdymo planų įgyvendinimas</b>	Atlieka	Užtikrina		Konsultuoja, teikia siūlymus			Užtikrina		
<b>Stebėseną</b>	<b>Rizikų valdymo stebėseną</b>		Užtikrina		Atlieka		Konsultuoja, teikia siūlymus (pagal poreikį)	Užtikrina		
<b>Atskaitomybė</b>	<b>Rizikų valdymo ataskaitos ir komunikacija</b>		Užtikrina		Atlieka			Užtikrina	Svarsto, teikia siūlymus	Vertina