

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2025-12-19 Nr. 2V-180
Vilnius

Posėdis vyko AB „Regitra“ administracijos patalpose.
Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 14.50 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: G. Blazgienė (Valdybos pirmininkė), I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja R. Polikauskas, laikinai einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai: E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė; D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė; T. Kairys, Vidaus audito skyriaus vadovas; E. Šuliokė, Vidaus audito skyriaus vidaus auditorė; A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas; J. Vizbaraitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus rizikų valdymo specialistė; T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius; J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė; R. Burokas, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus projektų vadovas; J. Laurinavičienė, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento komercinių paslaugų vystymo vadovė; V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas; E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė; D. Dzedzevičienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vyresnioji specialistė, laikinai atliekanti skyriaus vadovo pareigas; M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius; taip pat N. Patackienė, Bendrovės Audito komiteto pirmininkė.

Posėdžio pirmininkas – G. Blazgienė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kvorumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę. Pritarta tokiai darbotvarkei:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Valdybos pavedimų įgyvendinimo aptarimas.
4. VŠĮ Valdymo koordinavimo centro parengtos individualios vertinimo ataskaitos dėl AB „Regitra“ 2026–2029 m. strateginio veiklos plano projekto aptarimas ir pasiūlymų pateikimas dėl šio projekto tikslinimo.
5. Dėl rizikų sąrašo ir rizikų, kurių reikšmė viršija nustatytą rizikos apetitą, ir kitų reikšmingų rizikų valdymo strategijų patvirtinimo.
6. Viešųjų pirkimų procesų, tiekėjų ir biudžeto planavimo vertinimas.

7. Praktikos egzaminų procesų ir eilių valdymo vertinimas.
8. Vidaus audito skyriaus ilgalaikio veiklos plano pristatymas.
9. Dėl projekto ePortalas įgyvendinimo eigos.
10. Dėl nereguliuojamų (komercinių) paslaugų vystymo galimybių.
11. Tiekėjų etikos kodekso projekto aptarimas.
12. Dėl naujų pareigybių patvirtinimo.
13. Valdybos 2026 metų veiklos plano aptarimas.
14. Dėl Valdybos sausio mėnesio posėdžio datos nustatymo ir posėdžio darbotvarkės.

1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas.

2. SVARSTYTA. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.

Su Valdybos nariais susipažino ir jiems prisistatė darbą pradėjęs Veiklos administravimo departamento direktorius Mindaugas Kekys. Tuo pačiu Valdyba paprašė departamento vadovo įvertinti planuojamą Bendrovės 2026 m. biudžetą bei rengiamų Apskaitos politikos ir Investicijų politikos projektus.

Laikiniai einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas R. Polikauskas pristatė aktualias naujienas Bendrovės veikloje. Tarp svarbiausių paminėtos:

- Pasiiekti finansiniai rezultatai ir 2025 m. finansinė prognozė.
- Informacija apie teorijos ir praktikos egzaminų rezultatus.

Teorijos egzaminai (sausio–lapkričio mėn.).

	2024 m.	2025 m.
Priimta egzaminų	127 044	145 195
Išlaikymo procentas	40,5	36,9
Vidutinis teorijos egzamino laukimo laikas, dienų	11,5	11,34

Laukimo laikas penkiuose didžiausiuose miestuose¹ 11,67 dienų (Bendrovės strategijoje numatytas siektinas rezultatas – iki 11 dienų).

Vairavimo praktikos egzaminai (sausio–lapkričio mėn.):

	2024 m.	2025 m.
Priimta egzaminų	133 408	143 138
Išlaikymo procentas	29,9	32,2
Vidutinis praktikos egzamino laukimo laikas, dienų	25,9	19,59

Laukimo laikas penkiuose didžiausiuose miestuose 20,21 dienų (Bendrovės strategijoje numatytas siektinas rezultatas – iki 20 dienų).

- Pristatyta informacija apie pokyčius transporto priemonių (TP) registracijoje. Pažymėta, kad su Eucaris modulio II etapo įgyvendinimu bus gaunami ir tvarkomi nauji duomenys: kitų šalių ES tipo patvirtinimo duomenys; patvirtinimo data; ridos duomenys; TP didžiausia techniškai leidžiama masė (pagal CBE direktyvą); TP pagaminimo data (papildomai prie pagaminimo metų).

- Numatyta pradėti archyvinų duomenų naikinimą iš Kelių transporto priemonių registro. Kelių transporto priemonių registracijos nuostatai numato, kad praėjus 10 metų po TP išregistravimo,

¹ Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys.

naikinami duomenys iš registro, įskaitant pačios TP, jos valdytojo, valstybinio registracijos numerio ženkle (VNŽ), registracijos liudijimo duomenis. Archyvinių KTP registro objektų duomenų naikinimas pasibaigus jų saugojimo terminui bus automatizuotas.

- Pristatyta informacija apie Bendrovės darbuotojus. Bendra darbuotojų kaita 8,87 proc., savanoriška – 5,75 proc. Šiuo metu vykdoma atranka į 14 pareigybių.

- Atliktas profesinės rizikos vertinimas priimant T kategorijos vairavimo egzaminą ir laukiama rezultatų. Tai reiškia, kad iki metų pabaigos bus įvertinta profesinė rizika atliekant visų vairavimo kategorijų egzaminus.

- Paminėtos kitos darbuotojams skirtos priemonės: nupirkti ir į padalinius perduoti gripo bei Covid-19 testai; vykdomas savanoriško sveikatos draudimo pirkimas; Bendrovėje vyksta sportiškiausio darbuotojo rinkimai.

- Pristatyta informacija apie mokymus ir kitus renginius, darbuotojų dalyvavimą savanoriškoje veikloje (106 darbuotojai savanoriškai skyrė daugiau nei 630 valandų).

- Pateikta informacija apie atliktas darbuotojų ir klientų apklausas dėl numatomo Bendrovės padalinių darbo laiko keitimo (esmė – bus dirbama pirmadieniais vietoje šeštadienių).

Darbuotojų vertinimas. Apklausoje dalyvavo 405 darbuotojai (t. y. apie 90 proc.). Pokyčiui pritarė 57 proc. (kuriems naujas grafikas tinka arba tai nėra svarbu) ir nepritarė 43 proc.

Klientų vertinimas. Pažymėtina, kad 67 proc. klientų nurodė, jog TP registracijos paslaugomis naudojasi vieną kartą per metus arba rečiau. Net 69% klientų nurodė, kad jiems patogiausia būtų atvykti į padalinį pagal esamą darbo laiko grafiką: 8:00–16:00 val.; 29% klientų pageidautų vėlesnių darbo valandų (16:00–18:00 val.), o 28% teigė, kad darbo laikas jiems nėra svarbus. Taip pat, vertinant darbo laiko ilginimo poreikį, 45% klientų nurodė, jog jiems tai svarbu arba labai svarbu.

- Pristatyta informacija apie socialines platformas (*Facebook, Instagram, Linked in, Tik tok*), kuriose dalyvauja Bendrovė: sekėjų skaičius bei įvertinimas pagal jų amžių, lytį ir kt. Įvardinti argumentai už ir prieš *Tik tok* naudojimą. Pažymėta, kad šios platformos naudojimas yra saugus, tačiau taip pat turi būti vertintinas ir per vertybinę pusę, nes neturi ryšio su kitomis Bendrovės IT sistemomis, bet priklauso Kinijos respublikai.

Valdyba aptarė pateiktą informaciją, naudojimosi socialinėmis platformomis tikslus ir Bendrovės vertybes.

Valdybai taip pat pristatyta informacija apie teorijos egzaminų organizavimo Europos Sąjungos šalių kalbomis eiga, sudarytas naujas duomenų teikimo sutartis, įvykusią Kalėdinę išskirtinių VNŽ plokštelių išpardavimo akciją.

Valdybos nariai aptarė klausimą dėl Bendrovės egzaminavimo centrų strategijos. Nuspręsta, kad tai reikia formalizuoti po to, kai veiklą pradės naujas padalinys Vilniuje (Mėnulio g. 11).

Taip pat Valdybai pristatyta informacija apie 2025 m. spalio 8 d. pasirašytą *Nacionalinę kolektyvinę sutartį* (toliau – Sutartis), kuria užtikrinamos papildomos garantijos profesinių sąjungų nariams². Kolektyvinė sutartis galios nuo 2026 m. sausio 1 d. iki 2028 m. gruodžio 31 d. Sutartimi numatomos papildomos garantijos ir darbdavio išipareigojimai: 1) darbuotojams suteikiamos 2 papildomos atostogų dienos saviugdai arba savanoriškai; 2) už nepanaudotas dienas darbuotojui kompensuojama proporcingai dirbtam laikotarpiui.

Profesinėms sąjungoms įtvirtintos papildomos teisės:

- Profesinė sąjunga savo iniciatyva turi teisę pateikti savo išvadą apie Bendrovės vadovo veiklą. Vertinimo metu į šią išvadą atsižvelgiama, tačiau jeigu vertinimo metu jai nepritariama, privaloma pateikti argumentus, dėl kurių nepritariama profesinės sąjungos pateiktai išvadai (Sutarties 36 punktas).

² Bus taikoma darbuotojams, tapusiems profesinės sąjungos nariais iki 2025 m. spalio 7 d. imtinai.

- Paskelbus konkursą Bendrovės vadovo pareigoms eiti, profesinė sąjunga, dalyvaujanti konkurso metu stebėtojo teisėmis, turi teisę pateikti savo nuomonę apie konkurse dalyvaujančius pretendentes Bendrovės vadovo pareigoms eiti (Sutarties 39 punktą).

Valdybos nariai aptarė Sutarties nuostatas. Pasiūlyta įvertinti galimas papildomas finansines išlaidas dėl Sutartyje įvardintų nuostatų taikymo.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.
2. Bendru sutarimu rekomenduoti Bendrovei išeiti iš socialinės platformos *Tik tok* pasiūlant jose esantiems „Regitros“ sekėjams pereiti į *Instagram* arba *Facebook*.

3. SVARSTYTA. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.

Posėdžio dalyviai aptarė Valdybos posėdžiuose priimamų sprendimų įgyvendinimo eigą.

VALDYBOS SPENDIMAS. Aptartas Valdybos sprendimų įgyvendinimas. Nutarta atsakingų darbuotojų paprašyti pavedimų įgyvendinimo lentelėje papildomai nurodyti pavedimo statuso (vykdoma/įvykdyta) pasikeitimo datą.

4. SVARSTYTA. VŠĮ Valdymo koordinavimo centro parengtos individualios vertinimo ataskaitos dėl AB „Regitra“ 2026–2029 m. strateginio veiklos plano projekto aptarimas ir pasiūlymų pateikimas dėl šio projekto tikslinimo.

Papildomai dalyvavo E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė, ir D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė.

Valdybai pristatyta ir pakomentuota VŠĮ Valdymo koordinavimo centro (VKC) parengta individuali vertinimo ataskaita dėl AB „Regitra“ 2026–2029 m. strateginio veiklos plano (toliau – Strategija) projekto bei pateiktos Bendrovės siūlomos korekcijos Strategijoje.

Atsižvelgiant į VKC siūlymą mažinti rodiklių, kurių reikšmių nėra 2025 m., skaičių, siūloma iš Strategijos tikslų ir uždavinių žemėlapiu išbraukti 1) strateginį uždavinį *Bendrovės paslaugų prieinamumas: padalinių koncepcijos parengimas ir įgyvendinimas*; 2) strateginio uždavinio „Kibernetinio atsparumo didinimas“ matavimo rodiklį *ISO27001 sertifikato gavimas* (perkeliant šiuos tikslus į metinį Bendrovės veiklos planą); 3) tikslo „Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos bendrovės puoselėjimas“ matavimo rodiklį *Gerosios valdysenos indekso vertinimas tvarumo srityje* (jis integruojasi į *Gerosios valdysenos rodiklį*).

Valdybos nariai pritarė pirmųjų dviejų rodiklių perkėlimui į metinį veiklos planą, tačiau siūlo palikti rodiklį dėl vertinimo tvarumo srityje, kaip labai aktualų Bendrovei.

VALDYBOS SPENDIMAS. Pritarti pasiūlymams ir patikslinti Bendrovės 2026–2029 m. strateginį veiklos planą, atsižvelgiant į VKC rekomendacijas.

5. SVARSTYTA. Dėl rizikų sąrašo ir rizikų, kurių reikšmė viršija nustatytą rizikos apetitą, ir kitų reikšmingų rizikų valdymo strategijų patvirtinimo.

Išrašas

Papildomai dalyvavo J. Vizbaraitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus rizikų valdymo specialistė, A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas, ir N. Patackienė, Audito komiteto pirmininkė.

J. Vizbaraitė pakomentavo Valdybai pateiktą informaciją apie Rizikų sąrašą ir rizikas, kurių reikšmė viršija nustatytą rizikos apetitą. Visoms Bendrovės portfelio rizikoms buvo pasirinkta mažinimo strategija.

Valdybos nariai labai teigiamai įvertino parengtą medžiagą apie rizikas. Pasiūlyta per 2026 m I ketvirtį įvertinti rizikų valdymo veiksnių įtaką rizikų lygio mažėjimui ir daugiau dėmesio skirti rizikoms, kurių lygis, tikėtina, tebeliks aukštas po numatytų mažinimo veiksnių.

Taip pat išsakytas siūlymas peržvelgti nurodytas rizikas ir įvertinti galimą jų apjungimą arba suskirstymą į subrizikas.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Patvirtinti AB „Regitra“ bendrovės lygmens reikšmingų rizikų 2026 m. valdymo strategijas ()
2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams Valdybos 2026 m. balandžio mėnesio posėdyje pristatyti atnaujintą informaciją apie rizikų apetitą viršinančias rizikas (su atnaujintu (sugrupuotu) rizikų sąrašu ir numatomu likutiniu rizikų lygiu pritaikius mažinimo priemones), taip pat per I ketvirtį atliktų veiksnių įvertinimą.
3. Pasiūlyti įvertinti ir į rizikų sąrašą įrašyti politinių sprendimų dėl įmonės kainodaros reguliavimo sprendimų riziką, atsižvelgiant į tokių sprendimų galimą didelę įtaką Bendrovės veiklos finansiniams rezultatams.

Balsavo: UŽ – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius), PRIEŠ – 0.

6. SVARSTYTA. Viešųjų pirkimų, sutarčių valdymo ir viešųjų pirkimų biudžeto planavimo proceso vertinimo vidaus audito ataskaitos pristatymas.

Papildomai dalyvavo T. Kairys, Vidaus audito skyriaus vadovas, E. Šuliokė, Vidaus audito skyriaus vidaus auditorė, ir N. Patackienė, Audito komiteto pirmininkė.

T. Kairys pristatė vidaus audito *Viešųjų pirkimų, sutarčių valdymo ir viešųjų pirkimų biudžeto planavimo proceso vertinimo vidaus audito ataskaitos* rezultatus. Įvardintos nustatytos rizikos, pateiktos rekomendacijos. Pagal jas per nustatytą terminą atsakingi Bendrovės darbuotojai parengs rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą.

VALDYBOS SPENDIMAS. Išklaudyta informacija apie vidaus audito *Viešųjų pirkimų, sutarčių valdymo ir viešųjų pirkimų biudžeto planavimo proceso vertinimo* rezultatus.

7. SVARSTYTA. Praktikos egzaminų procesų ir eilių valdymo vertinimo vidaus audito ataskaitos pristatymas.

Papildomai dalyvavo T. Kairys, Vidaus audito skyriaus vadovas, E. Šuliokė, Vidaus audito skyriaus vidaus auditorė, ir N. Patackienė, Audito komiteto pirmininkė.

Išrašas

E. Šuliokė pristatė informaciją apie atlikto vidaus audito *Praktikos egzaminų procesų ir eilių valdymo vertinimas* rezultatus: nustatytas problemas, trūkumus bei rizikas, audito suformuluotas rekomendacijas.

Valdybos nariai įvertino vidaus audito išvadas. Pažymėta, kad kitame posėdyje reikia įvertinti teiktų vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą (priemonių plano projektą iš anksto pateikti Valdybos nariams).

Pasiūlyta šio vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą tvirtinti bei plano priemonių įgyvendinimo kontrolę prisiimti Valdybai

VALDYBOS SPENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie vidaus audito *Praktikos egzaminų procesų ir eilių valdymo vertinimas* rezultatus.

2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams parengti ir kitame Valdybos posėdyje pristatyti audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą Valdybos tvirtinimui.

3. Audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano vykdymo kontrolę prisiimti valdybai.

8. SVARSTYTA. Vidaus audito skyriaus ilgalaikio veiklos plano pristatymas.

Papildomai dalyvavo T. Kairys, Vidaus audito skyriaus vadovas, ir N. Patackienė, Audito komiteto pirmininkė.

Valdybai pristatytas Vidaus audito skyriaus 2026–2028 m. veiklos planas. Esminis planuojamų atlikti auditų fokusas į procesus, rizikas ir Bendrovės nusimatytas strategines kryptis; papildomas fokusas į padalinių auditus ir klientų patirties gerinimo procesus. Pažymėta, kad neplanuojama pirkti paslaugų iš išorės (t. y. išorės subjektų atliekamų auditų).

VALDYBOS SPRENDIMAS. Patvirtinti Vidaus audito skyriaus 2026–2028 m. ilgalaikį veiklos planą (pridedama).

Balsavo: UŽ – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius), PRIEŠ – 0.

9. SVARSTYTA. Dėl projekto ePortalas įgyvendinimo eigos.

Papildomai dalyvavo T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius, J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė.

J. Čeriasova pakomentavo Valdybos nariams pateiktą atnaujintą informaciją apie projekto ePortalas įgyvendinimo eigą.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie projekto ePortalas įgyvendinimo eigą.

10. SVARSTYTA. Dėl nereguliuojamų (komercinių) paslaugų vystymo galimybių.

Išrašas

Papildomai dalyvavo J. Laurinavičienė, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento komercinių paslaugų vystymo vadovė, ir T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius,

J. Laurinavičienė pristatė medžiagą apie galimybes vystyti Bendrovės komercines paslaugas. Išskirtos keturios kryptys:

- kainodaros peržiūra ir atnaujinimas;
- esamų paslaugų ir/arba prekių vystymas;
- naujų komercinių paslaugų ir/arba prekių įvedimas;
- paslaugų ir prekių pardavimų skatinimas.

Įvardinti paslaugų vystymui reikalingos investicijos ir galimas IT resursų poreikis, komercinių paslaugų/prekių įvedimo preliminarus planas.

Valdybos nariai aptarė pristatytą informaciją ir įvardintus pasiūlymus dėl galimybės vystyti naujas paslaugas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams:

1. Įvertinti alternatyvas/galimybes sutrumpinti Komercinių paslaugų įgyvendinimo etapų plane numatytus paslaugų teikimo pradžios terminus.

11. SVARSTYTA. Tiekėjų etikos kodekso projekto aptarimas.

Papildomai dalyvavo V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas, ir E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė.

Valdybos nariams pristatytas Tiekėjų etikos kodekso projektas. Pažymėta, kad po jo patvirtinimo kiekvienoje AB „Regitra“ sutartyje bus įtraukta nuostata: *Tiekėjas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad susipažino su Akcinės bendrovės „Regitra“ tiekėjų etikos kodeksu, kuris skelbiamas viešai internetinėje svetainėje (pateikiama nuoroda), ir įsipareigoja jo laikytis visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Už stebėseną, ar laikomasi Tiekėjų etikos kodekse nustatytų reikalavimų, bus atsakingi už sutarties vykdymą atsakingi asmenys ir pats tiekėjas.*

Jei bus nustatyta, kad tiekėjas nesilaiko kodekso nuostatų – AB „Regitra“ gali suteikti galimybę per nustatytą protingą terminą įgyvendinti pažeidimų šalinimo veiksmus (išskyrus nusikaltimų ar kitų šurkščių teisės aktų pažeidimų atvejais). Kodekse nustatytų nuostatų pažeidimas, kuriuo kartu pažeidžiami teisės aktai, suteikia Bendrovei teisę nutraukti bet kurią arba visas sutartis su Tiekėju.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Patvirtinti Akcinės bendrovės „Regitra“ tiekėjų etikos kodeksą (pridedama).

Balsavo: UŽ – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius), PRIEŠ – 0.

12. SVARSTYTA. Dėl naujų pareigybių (Veiklos tęstinumo vadovas ir Kibernetinio saugumo vadovas) patvirtinimo.

Papildomai dalyvavo A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas, ir D. Dzedzevičienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vyresnioji specialistė, laikinai atliekanti šio skyriaus vadovo pareigas.

A. Liutkevičius pristatė informaciją apie Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus struktūrą ir skyriuje esančias pareigybes (etatus). Pateiktas siūlymas pakeisti dviejų pareigybių pavadinimus ir skyriuje įsteigti vieną naują pareigybę (etatą).

Siūloma vietoje vieno iš dviejų kibernetinio saugumo vyriausiojo specialisto etatų (šiuo metu laisvo) įsteigti kibernetinio saugumo vadovo pareigybę, siekiant tiksliau atspindėti faktiškai vykdomas funkcijas ir atsakomybės lygį bei didinti pareigybės patrauklumą. Taip pat siūloma korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūno pareigybės pavadinimą pakeisti į korupcijos prevencijos pareigūno pareigybę, atsisakant žodžio „atitikties“, atsižvelgiant į tai, kad atitikties funkcija Bendrovėje yra priskirtina Teisės skyriaus kompetencijai. Papildomai siūloma skyriuje įsteigti veiklos tęstinumo vadovo pareigybę, atsižvelgiant į tai, kad šiuo metu Bendrovėje nėra aiškiai apibrėžtos kompetencijos ir tam dedikuoto asmens, atsakingo už veiklos tęstinumo, ekstremaliųjų situacijų valdymo ir mobilizacijos planavimą bei koordinavimą.

D. Dzedzevičienė taip pat pristatė poreikį Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamente socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovo pareigybės pavadinimą pakeisti į tvarumo vadovo pareigybę, siekiant aiškesnio pareigybės fokuso, funkcijų apibrėžtumo ir suderinamumo su tvarumo reikalavimais.

Atsižvelgiant į tai, į darbuotojų pareigybių sąrašą siūloma papildomai įtraukti šias pareigybes: 1) *kibernetinio saugumo vadovas* (atsisakant vieno iš dviejų kibernetinio saugumo vyriausiojo specialisto etatų), 2) *veiklos tęstinumo vadovas* ir 3) *tvarumo vadovas* (vietoje socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovo); o *korupcijos prevencijos pareigūnas* vietoj korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūno.

Valdybos nariai aptarė pristatymą, tuo pačiu pažymėdami didelę skyriuje numatytų pareigybių įvairovę (vadovas, pareigūnas, specialistas, vyr. specialistas). Pažymėta, jog būtina parengti aiškius pareigybių aprašymus, nustatančius tinkamą ir proporcingą darbų tarp darbuotojų paskirstymą.

VALDYBOS SPENDIMAS. Pavesti Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovui 2026 m. sausio mėn. Valdybos posėdyje pristatyti papildomą informaciją apie numatomą skyriaus struktūrą: etatų sąrašą, pareigybių aprašymus, pareigybių lygius, numatomų pakeitimų įtaką Bendrovės biudžetui.

13. SVARSTYTA. Valdybos 2026 metų veiklos plano aptarimas.

VALDYBOS SPENDIMAS. Aptartas Valdybos 2026 m. veiklos plano projektas. Nuspręsta veiklos planą patvirtinti 2026 m. sausio mėn. posėdyje.

14. SVARSTYTA. Dėl Valdybos sausio mėnesio posėdžio datos nustatymo ir posėdžio darbotvarkės.

VALDYBOS SPENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio, kuris vyks 2026 m. sausio 30 d., darbotvarkę:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Laisvų piniginių lėšų investavimo 2026 metais strategijos įvertinimas ir investavimo per 2025 m. pristatymas.
4. Investicijų politikos aptarimas ir tvirtinimas.

Išrašas

5. Apskaitos politikos aptarimas ir tvirtinimas.
6. AB „Regitra“ audito komiteto 2025 m. veiklos ataskaitos aptarimas bei tvirtinimas ir 2026 metų veiklos plano aptarimas.
7. Metinio vidaus auditų plano tvirtinimas. Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo statuso už 2025 m. IV ketv. ir Metinės vidaus audito ataskaitos už 2025 m. pristatymas.
8. Priemonių plano dėl Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo pristatymas.
9. Dėl pareigybių sąrašo papildymo ir pakeitimo.
10. Duomenų sandėlio diegimas (Data Warehouse) VDA Palantir platformoje.
11. Dėl projekto ePortalas įgyvendinimo eigos.
12. Informacijos apie Bendrovės vadovui 2025 m. nustatytų tikslų pasiekimo įgyvendinimą pristatymas.
13. Valdybos 2026 metų veiklos plano tvirtinimas ir I pusmečio posėdžio datų nustatymas.
14. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
15. Kiti klausimai.
16. Valdybos veiklos 2025 m. įsivertinimo aptarimas ir Valdybos veiklos tobulinimo plano aptarimas.

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.

3. Vidaus audito skyriaus 2026–2028 m. ilgalaikį veiklos planą
4. Akcinės bendrovės „Regitra“ tiekėjų etikos kodeksas.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

**PRANEŠIMAS
DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO**

2025-12-11

Vilnius

2025 m. gruodžio 19 d. (penktadienis) šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis.

Posėdis įvyks AB „Regitra“ administracijos patalpose.

Pradžia 8:00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Nr.	Tema	Trukmė	Rengėjas	Tipas*	Laikas
1	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas	60			8.00 – 9.00
2	Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas	60	<i>R. Polikauskas</i>	INFR	9.00 – 10.00
3	Valdybos pavedimų įgyvendinimo aptarimas	10		DISK	10.00 – 10.10
	Pertrauka	15			10.10 – 10.15
4	VšĮ Valdymo koordinavimo centro parengtos individualios vertinimo ataskaitos dėl AB „Regitra“ 2026–2029 m. strateginio veiklos plano projekto aptarimas ir pasiūlymų pateikimas dėl šio projekto tikslinimo	25	<i>D. Urbelionienė E. Bivainė</i>	DISK	10.15 – 10.40
5	Dėl rizikų sąrašo ir rizikų, kurių reikšmė viršija nustatytą rizikos apetitą, ir kitų reikšmingų rizikų valdymo strategijų patvirtinimo	20	<i>J. Vizbaraitė A. Liutkevičius</i>	SPRD	10.40 – 11.00
6	Praktikos egzaminų procesų ir eilių valdymo vertinimas	15	<i>T. Kairys</i>	INFR	11.00 – 11.15
7	Viešųjų pirkimų procesų, tiekėjų ir biudžeto planavimo vertinimas	15	<i>T. Kairys</i>	INFR	11.15 – 11.30
8	Vidaus audito skyriaus ilgalaikio veiklos plano pristatymas	15	<i>T. Kairys</i>	INFR	11.30 – 11.45
	Pertrauka	50			11.45 – 12.35
9	Dėl projekto ePortalas įgyvendinimo eigos	15	<i>T. Paliulis J. Čeriasova</i>	INFR	12.35 – 12.50
10	Dėl nereguliuojamų (komercinių) paslaugų vystymo galimybių	30	<i>J. Laurinavičienė T. Paliulis</i>	DISK	12.50 – 13.20

Išrašas

11	Tiekėjų etikos kodekso projekto aptarimas	20	<i>V. Žekonis E. Darbutaitė</i>	DISK	13.20 – 13.40
12	Dėl naujų pareigybių (Veiklos tęstinumo vadovas ir Kibernetinio saugumo vadovas) patvirtinimo	10	<i>A. Liutkevičius</i>	SPRD	13.40 – 13.50
	Pertrauka	15			13.50 – 14.05
13	Valdybos 2026 m. I pusmečio posėdžių grafiko suderinimas	15		SPRD	14.05 – 14.20
14	Valdybos 2026 metų veiklos plano aptarimas	20		DISK	14.20 – 14.40
15	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas	10		DISK	14.40 – 14.50
16	Kiti klausimai.	15			14.50 – 15.05

* SPRD – reikia sprendimo, DISK – valdybos diskusija, INFR – pateikiama informacija.



**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“
VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

ILGALAIKIS 2026–2028 METŲ VEIKLOS PLANAS

2025-12-19

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės Bendrovės „Regitra“ (toliau – Bendrovė) Vidaus audito skyriaus (toliau - VAS) ilgalaikis veiklos planas (toliau – Planas) - tai trejų metų trukmės ilgalaikio veiklos planavimo dokumentas, apibrėžiantis Vidaus audito skyriaus misiją ir 2026 - 2028 metų veiklos prioritetus ir kryptis. Dokumente taip pat neatstatomi VAS tikslai, kartu su kokybiniais ir poveikio rodikliais, kurie užtikrina plano įgyvendinimą.

2. Planas rengiamas atsižvelgiant į Bendrovės 2026 - 2029 metų veiklos strategiją, vadovaujantis vidaus audito skyriaus rizikų vertinimo metodika.

3. Ilgalaikis Vidaus audito skyriaus 2026–2028 m. veiklos planas yra sudarytas atsižvelgiant į būsimus skyriaus žmogiškuosius išteklius, numatant, kad skyriaus funkcijas vykdo:

3.1. Vidaus audito skyriaus vadovas, kuris 35 procentus savo darbo laiko skiria tiesioginiam vidaus auditų atlikimui ir metodinei veiklai;

3.2. du vidaus auditoriai, atliekantys planinius ir neplaninius vidaus auditus, rekomendacijų stebėseną bei analitinę veiklą.

II. MISIJA IR PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

4. VAS misija - užtikrinti nepriklausomą, objektyvią ir rizika pagrįstą vertinimo bei konsultavimo veiklą, kuri padeda Valdybai stiprinti organizacijos valdymą, vidaus kontrolę, rizikų valdymą ir veiklos efektyvumą visuose padaliniuose ir išvalgomis remiamasi priimant svarbius sprendimus.

5. VAS 2026 - 2028 metų veiklos prioritetai:

5.1. Atlikti planuojamus vidaus auditus;

5.2. Sustiprinti kontrolės aplinkos ir antros gynybos linijos brandą Bendrovėje;

5.3. Užtikrinti, kad Vidaus audito skyriaus veikla būtų grįsta rizika ir orientuota į Bendrovės strateginius tikslus;

5.4. Teikti rekomendacijas, kurios būtų pagrįstos, įgyvendinamos ir realiai mažintų rizikas.

6. Prioritetinės 2026 - 2028 metų VAS veiklos kryptys:

6.1. Bendrovės kontrolės aplinkos stiprinimas;

6.2. Procesinio valdymo ir procesų aiškumo didinimas;

6.3. Kontrolės testavimo stiprinimas aukštos rizikos srityse;

6.4. Vadovų atsakomybės stiprinimas;

6.5. Antros linijos funkcijų kūrimo rekomendacijos;

6.6. Vidaus audito modernizavimas per analitiką ir automatizavimą.

III. VEIKLOS TIKSLAI, LAUKIAMAI REZULTATAI IR RODIKLIAI

7. VAS 2026 - 2028 metų veiklos tikslai:

7.1. Didinti Vidaus audito skyriaus profesionalumą, metodinę brandą ir analitines kompetencijas, kad audito veikla kurtų maksimalią vertę Bendrovei.

7.2. Užtikrinti nepriklausomą, rizika pagrįstą vertinimą, kuris padeda Valdybai prižiūrėti Bendrovės valdymo, kontrolės ir rizikų valdymo sistemas.

7.3. Prisidėti prie Bendrovės kontrolės aplinkos, procesų brandos ir rizikų valdymo sistemos stiprinimo visoje organizacijoje, teikiant metodines išvalgas, rekomendacijas ir sisteminę stebėseną.

7.4. Užtikrinti planuojamų vidaus auditų atlikimą laikantis IIA standartų, terminų ir kokybės reikalavimų.

8. VAS veiklos keliamų tikslų rodikliai:

1 lentelė. Vidaus audito skyriaus rodikliai

Vidaus audito skyriaus rodikliai				
Nr.	Rodiklis	Reikšmė	Pastabos	Dažnumas
1	Per kalendorinius metus atliktų planuotų auditų skaičius	≥80 proc.	Vidaus audito metinio plano įgyvendinimas	Vieną kartą per metus (Metinė ataskaita)
2	Per kalendorinius metus atliktų aukštos rizikos temų planuotų auditų skaičius	100 proc.	Vidaus audito skyriaus aukštos rizikos temų auditų atlikimas ir prioretizavimas	Vieną kartą per metus (Metinė ataskaita)
3	Audito rekomendacijų įgyvendinimo statuso pateikimas valdymai	100 proc.	Kas ketvirtį teikti valdybai ataskaitą apie Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo statusą	Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui
4	Audito rekomendacijų įgyvendinimas laiku	≥80 proc.	Tai ne tik audito skyriaus, bet ir bendras organizacijos valdymo brandos rodiklis.	Vieną kartą per metus (Metinė ataskaita)
5	Aukštos rizikos audito rekomendacijų įgyvendinamas laiku	100 proc.	Tai ne tik audito skyriaus, bet ir bendras organizacijos valdymo brandos rodiklis.	Vieną kartą per metus (Metinė ataskaita)
6	Kvalifikacijos tobulinimas	40 val. per metus	Konkrečiais metais kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius vienam darbuotojui	Vieną kartą per metus (Metinė ataskaita)

IV. ILGALAIKIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

9. Planas gali būti keičiamas atsižvelgiant į Bendrovės vidaus ir išorės aplinkos, veiklos sričių, rizikos ir rizikos valdymo procesų arba kitus pokyčius, kurie įtakoja Bendrovės veiklą ir strateginius tikslas. Planas gali būti keičiamas tik su Bendrovės valdybos pritarimu.

10. Planas įgyvendinamas rengiant metinius VAS veiklos planus, kuriuose numatomi tais metais planuojami atlikti vidaus auditai.

11. Plano įgyvendinimo stebėseną atliekama kiekvienais metais, kai įvertinamas metinio VAS veiklos plano įgyvendinimas.

12. VAS yra pavaldus ir už savo veiklą tiesiogiai atsiskaito Bendrovės valdybai, kuri užtikrina veiklos ir organizacinį nepriklausomumą.

2 lentelė. Vidaus audito skyriaus 2026-2028m. auditų planas

Eil. Nr.	Audito visumos dalies pavadinimas	Strateginis tikslas	Uždavinys	Departamentas/Skyrius
2026m. Vidaus Auditai				
1	Registrų duomenų įvedimo atitikties proceso vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Duomenų tvarkymo kokybės gerinimas ir patikimumo užtikrinimas	PVVD
2	VNŽ išdavimo ir valdymo proceso vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	PVVD
3	Darbuotojų įdarbinimo ir bandomojo laikotarpio procesų ir BDAR atitikties vertinimas	Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija	Savanoriška darbuotojų kaita	ŽKVS
4	Dokumentų sistemos (DVS) ir bendro dokumentų valdymo (apimant ir klientų teikiamus dokumentus) proceso vertinimas	Klientų patirties gerinimas ir Efektyvus veiklos vystymas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	VAD ir KAD
5	Bendrovės turto valdymo proceso vertinimas	Efektyvus veiklos vystymas	Metinis grynasis pelnas	VAD
6	TIS 2 direktyvos atitikties vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Kibernetinio atsparumo didinimas	VAKPS ir SITD
7	Organizacinė struktūros ir funkcijų	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai	Gerosios valdysenos rodiklis	SVVPD

	pasidalinimo vertinimas	atsakingos Bendrovės puoselėjimas		
8	Vilniaus padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
9	Panevėžio padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
10	Alytaus padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
2027m. Vidaus Auditai				
1	Duomenų teikimo sutarčių valdymo, administravimo ir kontrolės vertinimas	Efektyvus veiklos vystymas	Duomenų pajamų augimas	PVVD
2	Vairuotojų teisės atėmimo ir grąžinimo proceso vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	PVVD
3	BDAR atitikties vertinimas Bendrovės procesuose	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės reputacijos indeksas	VAKPS
4	Tarptautinių sankcijų valdymo efektyvumo vertinimas	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės reputacijos indeksas	VAKPS
5	Korupcijos prevencijos veiklos vertinimas (Privalomas)	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės atsparumo korupcijai lygis	VAKPS
6	IT kreipinių sprendimų valdymo proceso vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Skaitmeninių paslaugų plėtra, užtikrinant paslaugų prieinamumą	SITD
7	Rizikų valdymo veiklos vertinimas	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės reputacijos indeksas	VAKPS
8	ISO 27001 standarto atitikties vertinimas (sertifikato palaikymas)	Klientų patirties gerinimas	Kibernetinio atsparumo didinimas	VAKPS ir SITD
9	Viešųjų pirkimų koncentruotas rizikų teminis auditas	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės reputacijos indeksas	Viešųjų pirkimų teminis auditas

10	Kauno padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
11	Šiaulių padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
12	Klaipėdos padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
2028m. Vidaus Auditai				
1	TPR vientisumo ir proceso užtikrinimo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	PVVD
2	Projektų valdymo proceso vertinimas	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės reputacijos indeksas	SVVPD
3	Viešųjų pirkimų koncentruotas rizikų teminis auditas	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės reputacijos indeksas	Viešųjų pirkimų teminis auditas
5	Procesinio valdymo įgyvendinimo vertinimas	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Gerosios valdysenos rodiklis	SVVPD
5	Veiklos tęstinumo planai ir valdymas	Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos Bendrovės puoselėjimas	Bendrovės reputacijos indeksas	VAKPS
6	ABC kainodaros proceso vertinimas	Efektyvus veiklos vystymas	Metinės pajamos	VAD
7	ISO 27001 standarto atitikties vertinimas (sertifikato palaikymas)	Klientų patirties gerinimas	Kibernetinio atsparumo didinimas	VAKPS ir SITD
8	Utenos padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
9	Marijampolės padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
10	Telšių padalinys identiteto atitikties,	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose	KAD

	veiklos ir rentabilumo vertinimas		bendrovės padaliniuose	
11	Rokiškio padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD
12	Tauragės padalinys identiteto atitikties, veiklos ir rentabilumo vertinimas	Klientų patirties gerinimas	Klientų patirties gerinimas visuose bendrovės padaliniuose	KAD

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Regitra“
2025 m. gruodžio 19 d.
valdybos posėdžio
protokolu Nr. 2V-180

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSAS

TURINYS:

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
3. TIEKĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI.....	3
4. TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMASIS	6
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6

1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

AB „Regitra“	Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991.
Kodeksas	Šis Tiekėjų etikos kodeksas.
Tiekėjas	Tiekėjai, kurie AB „Regitra“ teikia paslaugas, tiekia prekes ir atlieka darbus. Kodekse sąvoka „Tiekėjas“ apima tiekėjo darbuotojus bei ekspertus, konsultantus ir kitus asmenis, kurie su tiekėju dirba kitu, nei darbo santykių, pagrindu.
Subtiekėjas	Tiekėjo pasitelkti tretieji asmenys (subtiekėjai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šio Kodekso tikslas – apibrėžti minimalius elgesio standartus (reikalavimus), kurių laikymosi AB „Regitra“ tikisi iš visų sutartis įgyvendinančių Tiekėjų ir jų pasitelkiamų Subtiekėjų, skatinant teisėtą, profesionalią, darnią bei sąžiningą ir skaidrumu paremtą verslo praktiką, apimančią aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbo standartų ir verslo etikos tikslus.
- 2.2. Kodekso nuostatos taikomos ir galioja visiems Tiekėjams ir jų pasitelkiamiems Subtiekėjams (toliau kartu – Tiekėjas). Įsipareigojimas vadovautis Kodekso nuostatomis yra viena iš esminių santykių su AB „Regitra“ egzistavimo sąlygų.
- 2.3. Šis Kodeksas apima ir numato AB „Regitra“ siekį:
 - 2.3.1. stiprinti bendradarbiavimą su Tiekėjais, apimančių pagarbos žmogaus teisėms, verslo etikos principų laikymąsi;
 - 2.3.2. supažindinti Tiekėjus su jiems keliamais lūkesčiais socialinės ir aplinkosaugos atsakomybių srityse.
- 2.4. Kodeksas remiasi Jungtinių Tautų pasauliniu susitarimu (angl. United Nations Global Compact) nustatytais principais, Paryžiaus susitarimu (angl. Paris Agreement), Tarptautinės darbo organizacijos (angl. International Labour Organization) konvencijomis, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos gairėmis, darnaus vystymosi tikslais (angl. Sustainable Development Goals) ir Visuotine žmogaus teisių deklaracija (angl. The Universal Declaration of Human Rights).
- 2.5. Šis Kodeksas taikomas tiesiogiai, AB „Regitra“ valdymo organai ir darbuotojai, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Kodekso nuostatomis priimdami sprendimus ir tvirtindami atitinkamus vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.
- 2.6. Esant poreikiui, Kodekso procedūros ir praktikos apibrėžiamos atskiruose AB „Regitra“ valdymo dokumentuose.

3. TIEKĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

- 3.1. Socialinė atsakomybė:
 - 3.1.1. Tiekėjas, vykdydamas veiklą:
 - 3.1.1.1. laikosi galiojančių teisės aktų reikalavimų ir tarptautinių susitarimų, nurodytų Kodekso 2.4 p.;
 - 3.1.1.2. darbuotojams suteikia lygias galimybes ir užtikrina vienodą požiūrį profesinėje srityje, nepaisant lyties, amžiaus, šeiminių ar socialinės padėties, tautybės, rasės, seksualinės orientacijos, negalios, nėštumo ar motinystės, politinių ar religinių įsitikinimų arba kitų panašių požymių, kurie nėra grindžiami su darbu susijusiais reikalavimais;

- 3.1.1.3. nenaudoja privalomojo arba priverstinio darbo;
- 3.1.1.4. gerbia kiekvieno asmens orumą, privatumą ir teises;
- 3.1.1.5. draudžia tiesioginį ir netiesioginį, fizinį arba žodinį priekabiavimą, diskriminaciją, psichologinį smurtą ar kitą išnaudojantį elgesį darbe;
- 3.1.1.6. santykius su savo darbuotojais grindžia profesionalumu, savitarpio pagalbos principais ir aukščiausiais etikos standartais;
- 3.1.1.7. darbuotojams pateikia rašytines darbo sutartis, kuriose darbuotojams yra aiškiai ir suprantamai išdėstytos pagrindinės darbo sąlygos;
- 3.1.1.8. užtikrina darbuotojams teisingą atlygį, papildomas naudas bei deramą darbo laiko režimą, kurie atitiktų arba viršytų teisės aktais dėl darbo valandų, minimalaus darbo užmokesčio, viršvalandžių, pakankamų pertraukų ir poilsio laiko, laikinojo nedarbingumo, atostogų ir kt., nustatytus reikalavimus;
- 3.1.1.9. pripažįsta darbuotojų teisę laisvai jungtis į organizacijas ar profesines sąjungas bei vesti kolektyvines derybas nesibaiminant susilaukti neigiamų atsakomųjų veiksmų;
- 3.1.1.10. tiesiogiai ar netiesiogiai, neįdarbina vaikų ir nesinaudoja vaikų, kurių amžius mažesnis nei numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 138 dėl minimalaus įdarbinimo amžiaus (jaunesni nei 15 metų) bei taikomuose teisės aktuose, darbu;
- 3.1.1.11. savo veikloje draudžia fizinės bausmės ir priverstinį darbą, kaip tai numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijos Nr. 29 protokole, įskaitant šiuolaikinę vergovę ir prekybą žmonėmis, taip pat priverstinį darbą už skolas ir kitas priverstinio darbo formas;
- 3.1.1.12. užtikrina saugias ir sveikatai tinkamas darbo sąlygas, aprūpina savo darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis. Laikosi visų teisės aktuose nustatytų darbo saugos reikalavimų bei vertina darbuotojų profesinę sveikatą ir saugą visose vykdomose veiklose. Imasi tinkamų veiksmų, siekiant užkirsti kelią profesinėms ligoms ir su darbu susijusiems nelaimingiems atsitikimams;
- 3.1.1.13. suteikia lygias mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybes savo darbuotojams, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, lyties, amžiaus, šeiminių ar socialinės padėties, tautybės, rasės, seksualinės orientacijos, nėštumo ar motinystės, politinių ar religinių įsitikinimų, negalios ir (arba) kitų savybių;
- 3.1.1.14. diegia priemones, užtikrinančias darbuotojams galimybę anonimiškai pateikti nusiskundimus apie darbo drausmės pažeidimus, nesaugias darbo sąlygas, diskriminaciją ir kitus pažeidimus;
- 3.1.1.15. apsaugo apie incidentus pranešusius ar liudijančius darbuotojus bei jų atstovus nuo priešiško elgesio, keršto ir kitų neigiamų pasekmių;
- 3.1.1.16. visuomet gerbia savo darbuotojų, klientų ir kitų suinteresuotųjų šalių teisę į privatumą renkant asmens duomenis arba diegiant darbuotojų stebėjimo priemones;
- 3.1.1.17. saugo ir imasi atitinkamų veiksmų, kai AB „Regitra“ Tiekėjui perduoda asmens duomenis ir kitą informaciją apie asmenis, kad perduoti duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto panaudojimo, atlieka (arba turi būti atlikęs) savo informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos veiksnių, galinčių turėti įtakos informacijos saugai, vertinimą;
- 3.1.1.18. įgyvendina technines ir organizacines priemones pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ((ES) 2016/679) 32 straipsnį;
- 3.1.1.19. tvarko asmens duomenis, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679) reikalavimų.

3.2. Aplinkos apsauga

- 3.2.1. Tiekėjas savo veiklą vykdo aplinkai atsakingu ir veiksmingu būdu, siekdamas, kad būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai.
- 3.2.2. Tiekėjas savo veikloje:
 - 3.2.2.1. nustato ir įgyvendina procedūras, kuriomis būtų mažinamas bet koks neigiamas jo veiklos poveikis aplinkai ir nuolat tobulėja;
 - 3.2.2.2. savo veiklą vykdo pagal visus veiklai taikomus aplinkos apsaugos reikalavimus, kurie nustatyti galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuose, aplinkosaugos leidimuose ir standartuose;
 - 3.2.2.3. imasi iniciatyvos diegti ir naudoti aplinkai nekenksmingas technologijas, medžiagas, mažina neigiamą savo vykdomos veiklos poveikį aplinkai ir vykdo atsakingą veiklos praktiką;
 - 3.2.2.4. siekia atsakingo, aplinką tausojančio žaliavų tiekimo ir (ar) į savo pirkimo procesus įtraukia aplinkosaugos kriterijus;
 - 3.2.2.5. teikia pirmenybę energijai, kuri pagaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių;
 - 3.2.2.6. savo veikloje siekia mažinti susidarancių atliekų kiekius;
 - 3.2.2.7. užtikrina tinkamą atliekų tvarkymą, įskaitant ir gaminių pakuočių rūšiavimą ir (ar) antrinių jų perdirbimą, bendradarbiauja su įgaliotais atliekų tvarkytojais, siekiant kiek įmanoma labiau sumažinti neigiamo atliekų poveikio aplinkai riziką;
 - 3.2.2.8. savo veikloje naudojamas chemines medžiagas (jeigu jos naudojamos) tvarko bei naikina saugiu ir tinkamu būdu, užtikrinant, kad neigiamas poveikis aplinkai būtų kuo mažesnis;
 - 3.2.2.9. pristatant prekes ir (ar) teikiant paslaugas AB „Regitra“, pirmenybę teikia netaršioms ir/arba mažiau aplinką teršiančioms transporto priemonėms;
 - 3.2.2.10. ugdo savo darbuotojų kompetenciją ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą;
 - 3.2.2.11. siekia, kad tiekiamos prekės, paslaugos ar darbai pasižymėtų aplinkai palankiomis savybėmis visuose jų gyvavimo ciklo etapuose, t. y. Tiekėjas siekia, kad jo tiekiami produktai, esant galimybei, atitiktų I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST ISO 14024) ir būtų paženklinti I tipo ekologiniu ženklu arba kitu Tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu;
 - 3.2.2.12. atlieka savo vykdomos veiklos neigiamo poveikio aplinkai rizikos vertinimą ir stengiasi ją sumažinti.

3.3. Verslo etika

- 3.3.1. Tiekėjas, vykdydamas veiklą:
- 3.3.2. laikosi sąžiningos konkurencijos principų;
 - 3.3.2.1. nedalyvauja jokios formos neteisėtuose viešųjų pirkimų dalyvių susitarimuose ar kituose mechanizmuose, kurie pirkimuose apriboja sąžiningą konkurenciją, nesudarinėja jokios formos kartelinių susitarimų su konkurentais, pavyzdžiui, dėl rinkų arba klientų pasidalijimo ar priskyrimo, arba susitarimų dėl kainų ir pan.;
 - 3.3.2.2. tvarko apskaitą laikantis teisės aktų reikalavimų ir reguliariai teikia veiklos ataskaitas;

- 3.3.2.3. vadovaujantis Jungtinių Tautų pasaulinio susitarimo 10 principu, kovoja prieš visas korupcijos formas (tarp jų ir papirkinėjimą bei kyšininkavimą);
- 3.3.2.4. įgyvendina korupcijos prevencijos politiką, visiškai netoleruoja nesąžiningos veiklos. Taiko tokius standartus ir procedūras, kuriais būtų užtikrinama, kad tiekėjo darbuotojai ir jo vardu veikiančios trečiosios šalys nesiūlytų, nežadėtų, neduotų, neimtų kyšių ir neatliktų arba nepriimtų netinkamų mokėjimų (pavyzdžiui, kyšių už paslaugas arba dėkingumo mokesčių), siekiant įgyti naują verslą, išlaikyti esamą verslą arba užsitikrinti kokį nors kitą netinkamą pranašumą;
- 3.3.2.5. įgyvendina korupcijos prevencijos iniciatyvas, skirtas valdyti rizikas, susijusias su korupcija, identifikuoja korupcijos apraiškas bei įtraukia į šias iniciatyvas savo darbuotojus;
- 3.3.2.6. vengia bet kokių interesų konfliktų ir nedalyvauja įstatymais draudžiamoje veikloje;
- 3.3.2.7. palaiko skaidrius, darnius ir bendradarbiavimu paremtus verslo santykius, atitinkančius AB „Regitra“ etikos kodekso ir Antikorupcinės politikos nuostatas.

4. TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMASIS

- 4.1. AB „Regitra“ tikisi, kad Tiekėjas stebės ir užtikrins šio Kodekso laikymąsi bei saugos patikimą dokumentaciją ir įrašus kaip jis laikosi šio Kodekso.
- 4.2. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.2.1. pranešti apie nustatytus arba įtariamus Kodekso reikalavimų pažeidimus AB „Regitra“. Netoleruoti jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veiksmų prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus (pavyzdžiui, tuo atveju, jei pranešimas buvo pateiktas vadovaujantis gera valia, jis neturi būti panaudotas prieš Tiekėją ar jo darbuotojus. Jei Tiekėjo darbuotojai patys pastebėtų kokią nors veiklą, kuri reikštų, jog pažeidžiami Kodekso reikalavimai, apie tai turi būti pranešta AB „Regitra“ el. paštu regitra@regitra.lt arba vidiniu pranešimo kanalu praneseju.apsauga@regitra.lt);
 - 4.2.2. leisti AB „Regitra“ tikrinti ir (ar) AB „Regitra“ paprašius pateikti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar Tiekėjas tinkamai laikosi privalomų Kodekso reikalavimų, pavyzdžiui, gavus išankstinį Tiekėjo sutikimą Tiekėjo patalpose arba veiklos vykdymo vietose ir (arba) AB „Regitra“ patalpose arba veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus (auditus), kuriuos atliktų AB „Regitra“ darbuotojai arba AB „Regitra“ paskirta nepriklausoma, kvalifikuota trečioji šalis. AB „Regitra“ su Tiekėju suderina patikrinimo apimtį, laikotarpį bei reikalingus pateikti duomenis, paaiškinimus. Tiekėjo atsisakymas pateikti AB „Regitra“ prašomą informaciją ar leisti apsilankyti Tiekėjo patalpose yra prilyginamas šio Kodekso pažeidimui.
- 4.3. Pažeidus Kodeksą, AB „Regitra“ gali suteikti galimybę per nustatytą protingą terminą įgyvendinti pažeidimų šalinimo veiksmus (išskyrus nusikaltimų, kitų šurkščių teisės aktų pažeidimų atvejais). Šiame Kodekse nustatytų nuostatų pažeidimas, kuriuo kartu pažeidžiami teisės aktai, suteikia teisę AB „Regitra“ nutraukti bet kurią arba visas sutartis su Tiekėju.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Kodeksas įsigalioja jį patvirtinus.
- 5.2. Kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
- 5.3. Su kodeksu supažindinami priimami ir esami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 5.4. Už Kodekso parengimą, peržiūrą, kontrolę ir įgyvendinimą yra atsakingas AB „Regitra“ vadovas ar jo įgaliotas AB „Regitra“ padalinys ir (ar) darbuotojas.
- 5.5. Kodeksas yra skelbiamas viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
- 5.6. Kodeksas taikomas tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems

galiojantiems teisēs aktams.

- 5.7. Kodeksas yra peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir atnaujinamas pagal poreikį.
