



AB „Regitra“

Tvarumo ataskaita 2025



TURINYS

VADOVO ŽODIS	3
METŲ APŽVALGA	4
1. BENDROJI INFORMACIJA	5
1.1. Veiklos modelis ir vertės grandinė	7
1.2. Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas	11
1.3. Dvejopo reikšmingumo vertinimas ir rezultatai	16
1.4. Tvarumo kryptys, įsipareigojimai, tikslai	22
1.5. Tvarumo valdymas	24
1.6. Narystė asociacijose	28
2. APLINKOSAUGOS SRITIS	29
2.1. Klimato kaita ir energijos sunaudojimas	32
2.2. Žaliavų naudojimas	40
3. SOCIALINĖ SRITIS	43
3.1. Darbuotojai	47
3.1.1. Darbo sąlygos	48
3.1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata	52
3.1.3. Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės	54
3.2. Asmens duomenų saugumas	56
3.3. Indėlis į eismo saugumą	58
3.4. Klientų socialinė įtrauktis	60
4. VALDYSENOS SRITIS	62
4.1. Korupcijos prevencija	64
4.2. Politinė įtaka	66
GRI RODIKLIŲ SĄRAŠAS	67





VADOVO ŽODIS

GRI 2-22

Rytis Polikauskas –

l. e. p. AB „Regitra“ generalinis
direktorius nuo 2025 m. gegužės 1 d.

Gerbiami kolegos, partneriai ir suinteresuotosios šalys,

Pristatome Bendrovės tvarumo ataskaitą už 2025 metus, kuri žymi svarbų žingsnį nuoseklaus ir sistemingo tvarumo valdymo link. Šiais metais pirmą kartą atlikome dvejojo reikšmingumo vertinimą, leidusį įvertinti tiek Bendrovės poveikį aplinkai ir visuomenei, tiek su tvarumu susijusių veiksnių keliamas rizikas ir suteikiamas galimybes mūsų veiklai. Šis procesas padėjo aiškiau identifikuoti prioritetines sritis ir sutelkti dėmesį į temas, kurios yra svarbiausios tiek mūsų Bendrovei, tiek suinteresuotosioms šalims.

Didžiuojamės, kad mūsų veikla kuria teigiamą poveikį visuomenei – mes kasdien prisidedame prie didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio motorinių transporto priemonių priežiūros administravimo, taip užtikrindami viešąjį interesą. Todėl tvarumas mums nėra vien atitikties klausimas – tai atsakingo veikimo principas ir ilgalaikės sėkmės pagrindas.

2025 metais pradėjome sistemingai skaičiuoti šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) 1 ir 2 lygio emisijas. Tai svarbus žingsnis siekiant geriau suprasti savo poveikį klimatui, nustatyti aiškius mažinimo tikslus ir priimti duomenimis grįstus sprendimus.

2025 metais sėkmingai siekėme anksčiau išsikeltų tikslų, diegėme energijos taupymo priemones savo padaliniuose, plėtėme įkraunamų hibridinių automobilių parką, elektromobilių krovimo infrastruktūrą, rūpinomės savo darbuotojais ir klientais, siekėme skaidrumo ir atlikome korupcijos prevenciją, užtikrinome asmens duomenų apsaugą bei vykdėme įvairias iniciatyvas prisidedami prie saugaus eismo.

Taip pat šiais metais prie komandos prisijungė tvarumo vadovė, kuri koordinuoja tvarumo atskaitomybės rengimą, rodiklių stebėseną ir skirtingų padalinių įsitraukimą. Tai leidžia užtikrinti aiškią atsakomybę, kryptingą veikimą ir sisteminį požiūrį į tvarumo klausimus.

Ateinantys metai bus skirti tęstinių veiklų įgyvendinimui, tikslų suformulavimui reikšmingiausiose tvarumo srityse, konkrečių veiksmų planų parengimui ir vidinių dokumentų atnaujinimui. Remdamiesi dvejojo reikšmingumo rezultatais, sieksime ne tik apibrėžti ambicingus, bet ir pamatuojamus tikslus, sustiprinti valdymo procesus bei užtikrinti nuoseklų jų įgyvendinimą.

Esame įsitikinę, kad kryptingas darbas tvarumo srityje stiprina mūsų organizaciją, didina pasitikėjimą ir kuria ilgalaikę vertę visiems.

APLINKOSAUGOS SRITIS

100* %

Atsinaujinančios elektros energijos dalis nuosavuose pastatuose

↑ 28 %

Įkraunamų hibridinių transporto priemonių dalis lengvųjų automobilių parke

↑ 7

Naujai įrengtos elektromobilių krovimo stotelės

860 tCO₂e

ŠESD emisijų kiekis (1 + 2 lygiai)

↓ 21,6 t

Snaudoto biuro popieriaus kiekis

* apie 82 % su kilmės garantijomis arba pasigaminta nuosavame parke

METŲ APŽVALGA

SOCIALINĖ SRITIS

↑ 49 %

Moterų darbuotojų dalis

↓ 26 %

Moterys vadovaujančiose pareigose

↑ 42 % (tikslas 44 %)

Darbuotojų įsitraukimo rodiklis

→ 6 (tikslas 9)

eNPS

↓ 2 vnt.

Nelaimingi atsitikimai darbe

↑ 4 % (tikslas 5 %)

Darbuotojų su negalia skaičiaus ir bendro darbuotojų skaičiaus santykis

VALDYSENOS SRITIS

↑ 0,98 (tikslas 0,90)

Atsparumo korupcijai lygio rodiklis

1. Bendroji informacija

GRI 2-1

GRI 2-2

GRI 2-3

GRI 2-4

GRI 2-5





Ši akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – Bendrovė; AB „Regitra“), veikiančios Lietuvoje adresu Liepkalnio 97A, Vilnius, tvarumo ataskaita skelbiama už ataskaitinį laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Tvarumo ataskaita yra kasmetinė Bendrovės veiklos ir pasiekimų apžvalga aplinkosaugos, socialinėje ir valdymo srityse. Pirmoji Bendrovės Tvarumo ataskaita buvo skelbiama už 2023 metus, 2024 metais informacija apie Tvarumą buvo pateikta Vadovybės ataskaitoje. Ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacija šioje ataskaitoje nebuvo perskaičiuota ar kitaip koreguota.

Ši ataskaita parengta Bendrovės iniciatyva remiantis Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos (angl. Global Reporting Initiative, GRI) Tvarumo atskaitomybės standartų reikalavimais („with reference“). Tai standartas, kuris yra įvardintas kaip vienas iš rekomenduojamų standartų EBPO leidinyje „Valstybės valdomos įmonės ir tvarumas“, kuris minimas ir VšĮ Valstybės koordinavimo centro rekomendacinėje medžiagoje¹.

Tvarumo ataskaitą tvirtina Bendrovės valdyba. Ši ataskaita yra parengta konsultuojantis su išoriniais ekspertais (ŠESD emisijų vertinimas), joje pateikiami aktualiausi iki ataskaitos paskelbimo prieinami duomenys. Ataskaita nebuvo pateikta nepriklausomam auditoriui.

Kontaktai pasiteiravimui dėl tvarumo ataskaitos turinio ir AB „Regitra“ tvarumo veiklų:

Tvarumo vadovė
Dr. Milda Malinauskienė
milda.malinauskiene@regitra.lt

¹ Naudinga Informacija – VKC | Valdymo koordinavimo centras

1.1. Veiklos modelis ir vertės grandinė

GRI 2-6

Veiklos modelis

AB „Regitra“ yra 100 proc. valstybės valdoma įmonė. Akcininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Bendrovė teikia paslaugas keturiuose klientų aptarnavimo centruose, kurie ataskaitiniais metais turėjo 38 padalinius visoje Lietuvos teritorijoje.

Bendrovės verslo modelis:

- Užtikrina visuomenės ir valstybės interesų įgyvendinimą;
- Prisideda prie darnios motorinių transporto priemonių infrastruktūros plėtros bei efektyvaus motorinių transporto priemonių priežiūros administravimo;
- Kuria vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje;
- Stiprina eismo saugumą skaidriai vertindama būsimų vairuotojų kompetenciją;
- Generuoja grąžą valstybei, teikdama reguliuojamas ir komercines paslaugas.

Išsami informacija apie įmonės veiklą ir strategiją pateikta Metinėje vadovybės ataskaitoje 2025.

Vertės grandinė

Siekdami nustatyti Bendrovės daromą poveikį aplinkai ir visuomenei bei įvertinti su veikla susijusias rizikas ir galimybes, dvejopo reikšmingumo vertinimo metu identifikavome pagrindinius Bendrovės vertės grandinės elementus ir svarbiausius naudojamus išteklius.

Vertės grandinė apima visą AB „Regitra“ tiesioginę veiklą bei pradinę ir galutinę vertės grandinės dalis. Efektyvus visų vertės grandinės etapų veikimas yra svarbi prielaida sklandžiai ir sėkmingai Bendrovės veiklai ir teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti.



PAGRINDINIAI IŠTEKLIAI



Žaliavos: plastikas, metalas, popierius



Energija: elektra, šiluma, degalai, dujos



NT: nuomojamas ir priklausantis nuosavybės teise



Transporto priemonės: nuomojamos ir priklausančios nuosavybės teise



Žmogiškieji ištekliai



IT infrastruktūra (virtuali ir fizinė: serveriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai)



Perkamos paslaugos: valymo, saugos, konsultavimo, transporto priemonių, pastatų priežiūros



Finansiniai ištekliai

pav. 1 Vertės grandinė

Tiesioginė veikla

1. Reguluojamos paslaugos:

- Transporto priemonių registracija: transporto priemonių įregistravimas /autentiškumo patikrinimas / duomenų keitimas / išregistravimas, valstybinio registracijos numerio ženklų išdavimas / keitimas, lentelės su valstybinių registracijos numeriu išdavimas.
- Transporto priemonės nuosavybės teisės deklaravimas (įgijimo, perleidimo, sunaikinimo deklaracijos).
- Transporto priemonių vairuotojų egzaminavimas (teorijos ir praktikos egzaminai), bendrovės B kategorijos transporto priemonės naudojimas praktikos egzamino metu.
- Vairuotojo pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimas eilės tvarka. Teisės vairuoti transporto priemones sugražinimas.
- Duomenų iš Kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos, Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos teikimas.

2. Komerinės paslaugos:

- Transporto priemonių registracija: bendrovės darbuotojo atvykimas patikrinti transporto priemonės autentiškumą į jos stovėjimo vietą, valstybinio registracijos numerio ženklų su vardiniu registracijos numeriu ar iš numerių derinių sąrašo išdavimas, registracijos liudijimo dėklai, numerio rėmeliai.
- Siuntų pristatymas, kai siuntą sudaro lentelė su valstybiniu numeriu, valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys ir (ar) transporto priemonės registravimo dokumentas. Siuntų pristatymas, kai siuntą sudaro vairuotojo pažymėjimas.
- Bendrovės A, A1, A2, C, CE kategorijos transporto priemonės naudojimas praktinio egzamino metu.
- Vairuotojo pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimas skubos tvarka.
- Duomenų teikimas: duomenų, archyve saugomos papildomos informacijos bei išrašų iš duomenų bazės siuntimo paslauga.

3. Registro informacinių sistemų tvarkymas:

- Bendrovė tvarko valstybės informacinius išteklius – registrų informacines sistemas – ir valdo bei tvarko informacinę sistemą (Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registras, Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema).

4. Švietimas eismo saugumo tema:

- Bendrovė vykdo komunikaciją bei įgyvendina iniciatyvas, susijusias su visuomenės edukavimu eismo saugumo temomis.

5. Pagrindinės palaikančios funkcijos:

- Žmonių ir bendrovės kultūros valdymas.
- Informacinių išteklių valdymas ir technologijų vystymas.
- Viešųjų pirkimų įgyvendinimas.
- Komunikacija.



Pradinė vertės grandinė

- Žaliavų ir prekių, reikalingų Bendrovės veiklai, gamyba ir tiekimas (valstybinių numerio ženklų gamyba, rėmelių ir dokumentų įdėklų gamyba, saugių dokumentų blankų gamyba, veikloje naudojamų transporto priemonių, elektronikos prietaisų ir kitų prekių ir žaliavų gamyba).
- Energijos išteklių gamyba ir tiekimas, įskaitant elektros energiją, šilumos energiją, degalų ir kitus energetinius išteklius.
- Paslaugų tiekimas, įskaitant logistikos, valymo, saugos, konsultavimo, transporto priemonių ir pastatų priežiūros paslaugas.
- Vairavimo teisę siekiančių įgyti asmenų mokymas, kurį vykdo vairavimo mokyklos.
- Taip pat įmonės veiklai reikalingi nekilnojamo turto, žmogiškieji, IT infrastruktūros ir finansiniai ištekliai.

Galutinė vertės grandinė

- Logistikos paslaugos, kurios reikalingos pristatyti siuntas klientams.
- Egzaminus išlaikiusių ir vairuotojo pažymėjimą gavusių vairuotojų dalyvavimas eisme.
- Išregistruotų transporto priemonių utilizavimas.
- Perduotų bei parduotų duomenų naudojimas.
- Įmonės veikloje susidariusių atliekų tvarkymas.



1.2. Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas

GRI 2-26

GRI 2-29

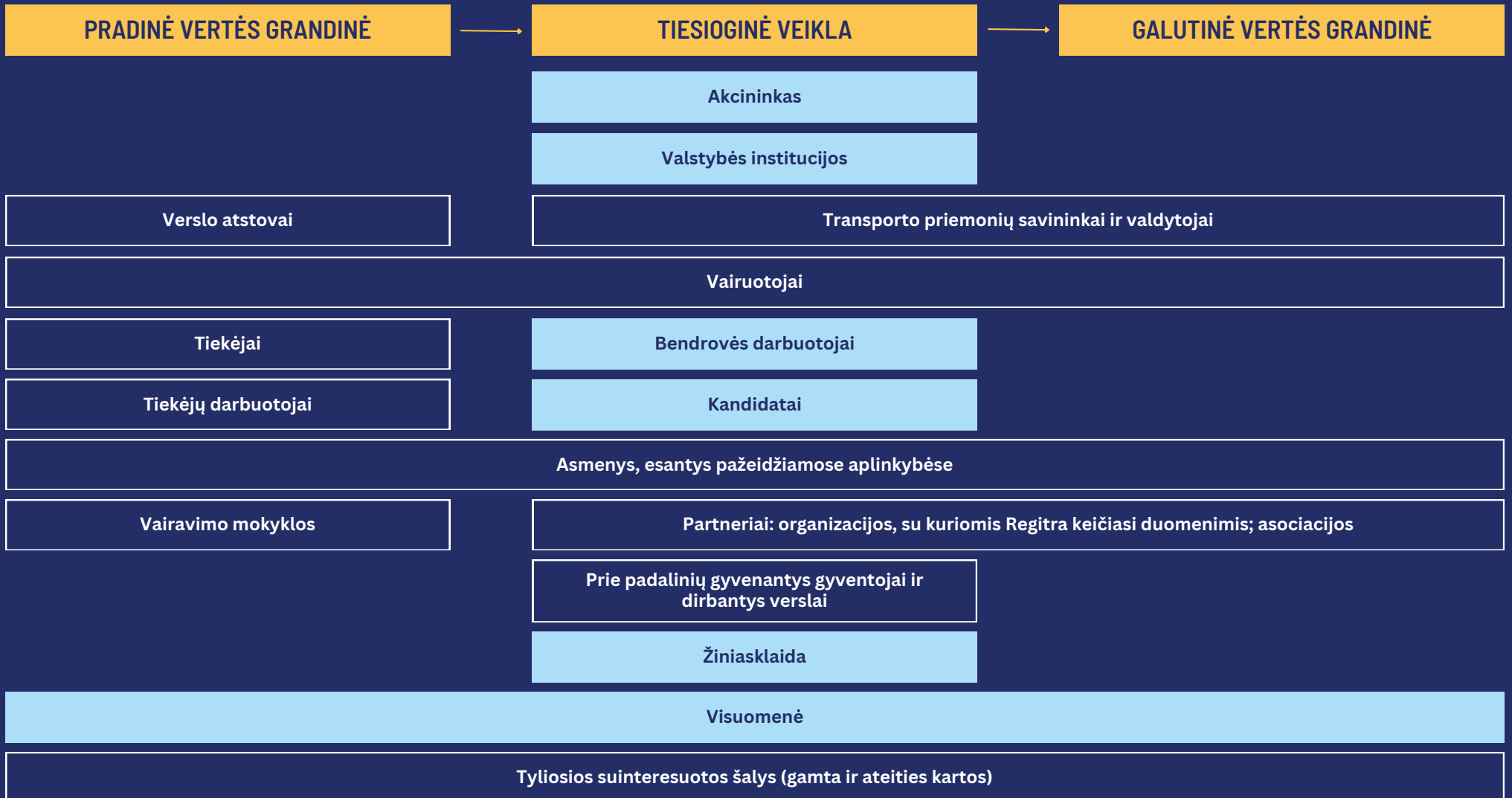
Tikime, kad ilgalaikė vertė kuriama glaudžiai bendradarbiaujant su suinteresuotosiomis šalimis ir atsižvelgiant į jų lūkesčius, todėl siekiame su jomis palaikyti aktyvų dialogą ir stiprinti partnerystę.

Pirmojo dvejopo reikšmingumo vertinimo metu identifikavome platų suinteresuotų šalių spektrą, susijusį su kiekviena vertės grandinės dalimi. Remiantis šiuo sąrašu taip pat identifikavome, kurios suinteresuotos šalys yra paveikiamos Bendrovės veiklos ir kurios yra potencialios tvarumo informacijos ir ataskaitos naudotojos:

- **Paveikiamos suinteresuotosios šalys.** Ši grupė apima tuos, kuriems mūsų veikla daro arba gali daryti poveikį. Šis poveikis gali būti tiek teigiamas, tiek neigiamas ir apimti įvairius aspektus, įskaitant valdysenos, socialinius ir aplinkosauginius.
- **Tvarumo ataskaitų/informacijos naudotojai.** Šiai kategorijai priskiriamos suinteresuotosios šalys, kurios potencialiai analizuoja ir naudoja mūsų pateikiamą informaciją apie tvarumą.

Svarbu pažymėti, kad visos identifikuotos šalys, išskyrus žiniasklaidą, buvo priskirtos paveikiamoms suinteresuotosioms šalims. Dalis jų taip pat yra tvarumo informacijos bei ataskaitų naudotojai - jos pažymėtos žemiau pateiktoje schemoje. Ateityje sieksime ir toliau sistemiskai prioretizuoti suinteresuotąsias šalis tam, kad jų įtraukimas būtų kuo efektyvesnis.

SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ ŽEMĖLAPIS



pav. 2 Suinteresuotos šalys ir jų vieta vertės grandinėje

Pagrindiniai tvarumo informacijos naudotojai

AB „Regitra“ nuolat vykdo aktyvų dialogą su suinteresuotomis šalimis, siekdama užtikrinti atvirą ir konstruktyvią komunikaciją. 2025 metais su suinteresuotomis šalimis bendravome ir informaciją teikėme šiais pagrindiniais būdais:

Suinteresuotų šalių grupė	Pagrindiniai įtraukimo būdai 2025 metais
Akcininkas ir valstybės institucijos	<ul style="list-style-type: none"> • Metinės ir tarpinės ataskaitos • Nuolatinis/Periodinis informacijos apie esminius įvykius ir esamas rizikas bei pasiūlymus teikimas Akcininkui, strategijos derinimas • Susitikimai • Atsakymai į užklausas • Informacija internete
Klientai (transporto priemonių savininkai ir valdytojai, verslo atstovai, vairuotojai)	<ul style="list-style-type: none"> • Klientų pasitenkinimo tyrimai • Dvikryptė komunikacija socialiniuose tinkluose • Pranešimai žiniasklaidai • Informacija internete • Atsiliepimų, skundų, prašymų, pranešimų teikimo kanalai
Darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvus bendradarbiavimas su profesine sąjunga • Komunikacija intranete ir naujienlaiškiai darbuotojams • Ketvirtiniai vadovybės organizuojami susitikimai su darbuotojais, administracijos darbuotojų popietės • Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas • Įsitraukimo tyrimas ir apklausa • Fokus grupės • Mokymai ir renginiai • Pranešimų teikimo kanalai
Kandidatai	<ul style="list-style-type: none"> • Darbo skelbimai ir interviu su kandidatais • Informacija internete • Komunikacija socialiniuose tinkluose • Pranešimų teikimo kanalai • Karjeros mugės ir kiti renginiai • Naujienlaiškiai

Suinteresuotų šalių grupė	Pagrindiniai įtraukimo būdai 2025 metais
Žiniasklaida	<ul style="list-style-type: none"> • Pranešimai žiniasklaidai • Atsakymai į žiniasklaidos užklausas • Informacija internete • Viešai prieinamos finansinės ir vadovybės ataskaitos • Komunikacija socialiniuose tinkluose
Vairavimo mokyklos	<ul style="list-style-type: none"> • Periodiniai susitikimai su vairavimo mokyklomis Lietuvos mastu ir regionuose • Informacija internete • Pranešimai žiniasklaidai • Komunikacija socialiniuose tinkluose • Kasmetinė konferencija „Saugus startas“ • Informavimas el. paštu apie pokyčius ir naujienas
Partneriai	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas asociacijų veiklose • Atsakymai į užklausas • Teminiai susitikimai
Visuomenė	<ul style="list-style-type: none"> • Pranešimai žiniasklaidai • Informacija internete • Viešai Bendrovės tinklapyje skelbiamos finansinės ir vadovybės ataskaitos • Komunikacija socialiniuose tinkluose • Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis • Dalyvavimas renginiuose (pavyzdžiui, Moterų ralis, Motoralis, Skaitmeninė banga, atvirų durų dienos)
Tyliosios suinteresuotos šalys: gamta, ateities kartos	<ul style="list-style-type: none"> • Informacijos apie tvarumą pateikimas visuomenei

Skundų, pranešimų ir atsiliepimų gavimo kanalai

GRI 2-25

GRI 2-26

Turime keletą skirtingų kanalų, kuriais klientai, darbuotojai ir kitos suinteresuotos šalys gali teikti skundus, atsiliepimus ir pranešimus.

Kreipimosi pobūdis	Kanalas
Laisvos formos skundai bei prašymai	<ul style="list-style-type: none">• El. paštu info@registra.lt (būtina pasirašyti el. parašu).• Per e_pristatymo sistema.• Registruotu paštu, nurodant šį adresą: Akcinei bendrovei „Regitra“, Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius. Siunčiant prašymą registruotu paštu, papildomai turite pateikti ir asmens tapatybės dokumento kopiją.• Skundų dėžutės <p>AB „Regitra“ asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimas vykdomas vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu 2007 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.</p>
Pasitikėjimo linija	<ul style="list-style-type: none">• Įmonės pasitikėjimo telefonu +370 5 215 2511;• Elektroniniu paštu pranesk@registra.lt;• užpildę pranešimo formą.
Pranešėjų apsauga	<ul style="list-style-type: none">• Elektroniniu paštu praneseju.apsauga@registra.lt;• užpildę nustatytą formą• siunčiant paštu, adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius. Ant voko turi būti nurodoma žyma AB "Regitra" KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI".• Asmeniškai
Padėkos ir atsiliepimai	<ul style="list-style-type: none">• Forma internete » Padėkos ir atsiliepimai
Klientų informacijos centras	<ul style="list-style-type: none">• +370 700 55 151 arba +370 5 210 5164• jei skambinate iš užsienio +370 5 210 5164• el. paštu info@registra.lt

1.3. Dvejopo reikšmingumo vertinimas ir rezultatai

GRI 3-1

GRI 3-2

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metodika ir eiga

2025 metais atlikome pirmąjį sistemą reikšmingų tvarumo temų nustatymą. Siekdami užtikrinti ataskaitos atitiktį gerajai praktikai, pasirinkome tvarumo temas įvertinti dvejopo reikšmingumo principu.

Dvejopas reikšmingumas apima du tarpusavyje susijusius aspektus – Bendrovės poveikį aplinkai ir visuomenei (poveikio reikšmingumą) bei tvarumo temų galimą įtaką Bendrovės veiklos rezultatams, reputacijai, finansinei padėčiai ar ateities perspektyvoms (rizikas ir galimybes).

2025 metais atlikta analizė susidėjo iš kelių etapų ir leido struktūruotai įvertinti tiek išorinius, tiek vidinius rizikos ir galimybių veiksnius bei identifikuoti prioritetines sritis, kurioms bus skiriamas didžiausias dėmesys. Dvejopo reikšmingumo principas išplečia GRI standartų reikalavimus įvesdamas papildomą rizikos/galimybių dimensiją sekant ETAS standartų esmine nuostata.

DVEJOPO REIKŠMINGUMO ANALIZĖ

Organizacijos konteksto įvertinimas: vertės grandinės nustatymas, išorinis kontekstas (geografinis, veiklos pobūdžio ir t.t.), suinteresuotų šalių nustatymas



„TRUMPOJO“ temų sąrašo sudarymas, susijusių poveikių ir rizikų / galimybių nustatymas

1

EKSPERTŲ SESIJOS:
~ 20 dalyvių (vidinių ekspertų)
2 sesijos apie poveikį
+1 sesija apie rizikas / galimybes

2

DARBUOTOJŲ APKLAUSA

3

**IŠORĖS SUINTERESUOTŲ
ŠALIŲ LŪKESČIAI**



VALDYBOS PATVIRTINIMAS



pav. 3 Dvejopo reikšmingumo analizės eiga

Pirmiausia buvo įvertintas organizacijos tvarumo kontekstas, atsižvelgiant į vertės grandinėje identifikuotoms veikloms būdingus tipinius poveikius bei rizikas, aktualias Lietuvos kontekstui. Pastarosios buvo nustatytos naudojant MVO Risk checker įrankį³. Remiantis šiuo vertinimu, ETAS standartuose pateiktas „ilgasis“ tvarumo temų sąrašas buvo susiaurintas iki „trumpojo sąrašo“, atmetant tas temas, kurios laikomos sąlyginai mažiau aktualiomis mūsų Bendrovei. Sudarius trumpąjį tvarumo temų sąrašą identifikavome su jomis susijusius poveikius bei rizikas ir galimybes. Kitame žingsnyje atlikome analizę, kurios metu įvertinome suinteresuotųjų šalių nuomonę, lūkesčius ir reikalavimus:

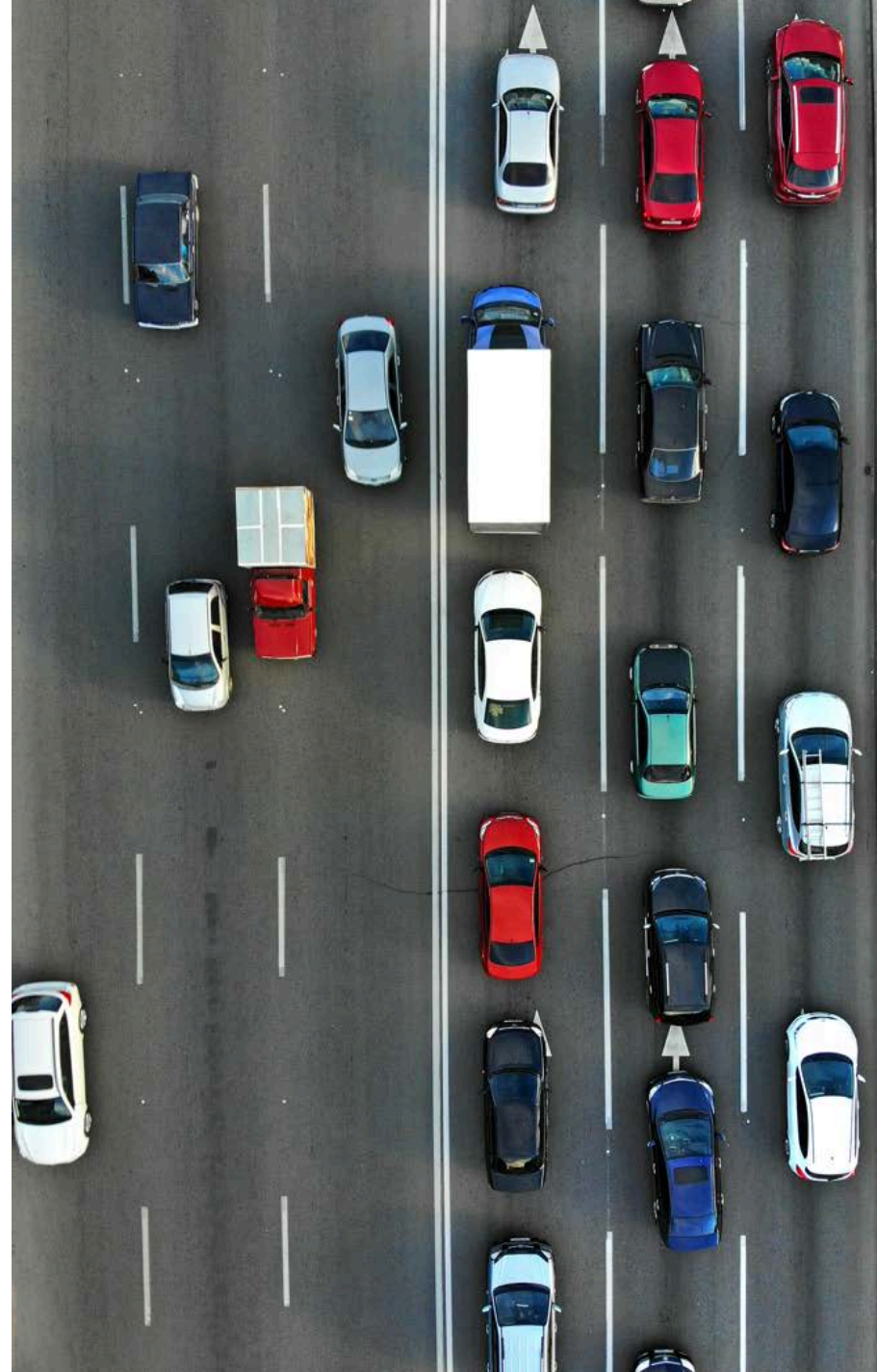
1. Atlikome visų Bendrovės darbuotojų apklausą. Darbuotojai vertino su trumpuoju temų sąrašu susijusius poveikius penkiabalėje sistemoje nuo nereikšmingo iki labai reikšmingo.
2. Įvykdėme tris vidinių ekspertų sesijas. Ekspertinių sesijų dalyviai atstovavo skirtingas įmonės veiklos sritis ir funkcijas. Jie taip pat buvo parinkti taip, kad turėtų žinių apie išorės suinteresuotųjų šalių lūkesčius bei tokiu būdu netiesiogiai atstovautų jų interesus. Ekspertinių sesijų metu poveikis buvo vertinamas penkiabalėje sistemoje nuo nereikšmingo iki labai reikšmingo, atsižvelgiant į jų intensyvumą, paplitimą, neištisomumą ir tikimybę. Rizikos ir galimybės buvo vertinamos pagal jų poveikį organizacijai bei tikimybę taip pat penkiabalėse sistemose.
3. Išanalizavome išorės suinteresuotųjų šalių lūkesčius mums.

Darbuotojų apklausos bei ekspertinių sesijų rezultatai buvo normalizuoti į penkiabalę skalę rizikų vertinimui taikant *min-max* metodą ir integruoti tarpusavyje taikant svorinio vidurkio modelį. Didesnis svoris vertinant poveikį (0,6) buvo suteiktas ekspertinėms sesijoms, nes šių sesijų tikslas buvo netiesiogiai atspindėti ir kitų suinteresuotųjų šalių perspektyvą. Jei tema buvo identifikuota kaip aiškus išorės suinteresuotųjų šalių reikalavimas – ji buvo tiesiogiai siūloma kaip reikšminga, net jei vertinimo metu ji buvo įvertinta žemesniais balais.

Paskutiniame žingsnyje vertinimo rezultatai buvo aptarti Valdyboje.

Ateityje į reikšmingumo vertinimą ketiname tiesiogiai įtraukti daugiau suinteresuotųjų šalių. Taip pat vertinimo rezultatus ketiname periodiškai peržiūrėti.

³ [Home | MVO Risko Checker](#)



Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatai

Darbuotojų apklausoje dalyvavo 252 respondentai, tai sudaro 41% darbuotojų. Remiantis apklausos rezultatais darbuotojai reikšmingiausiomis poveikio atžvilgiu laiko šias temas (prioriteto tvarka):

1. Asmens duomenų saugumas;
2. Korupcija;
3. Indėlis į eismo saugumą;
4. Darbo sąlygos: papildomos naudos;
5. Sauga ir sveikata (klientų ir darbuotojų);
6. Politinė įtaka.

Apibendrinti analizės rezultatai parodė, kad reikšmingiausios tvarumo temos vertinant abi dimensijas (poveikį ir rizikas/galimybes) bei suinteresuotų šalių lūkesčius yra šios:

- Asmens duomenų saugumas;
- Korupcija;
- Žaliavų naudojimas;
- Darbuotojai (darbo sąlygos, darbuotojų sauga ir sveikata, įvairovė ir lygios galimybės);
- Klientų socialinė įtrauktis;
- Politinė įtaka;
- Indėlis į eismo saugumą,
- Klimatas ir energija.

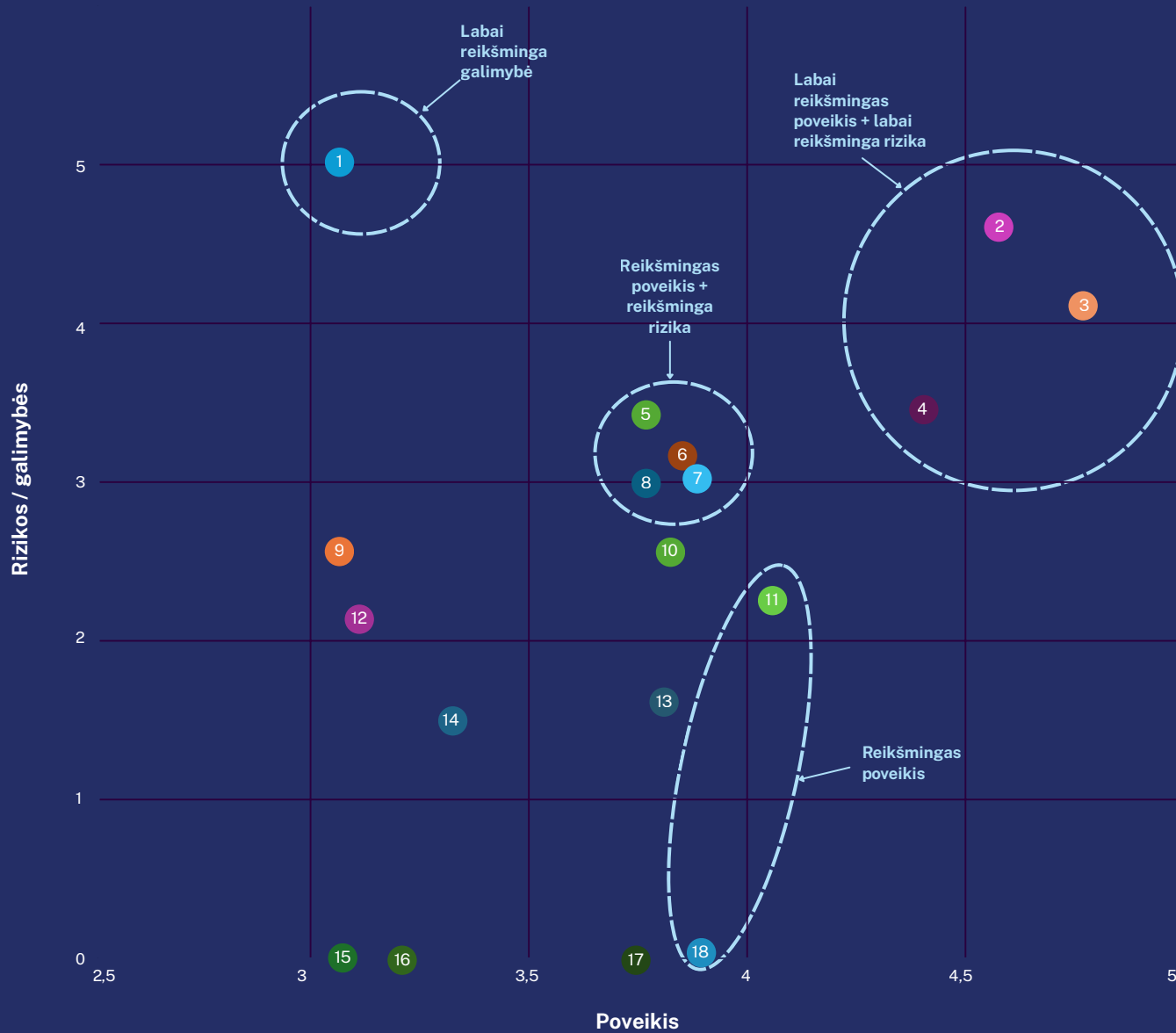
Valdybos posėdžio metu buvo nuspręsta, kad, siekiant užtikrinti veiksmų kryptingumą bei efektyvumą, tolesnis Tvarumo veiksmų planas bus koncentruojamas į šias kryptis:

- Asmens duomenų saugumas;
- Korupcijos prevencija;
- Klimatas ir energija;
- Žaliavų naudojimas;
- Asmenų su negalia įtrauktis.

Su reikšmingomis tvarumo temomis susiję poveikiai, rizikos ir galimybės išsamiai aprašomi šioje Tvarumo ataskaitoje.



DVEJOPO REIŠMINGUMO ANALIZĖS REZULTATAI (MATRICA)



REIŠMINGOS TVARUMO TEMOS
Asmens duomenų saugumas (Klientų ir darbuotojų)
Korupcija
Žaliavų naudojimas
Darbuotojai (Darbo sąlygos, DSS, Darbuotojų įvairovė ir vienodos galimybės)
Klientų socialinė įtrauktis
Politinė įtaka
Indėlis į eismo saugumą
+
Klimatas ir energija (Suinteresuotųjų šalių reikalavimai ir kontekstas)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1 Žaliavų naudojimas | 10 Klientų saugumas |
| 2 Korupcija | 11 Politinė įtaka |
| 3 Klientų duomenų saugumas | 12 Atliekos |
| 4 Darbuotojų asmens duomenų saugumas | 13 Socialinis dialogas |
| 5 Darbo sąlygos | 14 Klimato kaita |
| 6 Darbuotojų sauga ir sveikata | 15 Oro tarša |
| 7 Klientų socialinė įtrauktis | 16 Darbo sąlygos ir žmogaus teisės tiekimo grandinėje |
| 8 Įvairovė ir vienodos galimybės | 17 Darbuotojų mokymas |
| 9 Energija | 18 Saugus eismas |

pav. 4 Dvejo reikšmingumo matrica (darbuotojų apklausos ir ekspertinių sesijų rezultatai)

1.4. Tvarumo kryptys, įsipareigojimai, tikslai

GRI 2-23

Bendrovė savo veikloje siekia kurti ilgalaikę vertę klientams, darbuotojams, akcininkui ir visuomenei, integruodama tvarumo principus į kasdienę veiklą ir strateginius sprendimus.

Mūsų įsipareigojimai ir tikslai tvarumo srityje susideda iš kelių lygių: akcininko lūkesčių, strateginių įmonės tikslų, suinteresuotų šalių ir teisinių reikalavimų bei vidiniuose dokumentuose numatytų nuostatų.

Su strateginio plano įgyvendinimu susijusios siektinos rodiklių reikšmės pateiktos atitinkamose šios ataskaitos dalyse.

2026 metais planuojame išsikelti aiškius tikslus prioritetinėms tvarumo temoms, kurias identifikavome dvejetainio reikšmingumo analizės metu ir numatyti Tvarumo veiksmų planą.

AKCININKO LŪKESČIAI

Su tvarumu susiję Akcininko lūkesčiai:

- Vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos, gerosios valdysenos ir socialinės atsakomybės standartus.
- Gerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausius specialistus.
- Visai atvejais užtikrinti asmens duomenų apsaugos, kibernetinio saugumo reikalavimų laikymąsi.
- Užtikrinti kokybišką ir į eismo dalyvių saugumą orientuotą egzaminavimą
- Įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir kurti korupcijai atsparią aplinką.
- Ugdyti socialiai atsakingą elgseną.
- Inicijuoti priemones, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi.
- Formuoti atvirą organizacinę kultūrą.
- Kurti skaidrią veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemą.



KITŲ SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ IR TEISINIAI REIKALAVIMAI

AB „REGITRA“ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2026-2029 Su tvarumu susiję tikslai ir uždaviniai

Strateginė kryptis „Paprastumas“

Tikslas 1. Klientų patirties gerinimas
Uždavinys 1.3. Kibernetinio atsparumo didinimas

Strateginė kryptis „Įsitraukimas“

Tikslas 2. Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija
Uždavinys 2.1 Nuosaikus darbuotojų rekomendavimo indekso auginimas
Uždavinys 2.2 Savanoriškos darbuotojų kaitos išlaikymas

Strateginė kryptis „Reputacija“

Tikslas 4. Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos bendrovės puoselėjimas
Uždavinys 4.1 Aukšto atsparumo lygio užtikrinimas
Uždavinys 4.3 Gerosios valdysenos stiprinimas tvarumo srityje
Uždavinys 4.4 Svarbiausių tvarumo kryptių nustatymas bendrovėje, pradedant faktine ŠESD apskaita

pav. 5 Su tvarumu susiję Akcininko lūkesčiai bei Bendrovės strateginiai tikslai ir uždaviniai

1.5. Tvarumo valdymas

GRI 2-12

GRI 2-13

GRI 2-14

GRI 2-17

GRI 2-23

GRI 2-24

GRI 2-25

GRI 3-3

Bendrovėje tvarumo klausimai yra integruoti į bendrą organizacijos valdymo sistemą ir strateginį planavimą.

Valdymo struktūra

Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba, Bendrovės vadovas – generalinis direktorius.

Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro penki nariai. 2025 metų pabaigoje valdybą sudarė keturi nariai: dvi moterys ir du vyrai. Trys valdybos nariai buvo nepriklausomi, viena narė buvo valstybės tarnautoja.

Nepriklausomas valdybos narys Liutauras Varanavičius kuruoja strategijos sritį, į kurią taip pat įeina ir tvarumo sritis.

Bendrovės valdyba yra aktyviai įsitraukusi į tvarumo klausimų valdymą, jos vaidmuo apima:

- Tvirtina Bendrovės politikas, tarp jų ir susijusias su tvarumo temomis;
- Tvirtina Bendrovės strategiją, kurioje išsikeliama ir su tvarumu susiję tikslai;
- Tvirtina tvarumo ataskaitą;
- Atlieka priežiūros funkcijas.

Taip pat 2025 metais valdyba patvirtino Tvarumo ataskaitų rengimo planą bei atskirame susitikime buvo supažindinta su Dvejopo reikšmingumo vertinimo eiga ir metodika. 2025 metais pradėto Dvejopo reikšmingumo rezultatai taip pat buvo pristatyti ir patvirtinti valdybos.

Kasdienė bendrovės veikla ir tikslų, įskaitant tikslus susijusius su tvarumo temomis, įgyvendinimas yra generalinio direktoriaus atsakomybė.

2025 metais l.e.p. Bendrovės vadovui nustatyti metiniai veiklos tikslai apėmė ir su tvarumo temomis susijusius tikslus, įskaitant:

- Tvarumo ataskaitos už 2025 m. rengimas, ŠESD 1 ir 2 lygio emisijų skaičiavimas už 2025 metus.
- Informacijos saugumo valdymo sistemos standarto ISO 27001 diegimas.

Su tvarumu susijusios politikos

Išsami informacija apie Bendrovės valdymą, struktūrą, valdybą, generalinį direktorių, audito komiteto narius bei jų atsakomybes pateikiama [Strateginiame veiklos plane 2026-2029](#), metinėse vadovybės ataskaitose bei Bendrovės interneto svetainėje. Informacija apie valdybos narių darbo užmokestį pateikiama Bendrovės interneto svetainėje » [Darbo užmokestis](#) bei metinėse vadovybės ataskaitose.

2025 metų gegužės mėn. valdybos nariai, audito komiteto nariai ir įmonės vadovai dalyvavo išorės konsultantų rengtuose mokymuose apie tvarumą, jo reguliavimą ir įtaką Bendrovei

2025 metų pabaigoje prie Bendrovės prisijungė Socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė. Tai nauja pareigybė mūsų įmonėje, kuri yra pavaldi Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorei.

Su tvarumu susijusių temų valdymui yra diegiamos atitinkamos politikos ir procedūros. Politikos yra peržiūrimos reguliariai, kad atitiktų naujausius teisinius ir Bendrovės poreikius. Už politikų įgyvendinimą yra paskirti atsakingi vadovai, kuriojantys skirtingas veiklos sritis. Politikas ir jų pakeitimus tvirtina valdyba. Visi Bendrovės darbuotojai pasirašytinai supažindinami su politikomis elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje. Su tvarumu susijusios politikos yra viešai prieinamos AB „Regitra“ interneto svetainėje.



Lentelė. Pagrindinės AB „Regitra“ 2025 metais galiojusios su tvarumo temomis susijusios politikos:

Politika	Paskirtis
Socialinės atsakomybės politika (2020)	Nustato socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) veiklą
Lygių galimybių politika (2017)	Nustato lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo, jos priežiūros principų įgyvendinimo priemones.
Antikorupcinė politika (2025)	Nustato pagrindinius taikomus korupcijos prevencijos principus ir antikorupcinius įsipareigojimus.
Darbuotojų etikos kodeksas (2020)	Nustato darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu.
Tiekėjų etikos kodeksas (2025)	Apibrėžia minimalius elgesio standartus (reikalavimus), kurių laikymosi AB „Regitra“ tikisi iš visų sutartis įgyvendinančių tiekėjų ir jų pasitelkiamų subtiekių, skatinant teisėtą, profesionalią, darnią bei sąžiningą ir skaidrumu paremtą verslo praktiką, apimančią aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbo standartų ir verslo etikos tikslus.
Privatumo politika (2024)	Informuoja kaip Bendrovė renka, saugo ir tvarko asmens duomenis.
Informacijos saugumo politika (2025)	Pagrindinis AB „Regitra“ informacijos ir kibernetinio saugumo valdymą reglamentuojantis dokumentas, skirtas nustatyti AB „Regitra“ informacijos ir kibernetinio saugumo valdymo principus ir efektyvias saugumo užtikrinimo kryptis bei AB „Regitra“ priimtus įsipareigojimus, siekiant tinkamai valdyti informacijos ir kibernetinio saugumo rizikas bei užtikrinti tarptautinių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei AB „Regitra“ priimtų įsipareigojimų informacijos ir kibernetinio saugumo srityje įgyvendinimą.

Politika	Paskirtis
Asmens duomenų apsaugos politika	Apibrėžia pagrindinius asmens duomenų tvarkymo principus ir gaires, kuriais vadovaujantis AB „Regitra“ tvarkomi asmens duomenys, bei nustatyti esminius reikalavimus, procedūras, asmens duomenų saugumo priemones ir atsakomybes, kad būtų užtikrinta atitiktis asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams ir aukšto lygio asmens duomenų apsauga.
Tarptautinių sankcijų politika (2025)	Nustato vieną AB „Regitra“ sankcijų įgyvendinimo modelį, kuriuo AB „Regitra“, vykdydama savo veiklą, įsipareigoja tinkamai taikyti tarptautines sankcijas, užtikrindama Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo ir užsienio politikos interesus bei įgyvendindama Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus, Europos Sąjungos bendrąją užsienio ir saugumo politiką, prisidėdama prie taikos, stabilumo ir teisės viršenybės palaikymo pasaulyje.
Klientų aptarnavimo standartas (2024)	Reglamentuoja klientų aptarnavimo Bendrovėje reikalavimus siekiant klientų aptarnavimo kokybės ir pozityvaus Bendrovės įvaizdžio formavimo

Su tvarumo temomis susijusių aspektų valdymas taip pat aprašomas kituose vidaus dokumentuose: tvarkose, taisyklėse, metodikose, aprašuose.

2026 metais ketiname atnaujinti dalį su tvarumu susijusių politikų bei kitų vidaus dokumentų.

Rizikų valdymas

2025 m. antrąjį pusmetį bendrovėje pradėta diegti struktūrizuota rizikų valdymo sistema, suderinta su patvirtinta Rizikos valdymo politika ir pritaikyta bendrovės veiklos specifikai. Įgyvendinant nustatytą rizikų valdymo ciklą, 2025 m. pagrindinis dėmesys buvo skirtas pradiniam rizikų identifikavimo etapui ir bendro rizikų portfelio sudarymui, tuo būdu sudarant pagrindą tolesniam rizikų vertinimui, rizikų valdymo priemonių planavimui ir stebėsenos procesų vystymui 2026 m. Su tvarumu susijusios rizikos taip pat įtraukiamos į rizikų vertinimą ir valdomos nustatyta tvarka.

Daugiau informacijos apie rizikas ir jų valdymą pateikiame Metinėje vadovybės ataskaitoje.



1.6. Narystė asociacijose

GRI 2-28

Aktyvus dalyvavimas įvairiose tarptautinėse asociacijose yra svarbi AB „Regitra“ veiklos dalis, nes tai leidžia ne tik keistis patirtimi su kitomis šalimis, bet ir dalyvauti formuojant bendras tarptautines strategijas bei politikas. Narystės asociacijose įmonei padeda būti tarptautinių inovacijų ir praktinių sprendimų dalimi, taip prisidedant prie savo srities tobulinimo Lietuvoje bei už jos ribų. Įmonė yra šių tarptautinių asociacijų narė:



EReg (Association of European Vehicle and Driver Registration Authorities) – tarptautinė asociacija, kurios tikslas suburti Europos registracijos institucijas siekiant intensyvesnio europinio bendradarbiavimo ir sudaryti sąlygas kurti geresnę registracijos politiką, kurią būtų lengviau įgyvendinti. Regitra yra aktyvi šios asociacijos narė, kasmet aktyviai dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus, dalijasi gerąja praktika.



IAATI (International Association of Auto Theft Investigators) – tarptautinė asociacija dėl nusikaltimų susijusių su transporto priemonėmis, ši asociacija jungia Amerikos ir Europos rinkas (identifikavimas, dokumentų tikrinimas), VĮ Regitra gauna priėjimą prie duomenų bazių, kuriose gali tikrinti aktualią informaciją, taip pat kartą per metus dalyvauja susitikimuose, kuriuose aptariama aktuali informacija, dalijamasi patirtimi bei gerąja praktika.



CIECA (International Commission for Driver Testing) – tarptautinė vairuotojų egzaminavimo asociacija. Regitra aktyviai dalyvauja asociacijos veikloje, dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus ir dalijasi gerąja praktika, susijusia su vairuotojų egzaminavimu.

2. Aplinkosaugos sritis



Reikšmingas su aplinkosauga susijęs poveikis, rizikos ir galimybės

GRI 3-2

Dėl mūsų veiklos neišvengiamai daromas poveikis aplinkai visoje vertės grandinėje. Nuo išteklių, kurie išgaunami mums reikalingoms prekėms ir energijai gaminti, iki tiesioginių emisijų iš mūsų naudojamų transporto priemonių ir emisijų susidarantių tvarkant veikloje susidarančias atliekas bei kurjeriams pristatant vairuotojo pažymėjimus ir valstybinius numerio ženklus. Kaip valstybei priklausanti įmonė, jaučiame atsakomybę rodyti pavyzdį prisidedant prie klimato kaitos švelninimo. To iš mūsų tikisi ir suinteresuotos šalys. Ataskaitiniais metais žengėme pirmą žingsnį šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijų apskaitoje – atlikome 1 ir 2 lygio emisijų skaičiavimą. Su klimato kaita susijusi rizika mūsų Bendrovei taip pat buvo vertinama dvejopo reikšmingumo metu, tačiau šiuo metu nebuvo įvertinta kaip reikšminga.

Dvejopo reikšmingumo analizės metu taip pat buvo identifikuota ir su aplinkosauga susijusi galimybė – mūsų Bendrovės strategija bei suplanuoti ir jau dabar vykdomi projektai padėtų skaitmenizuoti vis daugiau dokumentų ir taip sumažinti suvartojamo popieriaus bei kitų žaliavų kiekį. Tai taip pat padėtų sumažinti susijusias sąnaudas.

Tema	Poveikis, rizika ar galimybė	Tipas
Žaliavų naudojimas	Didėjantis visuomenės susidomėjimas tvarumu suteikia galimybę atsisakyti vis daugiau popierinių ir plastikinių dokumentų, taip sumažinant sąnaudas ir gerinant reputaciją.	Galimybė
Klimatas ir energija	ŠESD emisijos visoje vertės grandinėje sukelia neigiamą poveikį aplinkai.	Neigiamas poveikis



Su aplinkosaugos sritimi susiję tikslai ir įsipareigojimai

GRI 3-3

Mes vertiname savo veiklos poveikį klimato kaitai ir siekiame atsakingai valdyti energijos vartojimą bei su juo susijusias ŠESD emisijas.

Bendrovės Strateginiame veiklos plane 2026-2029 metams numatytas strateginis uždavinys – ŠESD emisijų mažinimas, pradedant faktine ŠESD apskaita.

Taip pat Bendrovė yra pasirašiusi Energijos taupymo susitarimą su Lietuvos Respublikos energetikos ministerija ir įsipareigojusi nuo 2023 iki 2030 metų sumažinti savo suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip po 1,5 % kasmet patikėjimo teise valdomuose pastatuose ir transporto priemonėse sutaupant iš viso 0,2896 GWh galutinės energijos.

Įvertinę per 2025 metus susidariusias ŠESD emisijas, ateinančiais metais sieksime toliau gerinti ir plėsti jų apskaitą bei ne tik skaičiuoti, bet ir išsikelti ŠESD emisijų mažinimo tikslus. Taip pat sieksime nusistatyti konkrečius ir ilgalaikius tikslus, susijusius su popieriaus sunaudojimo mažinimu.

Politikos

Pagrindinė AB Regitra veiklą aplinkosaugos srityje apibrėžianti politika, galiojusi 2025 metais yra Socialinės atsakomybės politika.

Šią politiką ketiname atnaujinti 2026 metais.

Lentelė. Pagrindiniai tikslai susiję su klimato kaita ir energijos suvartojimu

Tema	Tikslas	Matavimo rodiklis	Tikslas	Šaltinis
Klimato kaita ir energija	Svarbiausių tvarumo kryptių nustatymas bendrovėje, pradedant faktine ŠESD apskaita	ŠESD mažinimas	2026 metais nustatyta ŠESD emisijų pirminė reikšmė ir siekiamas mažėjimas nuo 2027 metų	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams
	Energijos taupymas	Energijos taupymas pasitikėjimo teise valdomuose pastatuose ir transporto priemonėse (pagal įdiegtas priemones), GWh/metus	1,5% metinis galutinės energijos sutaupymas, siekiant sutaupyti iš viso 0,2896 GWh galutinės energijos iki 2030 m.	Energijos taupymo susitarimas su LR Energetikos ministerija

2.1. Klimato kaita ir energijos sunaudojimas

GRI 102-5

GRI 102-6

GRI 103-2

GRI 103-4

GRI 103-5

GRI 3-3

Energijos sunaudojimas

2025 metais AB Regitra savo veiklą vykdė 39 fiziniuose pastatuose (38 padaliniuose bei administracijos pastate). Iš jų 10 pastatų Bendrovė valdo nuosavybės teise, o likusias patalpas nuomojasi. Nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose naudojame energiją iš atsinaujinančių šaltinių. Klaipėdos padalinyje nuo 2023 metų pabaigos yra įrengta 40 kW galios saulės elektrinė, bendrovė tapo gaminančiu vartotoju. Saulės elektrinę sudaro 93 tarpusavyje sujungti moduliai, o joje pagaminta elektros energija naudojama Klaipėdos padalinio administracinio pastato bei elektromobilių įkrovimo stotelių elektros energijos poreikiams užtikrinti.

Nuosavose patalpose sunaudojama elektros energija sudaro apie 74 % visos Bendrovėje sunaudojamos elektros energijos, o likusi dalis suvartojama nuomojamose patalpose. Nuomojamose patalpose, 2025 metais apie 43 % elektros energijos buvo pagaminta iš atsinaujinančių šaltinių (be vardinių kilmės garantijų). Klaipėdos bei Mažeikių padaliniuose naudojame centralizuotai tiekiamą šilumos energiją, likusiuose, nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose, šilumos energiją pasigaminame iš dujų arba elektros. Patalpose, kurias nuomojamės, naudojame centralizuotai tiekiamą šilumos energiją arba pagamintą iš dujų, elektros ar biokuro.

2025 metais pradėjome sekti energijos suvartojimą ir nuomojamose patalpose. Tačiau ne visais atvejais galime gauti tikslius duomenis apie sunaudotus energijos kiekius. Tikimės, kad ateityje šių duomenų kokybę pavyks gerinti.



6 pav. Saulės elektrinė AB Regitra Klaipėdos padalinyje

Ataskaitinių metų pabaigoje Bendrovė savo veikloje naudojo 169 transporto priemones (129 vnt. lengvųjų automobilių, 5 vnt. krovininių automobilių, 35 vnt. motociklą), skirtų vairavimo egzaminams bei bendram darbuotojų naudojimui.

Lentelė. Energijos suvartojimas ir jos rūšių derinys

Rodiklis	Matavimo vnt.	Iš atsinaujinančių šaltinių			Iš neatsinaujinančių šaltinių			Iš viso		
		2025 m.	2024 m.	2023 m.	2025 m.	2024 m.	2023 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Nuosavi pastatai										
Elektros energija iš tinklo ⁴	MWh	917	819	404	-	-	405	917	819	809
Pasigaminta elektros energija ⁵	MWh	38	-	-				38	-	-
Šilumos energija ⁶	MWh	5	4	3	45	39,4	42	50	43	45
Gamtinės dujos	MWh				717	728	674	717	728	674
Nuomojami pastatai										
Elektros energija iš tinklo	MWh	64 ⁷	-	-	225	-	-	289	-	-
Pasigaminta elektros energija ⁸	MWh	103	-	-				103	-	-
Šilumos energija ⁹	MWh	249	-	-	102	-	-	351	-	-
Gamtinės dujos ¹⁰	MWh				101	-	-	101	-	-
Transporto priemonės (nuosavos ir nuomojamos)										
Benzinas ¹¹	MWh				1360	-	-	1360	-	-
Dyzelinas ¹²	MWh				128	-	-	128	-	-
Viso	MWh	1376	n.p.	n.p.	2678	n.p.	n.p.	4053	n.p.	n.p.

⁴ 2025 m. vardinės kilmės garantijos 741,6 MWh elektros energijos. Nuo 2023 05 perkame elektros energiją, pagamintą iš atsinaujinančių energijos šaltinių, tad priimame, kad iki tol energija buvo iš neatsinaujinančių šaltinių.

⁵ Iš jų 741,6 MWh su vardinėmis kilmės garantijomis

⁶ Remiantis Klaipėdos energijos viešai pateikiamais duomenimis, priimame, kad apie 90% šilumos gaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių (biomasės) <https://www.klenergija.lt/wp-content/uploads/2025/04/2024-m.-Klaipėdos-energija-finansines-ataskaitos-ir-audito-ismada-compressed.pdf> Mažeikių padalinys neturi atskiros apskaitos, suvartojimas neįtrauktas.

⁷ Be vardinų kilmės garantijų

⁸ Nuomotojų valdomose saulės elektrinėse

⁹ Centrinis šildymas: priimame, kad apie 71% šilumos energijos Lietuvoje yra pagaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių, daugiausia biomasės

https://unfccc.int/sites/default/files/resource/NID_2025.pdf

Ten, kur kiekiai nežinomi, vertinama 135kWh/m2, pagal CŠT 2022

Šildymas malkomis neįskaičiuotas (tikslūs kiekiai nežinomi)

¹⁰ Konversijos faktorius: 1m³=0,01005 MWh

¹¹ Konversijų faktoriai: tankis 0,74kg/l; specifinė šiluma NCV 44,3TJ/Gg; 1TJ=277,778MWh. Šaltinis (rekomenduojamas VSME standarte): https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance_docs/pdfs/000/000/477/original/CDP-Conversion-of-fuel-data-to-MWh.pdf?1479755175

¹² Konversijų faktoriai: tankis 0,84kg/l; specifinė šiluma NCV 43TJ/Gg; 1TJ=277,778MWh. Šaltinis (rekomenduojamas VSME standarte): https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance_docs/pdfs/000/000/477/original/CDP-Conversion-of-fuel-data-to-MWh.pdf?1479755175

Pastabos:

(-) – kiekiai nežinomi

n.p. – nepilni duomenys, todėl 2023 ir 2024 metams bendras suvartotas energijos kiekis nepateikiamas.



Energijos naudojimo intensyvumas

Rodiklis	2025 m.
Energijos suvartojimo intensyvumas (bendras suvartotos energijos kiekis, padalintas iš pardavimo pajamų)	0,113 MWh/ tūkst. Eur

Skaičiavimo metodika:

- Suvartotą energijos kiekį nuosavuose pastatuose apskaičiuojame pagal sąskaitas faktūras.
- Suvartotą energijos kiekį patalpose, kurias nuomojamės, apskaičiuojame pagal sąskaitas faktūras ten, kur šią informaciją gauname. Ten, kur tikslios informacijos neturime, kiekiai apskaičiuoti proporcingai nuomojamam plotui arba pagal vidutinius kiekius nurodytus CŠT 2022¹²
- Energijos suvartojimo intensyvumas apskaičiuojamas pagal formulę: $\text{visas suvartotas energijos kiekis (MWh)} / \text{pardavimo pajamos (tūkst. Eur)}$

¹² CŠT sektoriaus apžvalga – Lietuvos šilumos tiekėjų asociacija

ŠESD emisijos

GRI 102-5

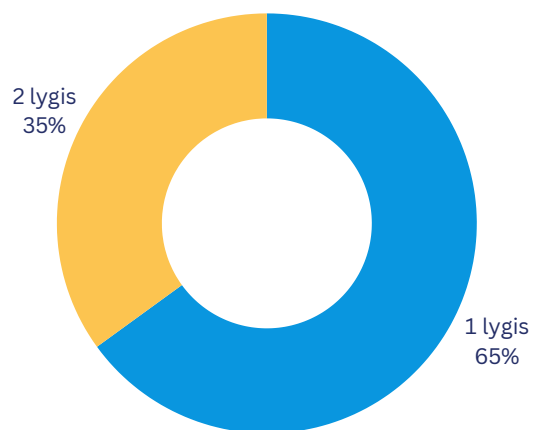
GRI 102-6

GRI 102-8

2025 m. Bendrovė pirmą kartą apskaičiavo savo veiklos šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijas, siekdama geriau suprasti veiklos poveikį klimatui ir sudaryti pagrindą tolimesniam emisijų valdymui bei mažinimo priemonių planavimui. Emisijų apskaita atlikta išorės konsultantų, vadovaujantis tarptautiniu *GHG Protocol* standartu.

Apskaičiuojant emisijas buvo taikomas operacinės kontrolės principas, įtraukiant visas Bendrovės veiklos vietas ir reikšmingus procesus, kuriuos Bendrovė kontroliuoja. Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pobūdį, proporcingumo principą ir tai, kad tokį skaičiavimą atlikome pirmą kartą, 2025 m. buvo apskaičiuotos 1 ir 2 lygių emisijos.

ŠESD emisijos 2025 m. (1 ir 2 lygių), tCO₂e



ŠESD emisijos		Matavimo vnt.	2025 m.
1 lygis	Viso	tCO ₂ e	555,7
	Kuras energijai	tCO ₂ e	161,4
	Transportas	tCO ₂ e	394,3
2 lygis	Viso	tCO ₂ e	304,3
	Elektra (rinkos metodu)	tCO ₂ e	260,7
	Šildymas	tCO ₂ e	43,6
1+2 lygiai	Viso	tCO ₂ e	860,1
Kita	2 lygio vietos metodu	tCO ₂ e	186,2
	1+2 lygių Vietos metodu	tCO ₂ e	785,5
	Elektra (vietos metodu)	tCO ₂ e	142,6
ŠESD emisijų intensyvumas	1+2 lygių vienam eurui pardavimų pajamų	tCO ₂ e/tūkst. Eur	0,024
	1+2 lygių vienam darbuotojui	tCO ₂ e/darbuotoją	1,418

Skaičiavimo metodika:

- 1 lygio emisijos apima tiesiogines emisijas iš Bendrovės valdomų šaltinių ir daugiausia yra susijusios su transporto kuro naudojimu bei gamtinių dujų naudojimu. Kai kurios nedidelio ploto nuomojamos patalpos yra šildomos biokuru, tačiau nėra žinomi tikslūs kiekiai. Ši dalis nėra vertinama ataskaitiniu laikotarpiu, nors ir susidaro nedideli kiekiai biogeninių emisijų. Veiklavietėse, kur dalis patalpų yra pernuomojama - sąnaudos priskiriamos proporcingai tai patalpų ploto daliai. Komercinė šaldymo įranga nėra naudojama, reikšmingų šaltnešių nuotėkių nesusidaro. 1 lygio emisijoms taip pat priskiriamos emisijos iš transporto priemonių, kurioms kaip degalai daugiausia naudojamas benzinas.
- 2 lygio emisijos apima netiesiogines emisijas, susidarancias dėl įsigytos energijos vartojimo. 2 lygio emisijos apskaičiuotos taikant vietos (angl. location-based) metodą, naudojant viešai prieinamus elektros energijos emisijų faktorius. Nors didžioji dalis elektros energijos yra iš atsinaujinančių energijos šaltinių (remiantis reikalavimais tiekėjams), tačiau tik elektra, turinti patvirtintas kilmės garantijas, priskiriama atsinaujinančiai el. energijai su 0 emisijų faktoriumi vertinant rinkos metodu. Kai kuriuose nuomajamuose objektuose tikslus suvartotos šilumos kiekis nėra žinomas, tad vertinama apytiksliai pagal patalpų plotą. Veiklavietėse, kur dalis patalpų yra pernuomojama – AB „Regitra“ sąnaudos priskiriamos proporcingai tai daliai. Elektromobilių krovimui naudojamos tik nuosavos stotelės, sąnaudos jau įtrauktos į pastatų el. sąnaudas.
- Emisijų skaičiavimui naudoti duomenys, gauti iš skaitiklių parodymų, sąskaitų faktūrų, kuro apskaitos ir kitų vidinių informacinių šaltinių.
- Taikyti emisijų faktoriai parinkti remiantis tarptautiniais ir nacionaliniais šaltiniais.
- Kadangi emisijų apskaita Bendrovėje atlikta pirmą kartą, dalis duomenų buvo vertinama naudojant prielaidas ir apibendrintus rodiklius, todėl ateityje planuojama tobulinti duomenų rinkimo procesus ir didinti apskaičiavimų tikslumą.

3 lygio emisijos ataskaitiniam laikotarpiui nebuvo skaičiuojamos. Šias emisijas planuojame pradėti vertinti 2026 metais.



Klimato kaitos švelninimo priemonės ir su klimatu susijusių tikslų įgyvendinimas

GRI 103-5

Bendrovė siekia mažinti savo veiklos poveikį klimato kaitai, įgyvendindama energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir emisijų mažinimo priemones. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, pagrindinis dėmesys skiriamas energijos vartojimo optimizavimui, transporto poveikio mažinimui ir perėjimui prie atsinaujinančios energijos.

Padaliniuose, kurie mums priklauso nuosavybės teise, naudojame energiją iš atsinaujinančių energijos šaltinių, nuolat ieškome būdų kaip didinti energijos naudojimo pastatuose efektyvumą. Klaipėdos padalinyje esame įsirengę 40 kW galios saulės elektrinę. Taip pat, nuolat atnaujiname automobilių parką, siekdami pereiti prie mažiau taršių transporto priemonių. Mūsų darbuotojai (jei leidžia darbo pobūdis) turi galimybę 10 dienų per mėnesį dirbti nuotoliu, taip sumažinant poveikį aplinkai, kuris atsiranda kelionės į ir iš darbo metu.

100 %*

tokią dalį atsinaujinančios elektros energijos naudojame nuosavuose pastatuose.

28 %

tokia dalis įkraunamų hibridinių transporto priemonių sudarė lengvųjų automobilių parką 2025 metų pabaigoje.

*iš jų apie 82 % su vardinėmis kilmės garantijomis arba pagaminta nuosavoje saulės elektrinėje.

Pagrindinės 2025 m. įgyvendintos priemonės susijusios su klimato kaitos švelninimu:

- **Energijos vartojimo efektyvumo didinimas:** modernizuotos dvi katilinės.

Priemonės pavadinimas	Aprašymas	Įdiegtų priemonių taupomos energijos kiekis, MWh
Dujinio katilo keitimas nauju katilu administraciniame pastate	Senasis dujinis katilas, kuris buvo pagamintas 1989 metais, pakeistas į naują kondensacinį dujų katilą.	202,4
Dujinių katilų keitimas nauju katilu Telšių padalinyje	Seni du dujiniai katilai, kurie buvo pagaminti 2002 metais, pakeisti į vieną naują kondensacinį dujų katilą.	100,5

- **Transporto sukeliama poveikio aplinkai mažinimas:** 2025 metais buvo įsigytos 22 įkraunamos hibridinės transporto priemonės (iš 79 naujai įsigytų transporto priemonių). Palyginimui, 2023 m. buvo įsigyta 14 įkraunamų hibridinių transporto priemonių, 2024 m. įkraunamų hibridinių transporto priemonių nebuvo įsigyta.
- **Elektromobilių krovimo tinklo plėtra:** 2025 m. penkiuose Bendrovės padaliniuose įrengtos 7 elektromobilių įkrovimo stotelės (Raudondvario pl. 234 B, Kaunas – 1 vnt.; Šiaurės pr. 25, Klaipėda – 2 vnt.; Serbentų g. 220, Šiauliai – 1vnt.; Liepkalnio g. 97, Vilnius – 1 vnt.; Lentvario g. 7, Vilnius – 2 vnt.). Palyginimui, 2023 m. vienuolikoje Bendrovės padalinių buvo įrengta 13 elektromobilių įkrovimo stotelių, 2024 m. stotelės nebuvo įrengiamos. Šiuo metu elektromobilių krovimo stotelėmis esame pilnai apsirūpinę pagal turimą automobilių kiekį.
- **Žalieji pirkimai:** 2005 metais „Žaliųjų“ pirkimų rodiklis siekė 100%, tai reiškia, kad visi pirkimai, kuriems reikalingos rašytinės sutartys turėjo nustatytus su aplinkosauga susijusius reikalavimus.

Matavimo rodiklis	Tikslas	Mato vnt.	2025 m.	2024 m.	2023 m.
ŠESD mažinimas	2026 metais nustatyta ŠESD emisijų pirminė reikšmė ir mažėjimas nuo 2027 metų	-	Nustatyta ŠESD emisijų pirminė reikšmė (1 ir 2 lygių)	-	-
Energijos taupymas pasitikėjimo teise valdomuose pastatuose ir transporto priemonėse (pagal įdiegtas priemones), GWh/metus	1,5% metinis galutinės energijos taupymas, siekiant sutaupyti iš viso 0,2896 GWh galutinės energijos iki 2030 m.	GWh	0,303	0,104	0,037

2026 metais ir toliau planuojama įkraunamų hibridinių transporto priemonių plėtra, ketiname įsigyti 48 lengvuosius automobilius, iš jų 6 hibridines transporto priemones. Taip pat planuojame įvertinti 3 lygio ŠESD emisijas, toliau ieškoti galimybių didinti energijos naudojimo efektyvumą bei mažinti poveikį klimato kaitai visoje veiklos grandinėje.

2.2. Žaliavų naudojimas

GRI 301-1

GRI 3-3

Savo veikloje naudojame įvairius įvedinius (žaliavas ir gaminius), kurie reikalingi tiek tiesiogiai mūsų paslaugoms teikti, tiek kitoms palaikomosioms funkcijoms, pavyzdžiui:

- Metalinės ir plastikinės plokštelės valstybiniais numerio ženklams;
- Plastikinės dokumentų kortelės;
- Biuro popierius dokumentams spausdinti padaliniuose bei administracijoje;
- Dokumentų dėklai;
- Vokai;
- Įvairios kanceliarinės prekės,
- Kompiuteriai ir kita elektroninė įranga;
- Baldai;
- Darbo drabužiai ir kt.

Dvejopo reikšmingumo analizės metu buvo identifikuota galimybė mažinti popierinių dokumentų kiekį, o tuo pačiu ir popieriaus sunaudojimą. Žemiau pateikiame informaciją apie biuro popieriaus sunaudojimą. Kitų įvedinių išsami analizė šiam ataskaitiniam laikotarpiui nebuvo atlikta, tačiau įvedinių-išvedinių analizę planuojame atlikti 2026 metais, skaičiuojant 3 lygio ŠESD emisijų kiekį.

Biuro popieriaus sunaudojimas	Mato vnt.	2025	2024
Metinis biuro popieriaus sunaudojimas, iš jų:	tonos	21,6	23,3
Sunaudojama administracijoje	%	3,6	4,3
Sunaudojama padaliniuose	%	96,4	95,7

Skaičiavimo metodika:

- Kiekis apskaičiuotas pagal finansines sąnaudas ir vidutinę vienos popieriaus pakuotės kainą 2025 m. Priimame, kad vidutinio popieriaus lapo masė 5 g.

Popieriaus sunaudojimo mažinimo priemonės

- Vidinių dokumentų skaitmenizavimas

Nepaisant to, kad didelė dalis „Regitros“ teikiamų paslaugų yra skaitmeninės, tačiau kasdienėje mūsų veikloje sukuriami reikšmingi kiekiai dokumentų, tiek aptarnaujant klientus, tiek administracijos veikloje.

Svarbu pastebėti, kad naudojant skaitmenizavimo įrankius dokumentų valdymo sistemoje mažiname vidinių popierinių dokumentų skaičių. Pavyzdžiui, 2025 metais darbo sutartys pradėtos registruoti ir pasirašyti dokumentų valdymo sistemoje. Iš 2025 metais užregistruotų 783 sutarčių susijusių su darbo santykiais, 667 buvo elektroninės ir 120 popierinių. Iki 2025 m. darbo sutartys buvo tik popieriniu formatu.

Žemiau pateikiame informaciją apie popierinių ir skaitmeninių vidinių dokumentų santykį, kurie registruojami vidinėje dokumentų valdymo sistemoje.



Dokumentų rūšis	Mato vnt.	2025 m.	2024 m.	2023 m.
Bendrovės įsakymai				
elektroniniai	%	100%	100%	100%
Sutartys				
Popierinių sutarčių dalis nuo bendro sutarčių skaičiaus	%	10,4%	3,1%	5,9%
Elektroninių sutarčių dalis nuo bendro sutarčių skaičiaus	%	89,6%	96,9%	94,1%
Siunčiami dokumentai				
Popierinių siunčiamų dokumentų dalis nuo bendro siunčiamų dokumentų skaičiaus	%	6,6%	11,7%	17,1%
Elektroninių siunčiamų dokumentų dalis nuo bendro siunčiamų dokumentų skaičiaus	%	93,4%	88,3%	82,9%

• Paslaugų skaitmenizavimas

Didžiąją dalį popierinių dokumentų sukuriame savo padaliniuose, teikdami paslaugas ir vykdydami tiesiogines Bendrovės funkcijas. Todėl skaitmenizuodami savo paslaugas ne tik geriau atliepiame klientų lūkesčius, didiname paslaugų prieinamumą, bet ir siekiame sumažinti popierinių dokumentų kiekį. Iki 2029 metų skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų kiekį sieksime padidinti iki 70%.

Mūsų klientai skaitmeniniais kanalais jau gali gauti šias paslaugas:

1. Užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje;
2. Užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą;
3. Registruoti transporto priemones, kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra;
4. Registruoti transporto priemonių nuosavybę, gauti ar panaikinti transporto priemonės savininko deklaravimo kodą SDK;
5. Užsisakyti ir gauti transporto priemonės valstybinio registracijos numerio ženklus;
6. Užsisakyti ir gauti lentelę su valstybinio registracijos ženklu.

Naujoje e-savitarnoje 2025 metais buvo aktyvuotos šios skaitmeninės paslaugos: trumpalaikio leidimo dalyvauti eisme užsakymo paslauga; skaitmeninio prašymo dėl teisės vairuoti susigrąžinimo pateikimas, galimybė užsisakyti valstybinio numerio ženklo plokšteles, kai senos yra sugadintos arba norisi jas atnaujinti pagal galiojantį dizainą su Vyčio ženklu.

Bendrovė nuosekliai siekia plėsti skaitmeninių paslaugų spektrą ir toliau skaitmenizuoti paslaugas. Skaitmeninių paslaugų plėtra, užtikrinant paslaugų prieinamumą yra vienas iš „Regitros“ strateginių uždavinių. Su šiuo uždaviniu susiję ir šiuo metu vykdomi ir planuojami pagrindiniai Bendrovės projektai, tokie kaip APTITUDE (Skaitmeninis transporto priemonės registracijos liudijimas), Mobile Driving Licence (MDL)-skaitmeninis vairuotojo pažymėjimas bei Centralizuotai teikiamų e. paslaugų portalo sukūrimas ir įdiegimas, kurio tikslas sukurti vieningą ir patogią naują elektroninę savitarną klientams ir darbuotojams. » [Svarbiausi projektai](#)



3. Socialinė sritis





Reikšmingas su socialine sritimi susijęs poveikis, rizikos ir galimybės

GRI 3-2

Savo veikla pasiekiame kiekvieną Lietuvos vairuotoją ir transporto priemonės savininką. Tai mes užtikriname, kad eisime dalyvautų tik tinkamai pasiruošę vairuotojai ir registruotos transporto priemonės, taip tenkindami viešąjį interesą. Taigi indėlis į eismo saugumą – svarbiausias Bendrovės veiklos teigiamas poveikis visuomenei.

Taip pat tvarkome didelius kiekius su savo veikla su susijusių duomenų, įskaitant asmens duomenis. Tai sukelia duomenų nutekėjimo riziką ir potencialų neigiamą poveikį dėl duomenų nutekėjimo tiek klientams, tiek darbuotojams.

Bendrovės veikla daro reikšmingą poveikį darbuotojams per darbo sąlygas, darbuotojų saugą ir sveikatą (tiek fizinę, tiek psichologinę) bei lygių galimybių užtikrinimą. Jei mūsų klientai patirtų diskriminaciją, tai gali turėti neigiamą potencialų poveikį jų žmogaus teisėms, todėl tai taip pat reikšmingas poveikis.

Pagrindinės rizikos Bendrovei socialinėje srityje yra susijusios su:

- klientų ir darbuotojų asmens duomenų nutekėjimu;
- darbuotojų kaita susijusia su darbo sąlygomis;
- darbuotojų patiriamu stresu;
- bei neužtikrintu reikalavimu įdarbinti nustatytą skaičių darbuotojų su negalia.

Bendrovė siekia valdyti šias rizikas taikydama atitinkamas personalo politikas, vidaus procedūras ir darbuotojų informavimo bei mokymų priemones. Taip pat mūsų veikloje yra reikšminga rizika dėl neužtikrinto paslaugų prieinamumo žmonėms su negalia, klientų patiriamos diskriminacijos tautybės ar lyties pagrindu.

Tema	Poveikis, rizika ar galimybė	Tipas
Indėlis į eismo saugumą	Įmonės veikla susijusi su vairuotojų egzaminavimu ir transporto priemonių registravimu, švietimu saugaus eismo tema prisideda prie saugaus eismo, todėl turi teigiamą poveikį visuomenės saugumui ir sveikatai.	Teigiamas poveikis
Asmens duomenų saugumas	Klientų asmens duomenų nutekėjimas gali turėti potencialų neigiamą poveikį klientams.	Potencialus neigiamas poveikis
	Klientų asmens duomenų praradimo / nutekėjimo rizika dėl kibernetinių išpuolių prieš įmonę.	Rizika
	Darbuotojų asmens duomenų nutekėjimas gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams.	Potencialus neigiamas poveikis
	Darbuotojų asmens duomenų praradimo / nutekėjimo rizika dėl kibernetinių išpuolių prieš įmonę.	Rizika
Darbuotojai: darbo sąlygos	Darbo sąlygos (atlygis, darbo-gyvenimo balansas, darbo laikas, socialinės garantijos) gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams.	Potencialus neigiamas poveikis
	Sumažėjęs produktyvumas ir padidėjusi darbuotojų kaita dėl nepakankamai gerų darbo sąlygų lemtų padidėjusias išlaidas, susijusias su naujų darbuotojų samdymu ir apmokymu.	Rizika
Darbuotojai: DSS	Nelaimingi atsitikimai darbe ir dėl darbo sutrikusi sveikata (fizinė ir psichologinė) gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams.	Potencialus neigiamas poveikis
	Veiklos tęstinumo rizika dėl prarasto "know-how" ir darbuotojų kaitos dėl darbuotojų patiriamo streso ir psichologinio smurto.	Rizika
Darbuotojai: lygios galimybės	Darbuotojai gali patirti diskriminaciją, tai gali turėti neigiamą potencialų poveikį darbuotojų ir kandidatų žmogaus teisėms.	Potencialus neigiamas poveikis
	Atitikties teisės aktams rizika ir galima reputacinė rizika dėl neužtikrinto reikalavimo įdarbinti nustatytą proc. darbuotojų su negalia	Rizika
Klientų socialinė įtrauktis	Klientai gali patirti diskriminaciją, tai gali turėti neigiamą potencialų poveikį jų žmogaus teisėms.	Potencialus neigiamas poveikis
	Reputacinė rizika dėl neužtikrinto paslaugų prieinamumo žmonėms su negalia, klientų patiriamos diskriminacijos tautybės ir lyties pagrindu.	Rizika

Su socialine sritimi susiję tikslai ir įsipareigojimai

GRI 3-3

Siekdama atsakingai valdyti savo poveikį visuomenei ir organizacijos viduje, Bendrovė turi nusistačiusi aiškius strateginius tikslus, susijusius su darbuotojais ir informacijos saugumu.

Akcininko lūkesčių rašte įvardinta, kad Bendrovė turi gerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausias specialistus, o taip pat:

- formuoti atvirą organizacinę kultūrą, atitinkančią ISO 10018:2020 reikalavimus;
- kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas;
- nustatyti į efektyvią bendrovės veiklą orientuotą organizacinę struktūrą.

Lentelė. Pagrindiniai tikslai susiję su socialine sritimi

Tema	Tikslas	Matavimo rodiklis	Tikslai	Šaltinis
Asmens duomenų saugumas	Kibernetinio atsparumo didinimas (Strateginis tikslas: Klientų patirties gerinimas)	Pakartotinių incidentų dalis, kai pagrindinė priežastis buvo nepašalinta, procentais	(naujas rodiklis nuo 2026m.) 2026m. <10% 2027m. <7% 2028m. <5% 2029m. <3%	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams
Darbuotojai: darbo sąlygos	Nuosaukus darbuotojų rekomendavimo indekso augimas (Strateginis tikslas: Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija)	Darbuotojų eNPS	2025m. 9 2026m. 11 2027m. 13 2028m. 15 2029m. 17	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams
	Savanoriškos darbuotojų kaitos išlaikymas (Strateginis tikslas: Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija)	Savanoriška darbuotojų kaita, procentais	2025-2029m. <14%	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams
Lygios galimybės	Didinti darbuotojų su negalia skaičių	Darbuotojų su negalia skaičiaus ir bendro darbuotojų skaičiaus viešojo sektoriaus organizacijoje santykis	5%	Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymas

3.1. Darbuotojai

GRI 2-7

GRI 3-3

Darbuotojai yra viena svarbiausių Bendrovės veiklos ir ilgalaikės sėkmės prielaidų, nes jų kompetencijos, įsitraukimas ir gerovė tiesiogiai lemia paslaugų kokybę ir organizacijos veiklos rezultatus. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovėje dirbo 611 darbuotojų (2025 m. gruodžio 31d. duomenimis), iš jų 49% buvo moterys, 51% – vyrai. Išsami informacija apie samdomų darbuotojų savybes, tokias kaip darbo jėgos struktūra, demografinius rodiklius ir užimtumą pateikiama vadovybės ataskaitoje už 2025 metus skyriuje 7.1. Personalas.

3.1.1 Su darbo jėga susijusios politikos ir tvarkos

GRI 2-30

GRI 2-23

Su Bendrovės darbuotojais susiję aspektai yra integruoti į personalo valdymo praktiką.

Pagrindiniai 2025 metais galioję dokumentai, susiję su darbo sąlygomis apima:

- Darbuotojų etikos kodeksą;
- Lygių galimybių politiką;
- Privatumo politiką;
- Asmens duomenų apsaugos politiką;
- Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašą,
- Kolektyvinę sutartį;
- Antikorupcinio elgesio taisykles.

Pagrindinės 2025 metais galiojusios su darbuotojų sauga ir sveikata susijusios tvarkos ir dokumentai:

- Darbų saugos instrukcijos;
- DSS komiteto nuostatai;
- Aprašas dėl pirmosios pagalbos suteikimo;
- Darbuotojų veiksmų planas branduolinės avarijos atveju;
- Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos ir pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas;
- Incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas;
- Darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas.

2025 metais patvirtinome Tiekėjų etikos kodeksą, kuriuo keliamo reikalavimus savo tiekėjams bei jų subtiekJams, įskaitant ir reikalavimus susijusius su darbo sąlygomis jų darbuotojams.

Siekiant užtikrinti politikų aktualumą ir jų pritaikymą Bendrovės veiklos poreikiams, 2026 metais planuojama patvirtinti AB „Regitra“ Darbų saugos, Smurto ir priekabiavimo prevencijos bei Lygių galimybių ir įvairovės politikas, taip pat Etikos kodeksą.

3.1.1 Darbo sąlygos

GRI 3-3

GRI 401-2

Darbo sąlygos yra vienas iš esminių veiksnių, darančių įtaką darbuotojų savijautai, įsitraukimui ir organizacijos veiklos efektyvumui. Pripažindama darbuotojų svarbą, Bendrovė siekia kurti stabilią, saugią ir pagarba grįstą darbo aplinką, kurioje kiekvienas jaustųsi vertinamas ir turėtų galimybes realizuoti savo potencialą. Tokį požiūrį laikome ilgalaikę investiciją į organizacijos tvarumą – motyvuoti ir įsitraukę darbuotojai prisideda prie aukštų veiklos rezultatų bei stiprina Bendrovės konkurencingumą.

Pagrindiniai rodikliai, kuriais matuojame savo darbuotojų pasitenkinimą yra darbuotojų įsitraukimas, eNPS ir savanoriška darbuotojų kaita.

Rodiklis	Mato vnt.	Tikslas (2025)	2025	2024	2023	Rodiklis
Darbuotojų įsitraukimo rodiklis	%	44	42	41	36	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis
Darbuotojų eNPS	eNPS vertė	9	6	6	-8	Darbuotojų eNPS
Savanoriška darbuotojų kaita	%	<14	5,7	9,3	7,4	Savanoriška darbuotojų kaita

Skaičiavimo metodika:

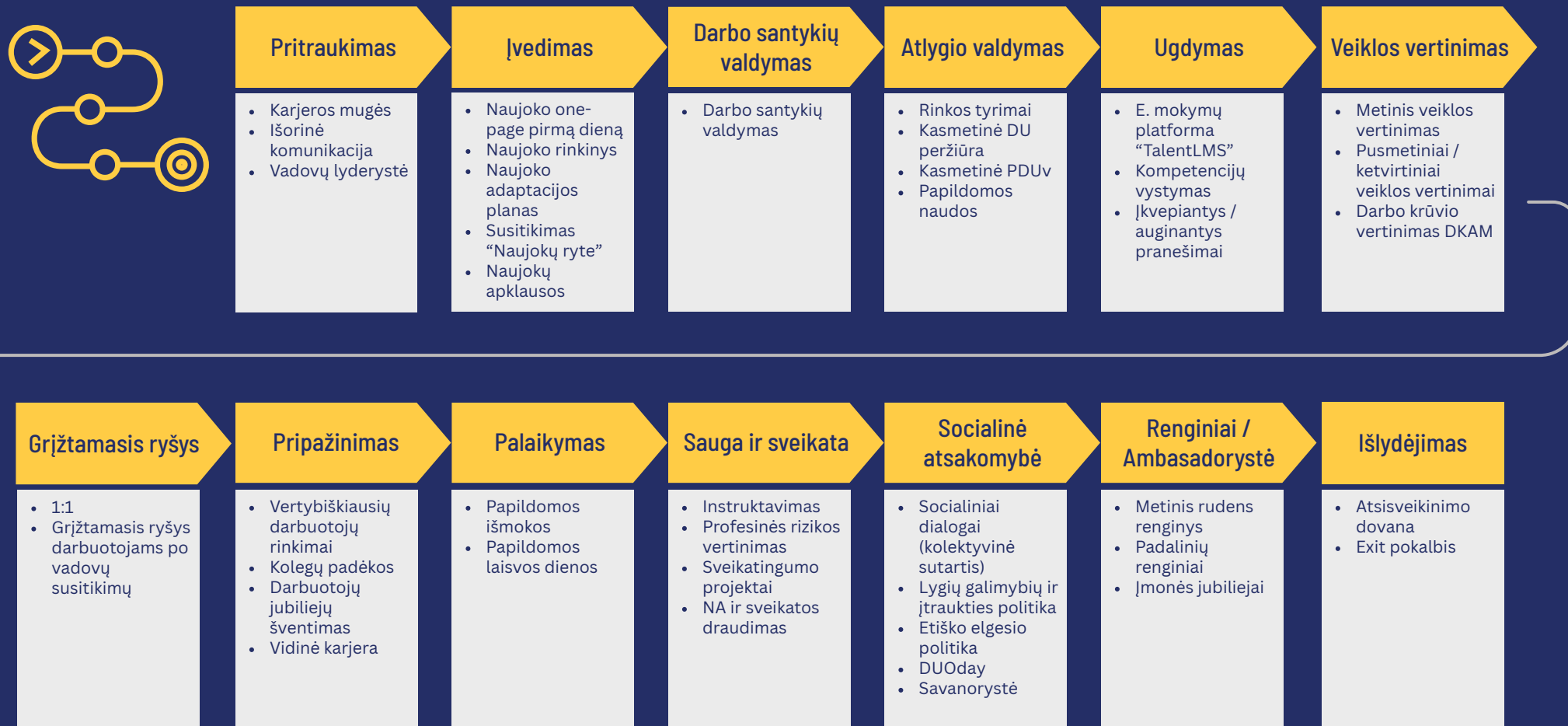
- Darbuotojų įsitraukimo ir eNPS tyrimai yra atliekami kartą per metus išorės konsultantų.
- Savanoriškos darbuotojų kaitos rodiklis apskaičiuojamas remiantis duomenimis iš AB „Regitra“ personalo valdymo sistemos. Rodiklio apskaičiavimo formulė $D n = (D_{atleisti\ n} / D_{sąrašinis\ n}) \times 100$ (kur D – savanoriška darbuotojų kaita per ataskaitinį laikotarpį, procentais; n – ataskaitinis laikotarpis; D atleisti – savo noru atleisti (pagal DK 55 str. ir DK 36 str. 4 d.) darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį; D sąrašinis – sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį (skaičiuojamas 1-ai dienai po ataskaitinio laikotarpio).

Įvertinus darbuotojų įsitraukimo ir eNPS tyrimo rezultatus, pasirenkamos prioritetinės tobulintinos sritys ir sudaromas veiksmų planas.

Turime sisteminių požiūrį į personalo valdymą, tad mūsų žmonių ir kultūros vystymo strategija apima visą spektrą veiksmų skirtinguose darbuotojo kelionės etapuose nuo darbuotojų pritraukimo iki jų išlydėjimo.

AB „REGITRA“ žmonių ir kultūros vystymo strategija

Strateginis tikslas: ĮSITRAUKIMAS – bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija





Atlygis

Bendrovės darbuotojams atlygis už darbą nustatomas vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašu.

Darbuotojų darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis, papildomas darbo užmokestis už asmeninius ir bendrovės veiklos rezultatus, priemokos. Baziniam darbo užmokesčiui nustatyti taikoma atlygio režijų sistema.

Taip pat skiriame finansinę motyvaciją ir pagalbą išeinantiems į pensiją, gimus vaikui, darbo jubiliejaus proga, netekus artimojo bei ligos atveju.

Išsami informacija apie atlygio sistemą pateikiama vadovybės ataskaitos 2025 m. skyriuje 05. Atlygio sistema.

Papildomos naudos

Įmonės darbuotojams suteikiame papildomą savanorišką sveikatos draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų (24/7).

Savanoriškas sveikatos draudimas apima ir psichologo paslaugas. Taip pat darbuotojams organizuojame streso valdymo mokymus, esame prisijungę prie iniciatyvos „O jei be pykčio?“, skirtos stiprinti darbuotojų emocinę gerovę.

Jei pagal specifiką darbą galima atlikti nuotoliu, darbuotojai gali naudotis hibridiniu darbo organizavimo modeliu bei individualaus darbo laiko galimybe. Yra ir darbo iš užsienio galimybė.

Darbuotojams skiriamos papildomos apmokamos laisvos dienos artimojo laidotuvėms (iki 3 dienų), santuokai sudaryti (iki 2 dienų), savanorystei (1 diena), sveikatos gerinimui (iki 2 dienų) bei papildomos kasmetinės atostogos už ilgalaikį darbą įmonėje (1 diena, dirbantiems įmonėje ne mažiau kaip 5 metus ir 2 dienos, dirbantiems įmonėje ne mažiau kaip 8 metus).

Nuo 2026 m. sausio 1 d., įgyvendinant 2026-2028 metų nacionalinės kolektyvinės sutarties nuostatas, darbuotojams, tapusiems profesinės sąjungos nariais iki šios sutarties pasirašymo, per kalendorinius metus suteikiamos 2 mokamos darbo dienos savišvietai arba savanorystei.

Taip pat darbuotojams suteikiame galimybę tobulėti, dalyvaujant mokymuose ir e-mokymuose, įvadinuose mokymuose naujokams bei pasinaudojant vidinėmis karjeros galimybėmis.

Puoselėjame tradicijas ir kultūrą. Organizuojame įmonės ir komandinius renginius, teikiame Kalėdines dovanas darbuotojams ir jų vaikams, kuriame padėkojimo ir vertinimo kultūrą. 2025 metais šventėme Bendrovės 25 metų jubiliejų, ta proga organizavome renginį visiems įmonės darbuotojams.

Papildomos naudos yra suteikiamos visiems darbuotojams – tiek dirbantiems pilnu etatu, tiek nepilnu.

Savanorystė ir dalyvavimas socialinėse iniciatyvose

Bendrovė skatina darbuotojus aktyviai įsitraukti į savanorystės veiklas, kurios prisideda prie visuomenės gerovės stiprinimo ir socialinės atskirties mažinimo.

Nuo 2024 m. kiekvienas AB „Regitra“ darbuotojas turi vieną apmokamą dieną per metus, kurią gali išnaudoti savanoriaujant. 2025 metais Bendrovė buvo nustačiusi kiekybinį tikslą – pasiekti ne mažiau kaip 600 savanorystės valandų. Šis tikslas buvo viršytas – 108 darbuotojų per ataskaitinį laikotarpį skyrė 655 savanorystės valandas. Tai 449 valandomis daugiau nei 2024 m. Atsižvelgiant į augantį darbuotojų įsitraukimą, 2026 metams nustatytas naujas tikslas – 800 savanorystės valandų.

Mūsų kolegas savanorystė nuvedė į labai skirtingas vietas: į gyvūnų prieglaudas, į bendruomenes, į pagalbos organizacijas. Nemaža dalis kolegų savanorystės laiką skyrė pynimui maskuojančių tinklų, kurie saugo Ukrainos gynėjų gyvybes.

Įmonėje taip pat turime iniciatyvą „Aš esu šaulys“ – kasmet birželio 27 d. kviečiame Lietuvos šaulių sąjungos narius darbe vilkėti uniformą.



Kolegė Irena, paklausta, kodėl jie su kolegomis pasirinko savanorystę būtent „Maisto banke“, sako, kad sprendimas buvo priimtas kolegiskai – su kolegomis pasitarė, kur būtų galima sukurti didžiausią naudą ir vienbalsiai nusprendė savanoriauti „Maisto banke“ – organizacijoje, kuri tiesiogiai prisideda prie socialiai pažeidžiamų žmonių gerovės.

Irenai asmeniškai svarbiausia buvo prisidėti prie prasmingos veiklos ir pajusti, kad savanorių pagalba išties reikalinga. Irena sako, kad po šios patirties plačiau atsiveria akys į visuomenės problemas. Ir tos problemos ne tik apie sunkiau gyvenančius žmones, bet ir apie maisto švaistymą. Iš tikrųjų „Maisto bankas“ dažnai tapatinamas su kruopų, miltų, konservų ir pan. dalinimu, bet iš tikrųjų tik čia savanoriaujant labai aiškiai pamatai, kiek pagaminto maisto, produktų nesunaudojama arba išmetama. Buvo svarbu suprasti, kad padėdamas žmonėms prisidedi prie maisto švaistymo mažinimo. „Na, ir komandinis aspektas svarbus, nes dirbant kartu su kolegomis stiprėja tarpusavio ryšys ir bendruomeniškumo jausmas“, - priduria Irena.



3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata

GRI 403-1

GRI 403-2

GRI 403-4

GRI 403-5

GRI 403-6

GRI 403-9

Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas

Bendrovėje darbuotojų sauga ir sveikata (DSS) yra neatsiejama atsakingo ir tvaraus veiklos valdymo dalis. Organizacija siekia užtikrinti saugią, sveiką ir teisės aktų reikalavimus atitinkančią darbo aplinką visiems darbuotojams, nuosekliai valdydama profesinę riziką ir stiprindama prevencijos kultūrą.

Už darbuotojų saugos ir sveikatos veiklos organizavimą darbdavio lygmeniu atsakingas Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus specialistas, koordinuojantis DSS procesus, užtikrinantis teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą bei prevencinių priemonių planavimą ir kontrolę. Praktinis DSS reikalavimų įgyvendinimas padaliniuose patikėtas atsakingiems darbuotojams (vyr. ūkvedžiams), kurie prižiūri saugos reikalavimų laikymąsi kasdienėje veikloje.

Darbuotojų interesams atstovauja padaliniuose išrinkti darbuotojų atstovai, kurie dalyvauja sprendžiant su sauga ir sveikata susijusius klausimus, teikia pasiūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo bei prisideda prie rizikų identifikavimo. Socialinis dialogas DSS srityje įgyvendinamas ir per Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą, kurį sudaro du darbdavio atstovai ir du darbuotojai, deleguoti darbuotojų atstovų.

Tokiu būdu Bendrovėje užtikrinamas aiškus atsakomybių pasiskirstymas, darbuotojų įtraukimas bei sistemingas DSS klausimų valdymas, prisidedantis prie saugios ir sveikos darbo aplinkos kūrimo.

Bendrovėje šiuo metu neturime sertifikuotos Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistemos, tačiau atliekame profesinės rizikos vertinimą, psichosocialinių veiksnių vertinimą, darbuotojų įsitraukimo tyrimo metu vertinami psichosocialiniai klausimai.

Nelaimingi atsitikimai

Pastaraisiais metais nelaimingų atsitikimų skaičius mažėja. 2025 metais įvyko 2 nelaimingi atsitikimai, tai – 3 kartus mažiau nei 2023 metais. Sunkių nelaimingų atsitikimų nebuvo.

Rodiklis	Mato vnt.	2025	2024	2023
Lengvi nelaimingi atsitikimai darbe	Vnt.	2	5	6
Sunkūs nelaimingi atsitikimai darbe	Vnt.	0	0	0
Nelaimingi atsitikimai pakeliui į/iš darbo	Vnt.	0	3	1

Abu nelaimingi atsitikimai 2025 m. įvyko vairavimo egzaminų metu, darbuotojai patyrė nelaimingus atsitikimus – egzaminuotojai. 2025 metais bendrovėje turėjome apie 154 000 praktinio vairavimo egzaminų, tad nelaimingų atsitikimų procentas 0,0012987013 %.

Veiksmai siekiant užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą

- Darbuotojų sveikata ir sauga užtikrinama laikantis LR darbo kodekso, darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Papildomai savo darbuotojams suteikiame dvi sveikatinimosi dienas per metus, savanorišką sveikatos ir nelaimingų atsitikimų draudimus, profilaktinį darbuotojų sveikatos patikrinimą, skiepus nuo gripo bei erkinio encefalito.
- Streso darbe valdymas yra viena iš darbuotojams rūpimų temų, todėl 2025 metais, pasitelkę išorės konsultantus, pirmą kartą atlikome Psichosocialinių veiksnių tyrimą, kurio išvada rodo, kad bendra psichosocialinė aplinka yra priimtina.
- Visi su darbuotojų sauga ir sveikata susiję mokymai mūsų darbuotojams yra privalomi, todėl juos išklauso 100% darbuotojų. Darbuotojams organizuojami:

- Periodiniai gaisrinės saugos mokymai,
- Mobingo, smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai,
- Mobilizacijos mokymai padaliniuose,
- Praktinės evakuacijos pratybos gaisro ir branduolinės avarijos atvejais.

- Atsakingi darbuotojai yra apmokyti kaip suteikti pirmąją pagalbą. Didžiausiose padaliniuose yra paskirstyta 14 defibriliatorių.
- Su darbuotojais aktyviai konsultuojamės darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais per DSS komiteto posėdžius, informuodami apie atliktus tyrimus ir vertinimus, informuodami darbuotojų atstovus bei atlikdami tyrimus ir apklausas.
- Savo darbuotojus skatiname būti fiziškai aktyviais. Mūsų padaliniuose darbuotojams prieinamas aktyvaus poilsio inventorių, taip pat Bendrovė apmoka dalyvavimą įvairiuose bėgimuose. Turime sportuojančių Regitriečių bendruomenę bei kasmet apdovanojame sportiškiausią darbuotoją.
- 2025 metais darbuotojams suteikti civilinės saugos mokymai, didžiausiose padaliniuose suorganizuoti mokymai temomis „Visuotinis pasipriešinimas karinių konfliktų metu (Ukrainos išmoktos pamokos)“ bei „Asmeninis ir šeimos paruošimas kariniam konfliktui“, kuriuos vedė Pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerijos. Taip pat buvo suorganizuotos gaisrinės saugos pratybos (evakuacijos iš pastato) bei pratybos, kaip elgtis branduolinės avarijos atveju.



Pink Run - tik vienas iš daugelio sporto renginių, kuriuose mūsų darbuotojai dalyvavo 2025 m.

3.1.3 Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės

GRI 405-1

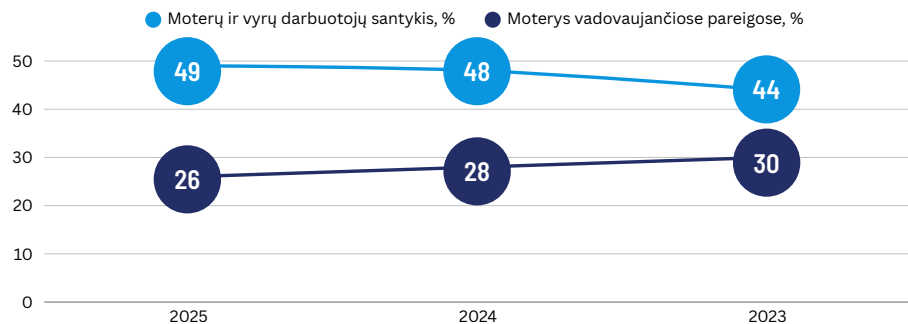
GRI 405-2

GRI 406-1

2025 metų pabaigoje Bendrovėje dirbo 25 darbuotojai (iš 611), turintys negalią. Tai vienu procentu daugiau nei 2024 metais, tačiau 5% tikslas dar nėra pasiektas.

Rodiklis	Matavimo vnt.	Tikslas (2025)	2025	2024
Darbuotojų su negalia skaičius ir bendro darbuotojų skaičiaus viešojo sektoriaus organizacijoje santykis	%	5	4	3

2025 metais padidėjo moterų darbuotojų dalis (nuo 48% iki 49%), tačiau sumažėjo moterų vadovaujančiose pareigose dalis (nuo 28% iki 26%). 2025 metų pabaigoje Bendrovės valdyboje buvo 50% moterų.



	Padalinių vadovai			Komandų vadovai		
	2025 m.	2024 m.	2023 m.	2025 m.	2024 m.	2023 m.
Vyrai	56 %	45 %	47 %	88 %	88 %	90 %
Moterys	44 %	55 %	53 %	12 %	12 %	10 %

2025 metais Žmonių ir kultūros vystymo skyrius negavo nei vieno pranešimo dėl diskriminacijos ar žmogaus teisių pažeidimų. Pranešimų apie pažeidimus kanalais taip pat nebuvo gauta darbuotojų pranešimų susijusių su diskriminacija ar lygiomis galimybėmis.

Moterų ir vyrų atlygio skirtumai

Lyginant visų įmonės darbuotojų atlygį, moterų vidutinis atlygis yra apie 20 % mažesnis nei vyrų. Šis skirtumas susidaro todėl, kad žymiai daugiau moterų dirba žemesnių pareigybės lygių pareigybėse, kai tuo tarpu gerokai daugiau vyrų dirba aukštesnių pareigybės lygių pareigybėse.

Pareigybės lygis	Moterys	Vyrai
8-12	89 %	11 %
13-15	25 %	75 %
16-22	40 %	60 %

Lyginant darbuotojus pagal kiekvieną pareigybės lygį atskirai, moterų ir vyrų vidutinio atlygio skirtumas yra iki 5 % (išskyrus 12 pareigybės lygį, kuriame skirtumas siekia 5,08%). O kai kuriuose pareigybių lygiuose moterų vidutinis atlygis yra ir didesnis nei vyrų.

Pareigybės lygis	Moterų vid. BDU palyginimas su vyrų vid. BDU*	Pareigybės lygis	Moterų vid. BDU palyginimas su vyrų vid. BDU*
11	-3,14%	16	1,62%
12	-5,08%	17	-3,73%
13	-1,72%	18	0,98%
14	-1,58%	19	-3,23%
15	4,60%		

*Nvertintos IT srities pareigybės, kurioms taikoma BDU intervalų išimtis

Mūsų veiksmai siekiant užtikrinti lygias galimybes

Mes vadovaujamės Lygių galimybių politika, kurios tikslas yra užtikrinti, kad darbo vietoje nebūtų galimybių diskriminacijai ir jos apraiškoms. Taip pat skatinti lygias galimybes, vienodą sistemą darbuotojams ir įsidarbinantiems asmenims. Bendrovėje nėra teikiamas pranašumas ar ribojimas asmeniui dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos ir t. t.

Bendrovė jau trečius metus iš eilės dalyvauja iniciatyvoje „DuoDay“, kuria siekiama skatinti žmonių su negalia įtrauktį į darbo rinką ir didinti darbdavių sąmoningumą šioje temoje. 2025 metais iniciatyvoje dalyvauti užsiregistravo 15 padalinių. 8 iš jų sulaukė svečių – žmonių su negalia. Mūsų kolegos buvo kartu, supažindino svečius su darbo specifiką, kartu atliko užduotis, taip prisidėdami ir patys mokydami kurti įtrauktesnę darbo aplinką ir skatinti lygias galimybes. Papildomai Bendrovė kasmet mini socialines iniciatyvas, tokias kaip Dauno sindromo diena ir Pyragų diena, kuriomis siekiama didinti darbuotojų informuotumą apie socialinės įtraukties temas.

Darbuotojams buvo organizuoti mokymai „Pažinkime kolegą su negalia“.



3.2. Asmens duomenų saugumas

GRI 418-1

GRI 3-3

Akcininko lūkesčių rašte teigiama, kad teikdama paslaugas bendrovė visais atvejais turi užtikrinti asmens duomenų apsaugos, kibernetinio saugumo, administracinių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų laikymąsi.

2025 metais gavome 35 pranešimus apie galimus asmens duomenų saugumu pažeidimus. Visi pranešimai buvo įvertinti teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti tyrimai ir prireikus įgyvendintos korekcinės priemonės. 2025 m. gautas ir įgyvendintas 21 prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises.

Su asmens duomenų saugumu susijusios politikos

Pagrindinė politika, kuri reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą įmonėje yra Asmens duomenų politika. Pagrindinis AB „Regitra“ informacijos ir kibernetinio saugumo valdymą reglamentuojantis dokumentas yra Informacijos saugumo politika.



Mūsų veiksmai užtikrinant asmens duomenų saugumą

Tvarkydami asmens duomenis, įsipareigojame gerbti ir saugoti kiekvieno duomenų subjekto privatumą ir jo asmens duomenis. Užtikriname, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente įtvirtintų principų.

Veikiame skaidriai, klientus ir kitus suinteresuotus asmenis informuojame apie AB „Regitra“ vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir jų teises, skelbiame su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimu susijusią informaciją.

Asmens duomenų apsaugą užtikriname vadovaudamiesi [Bendroju duomenų apsaugos reglamentu](#), [Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu](#) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

Nuo 2024 m. pabaigos AB „Regitra“ yra paskirta vidinė duomenų apsaugos pareigūnė, kuri stebi, kaip laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, konsultuoja darbuotojus duomenų apsaugos klausimais, vertina galimus asmens duomenų saugumo pažeidimus AB „Regitra“, padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises bei vykdo kitas nustatytas užduotis. Daugiau informacijos šia tema galite rasti [» Asmens duomenų apsauga](#)

Pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (VDAI) 2024 m. planinių patikrinimų ir stebėsenos planą 2024–2025 m. VDAI atliko AB „Regitra“ patikrinimą dėl duomenų subjektų teisės susipažinti su tvarkomais duomenimis įgyvendinimo užtikrinimo.

Įvertinusi AB „Regitra“ klausimyne ir papildomai pateiktą patikslinančią informaciją, VDAI neatitikties BDAR reikalavimams nenustatė.

Kibernetinis saugumas yra viena pagrindinių priemonių padedanti užtikrinti mūsų valdomų duomenų saugumą. Todėl siekdami stiprinti informacijos ir asmens duomenų apsaugą 2025 metais intensyviai diegėme ISO 27001 standartą atitinkančią Informacijos saugumo valdymo sistemą. 2026 metais planuojame šią sistemą sertifikuoti.

2026 m. planuojame toliau stiprinti asmens duomenų apsaugos ir informacijos saugumo valdymą, įgyvendindami rizikų vertinimo metu nustatytas priemones ir siekdami ISO 27001 sertifikavimo.

3.3. Indėlis į eismo saugumą

GRI 3-3



Indėlis į eismo saugumą yra svarbi mūsų misijos dalis, prie kurios įgyvendinimo prisidedame savo kasdiene veikla. Per metus aptarnaujame apie 1 milijoną klientų – asmenų, siekiančių įgyti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą bei motorinių transporto priemonių savininkų, valdytojų. Be savo pagrindinių veiklų (išsami informacija pateikta vadovybės ataskaitoje už 2025 metus), taip pat aktyviai vykdomė visuomenės švietimą saugaus eismo tema, organizuojame informacines kampanijas, bendradarbiaujame su partneriais ir skatiname atsakingo ir saugaus eismo kultūrą.

Pagrindinės 2025 metais įgyvendintos iniciatyvos:

- **Bendradarbiavimas su vairavimo mokyklomis.** Praėjusiais metais pirmą kartą organizavome renginį „Saugus startas“, kurio tikslas stiprinti bendradarbiavimą su vairavimo mokyklomis bei kitomis, susijusiomis šalimis ir gerinti būsimų vairuotojų pasirengimą egzaminams bei tolesniam savarankiškam vairavimui. Jo metu taip pat pristatėme vairavimo mokyklų išlaikymo statistiką, kuri suteikia daugiau skaidrumo ir vertės būsimiems vairuotojams renkantis mokyklą. Be to, kolegės periodiškai susitinka su vairavimo mokyklų atstovais bei aptaria konkrečias situacijas, padedančias gerinti vairuotojų parengimą.

◀ „Regitra“ išgirdo būsimų vairuotojų prašymą – pristatė vairavimo mokyklų statistiką

- **Saugaus ir etiško vairavimo skatinimas.** Pernai buvome vieni pagrindinių „Moteryų ralio“ rėmėjų, o renginio metu aktyviai komunikavome ne tik apie skaitmeninių paslaugų naudojimą, bet ir apie etiško vairavimo principus.

◀ „Regitra“: kelyje padės – penkios etiško vairavimo taisyklės

- **Informacinė kampanija „Tau pavyks!“.** Jos metu dalijomės naudingais ir praktiškais patarimais socialiniuose tinkluose, kaip sėkmingai pasiruošti vairavimo egzaminui.
- **Saugaus eismo komunikacija šventiniu laikotarpiu.** Atsižvelgiant į aktualijas, vairuotojus prevenciškai informavome kaip tinkamai elgtis besikeičiant oro sąlygoms ir išvengti netikėtų nepatogumų.

◀ „Regitra“: patarimai, kaip išlikti saugiems keliaujant per lapkričio 1-osios šventes

- **Atšvaitų dalijimo iniciatyva.** Didžiuosiuose „Regitros“ padaliniuose rudenį dalijome atšvaitus žmonėms, siekiant didinti pėsčiųjų matomumą ir saugumą tamsiuoju metų laikotarpiu. [Instagram](#)
- **Patarimai kaip saugiai įsigyti ir parduoti automobilį,** kad automobilių pirkėjai ir pardavėjai nepakliūtų į sukčių rankas ir neįsigytytų prastesnės būklės automobilio.



◀ „Regitra“: 3 patarimai, kaip saugiai ir sėkmingai įsigyti automobilį

◀ „Regitra“: 3 patarimai, kaip sklandžiai parduoti automobilį

- **Informacinė kampanija užsieniečiams.** Ją vykdėme kartu su Raudonoju kryžiumi ir Migracijos departamentu, siekiant, kad kitų šalių piliečiai nepakliūtų į sukčių pinkles ir iš nežinojimo „neprisipirktų“ netikrų vairuotojo pažymėjimų. Toks poreikis kilo iš mūsų kolegų stebimos veiklos aktualijų.

◀ „Regitra“: sukčiai nusitaikė į užsieniečius – siūlo vairuotojo pažymėjimus internetu

- **Švietimo iniciatyvos mokiniams.** Jau keletą metų organizuojame ekskursijas 8-12 klases lankančių darbuotojų vaikams ir kviečiame apsilankyti didžiuosiuose Bendrovės padaliniuose bei susipažinti su veikla, teorijos, praktikos egzaminų laikymo niuansais, pan. Pas mažesnius mokinius darbuotojai lankosi patys. Jiems pristato ne tik Bendrovės veiklą, bet ir padeda vaikams suprasti saugaus elgesio svarbą ir atsakingo elgesio kelyje būtinybę. 2025 m. Bendrovėje lankėsi 3 klasės, o patys darbuotojai aplankė 5 pradinukų arba iki mokyklinio ugdymo klases skirtinguose Lietuvos miestuose.

3.4. Klientų socialinė įtrauktis

GRI 3-3

Pagrindinis dokumentas, reglamentuojantis mūsų darbą su klientais yra Klientų aptarnavimo standartas.

Jame skiriamas dėmesys skirtingų klientų grupių aptarnavimui, įskaitant klientus su negalia. Aptarnavimo metu laikomės požiūrio: „pirmiausia žmogus – tada negalia“. Stengiamės nerodyti perdėto dėmesio ar globėjiškumo, tačiau esant poreikiui esame pasirengę suteikti papildomą pagalbą. Suprantame, kad idealiu atveju turime užtikrinti tokias sąlygas, kad asmuo su negalia gautų pilnavertišką paslaugą.

Klientų aptarnavimo standarto mokymai yra privalomi visiems mūsų darbuotojams.

Siekiamo, kad mūsų paslaugos būtų prieinamos ir patogios negalią turintiems ir ribotos judėsenos asmenims. Kur tai įmanoma (o naujai statomuose ar rekonstruojamuose – privalomai) Bendrovės valdomuose pastatuose šiems asmenims sudaromos galimybės patogiai patekti į vidų ir būti aptarnautiems, nesudarant fizinių ar kitokių kliūčių. Bendrovė siekia, kad šis reikalavimas būtų realizuojamas ir veiksmai vykdyti nuomojamoms patalpoms. Asmenys su negalia turi galimybę vairavimo egzaminą laikyti su savo, jiems konkrečiai pritaikyta transporto priemone. Asmenys turintys sensorinių sutrikimų turi galimybę teorijos egzamine dalyvauti su vertėju.

Pagrindinės 2025 metais įgyvendintos iniciatyvos:

- Atnaujino savo internetinį puslapį, kuriame nuo šiol yra pateikiama informacija lengvai suprantama kalba » [Informacija lengvai suprantama kalba](#) bei gestų kalba » [Informacija gestų kalba](#)
- Dalyvavome į lygių galimybių užtikrinimą, bendruomenės solidarumą ir skaitmeninės atskirties mažinimą orientuotame Lietuvos Respublikos Ryšių reguliavimo tarnybos projekte „Nė vienas nėra pamirštas“. Mūsų, kaip ir kitų projekte dalyvavusių įmonių, tikslas – prisidėti prie galimybių senjorams atvėrimo, suteikiant jiems įgūdžių, leidžiančių naudotis technologijomis ir aktyviai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje, nepatiriant atskirties.
- „Qmatic“ klientų aptarnavimo terminale buvo testuojamas specialus mygtukas, skirtas judėjimo apribojimų turintiems asmenims.
- Įvertinome Bendrovės valdomų ir naudojamų pastatų prieinamumą, atlikdami analizę, kiek jų yra su įrengtais liftais bei keltuvais, skirtais asmenims su judėjimo negalia.
- Konsultavomės su Gestų kalbų vertėjų sąjunga dėl vertėjų dalyvavimo egzaminuose.

Mūsų 2026 metų tikslas – skirti daugiau dėmesio įvertinimui, kiek mūsų paslaugos yra prieinamos asmenims su negalia ir numatyti konkrečius veiksmus situacijos gerinimui.



4. Valdysenos sritis



Reikšmingas su valdysenos sritimi susijęs poveikis, rizikos ir galimybės

GRI 3-2

Esame viešąjį interesą tenkinanti organizacija, todėl natūralu, kad dvejopo reikšmingumo vertinimo metu tiek su korupcija susijęs potencialus poveikis, tiek rizika Bendrovei buvo identifikuoti kaip labai reikšmingi. Neskaidri veikla ar korupcijos apraiškos galėtų turėti reikšmingą neigiamą poveikį visuomenės pasitikėjimui, Bendrovės reputacijai bei veiklos skaidrumui, taip pat galėtų lemti finansines, teisines ir veiklos tęstinumo rizikas.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu politinė įtaka taip pat buvo įvertinta kaip reikšminga tema. Analizėje dalyvavusios suinteresuotos šalys įvardino, kad netinkama ar nepagrįsta politinė įtaka galėtų turėti neigiamą poveikį Bendrovės veiklai ir visuomenės pasitikėjimui tuo atveju, jei būtų daroma įtaka įdarbinimo procesuose ar sprendimų priėmimo.

Tema	Poveikis, rizika ar galimybė	Tipas
Korupcija	Korupcija, kyšininkavimas, neužtikrinta pranešėjų apsauga gali turėti neigiamą poveikį suinteresuotoms šalims.	Potencialus neigiamas poveikis
	Reputacinė rizika dėl nustatytų korupcijos atvejų / apraiškų įmonėje, pranešėjų apsaugos.	Rizika
Politinė įtaka	Politinė įtaka gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams ir visuomenei.	Potencialus neigiamas poveikis

Su valdysenos temomis susiję tikslai ir įsipareigojimai

GRI 3-3

Bendrovė ypatingą dėmesį skiria korupcijos ir nepotizmo prevencijai, skaidrumo užtikrinimui ir etikos principų laikymuisi, nuosekliai stiprindama vidaus kontrolės priemones, darbuotojų informuotumą bei atsakingą organizacinę kultūrą. Atsparumas korupcijai yra vienas iš strateginių įmonės tikslų.

Tema	Tikslas	Matavimo rodiklis	Tikslas	Šaltinis
Korupcijos prevencija	Bendrovės atsparumo korupcijai lygis, balais	Atsparumo korupcijai lygio rodiklis	2025 m. 0,9	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams

Su korupcijos prevencija susijusios politikos

Pagrindinės su korupcijos prevencija susijusios politikos 2025 metais galiojusios politikos:

- Antikorupcinė politika,
- Antikorupcinio elgesio taisyklės,
- Etikos kodeksas,
- Tiekėjų etikos kodeksas.

4.1. Korupcijos prevencija

GRI 205-1

GRI 205-2

GRI 205-3

GRI 3-3

Korupcijos rizikų valdymas

Bendrovė taiko sisteminių korupcijos rizikų valdymo požiūrį, apimantį rizikų identifikavimą, vertinimą, valdymą ir periodinį peržiūrėjimą, kuriuo siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti vykdomos veiklos srityse kylančias korupcijos rizikas ir jas įvertinus parinkti efektyvias priemones, sudarančias galimybes jų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

2025 m. atliktas bendrovės korupcijos rizikų identifikavimas ir vertinimas. Sudarytas bendrovės korupcijos rizikų sąrašas, numatytos rizikų valdymo priemonės. Kas ketvirtį atliekama korupcijos rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo stebėseną.

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovėje atliktas korupcijos rizikos bendro valdymo vidaus auditas. Bendrovės vadovo įsakymu patvirtintas Vidaus audito rekomendacijų ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo planas. 2025 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vairuotojų egzaminavimo veiklos srityje bei pateikti siūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada pavišinta bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).

Bendrovė skaidriai ir viešai informuoja visuomenę apie nustatytus sukčiavimo ar galimus korupcijos atvejus bei prevencines priemones. Informacija apie tokius atvejus reguliariai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir žiniasklaidoje.

2025 m. įgyvendintos priemonės susijusios su korupcijos prevencija ir tikslų įgyvendinimas

2025 metais įgyvendinome ir viršijome mūsų strategijoje iškeltą tikslą atsparumo korupcijai lygio rodiklio reikšmei.

Rodiklis	Mato vnt.	Tikslas (2025)	2025	2024
Atsparumo korupcijai lygio rodiklis	Atsparumo korupcijai lygio rodiklio reikšmė	0,9	0,98	0,91

2025 metais pranešimų kanalais buvo gauta 158 įvairaus pobūdžio pranešimų. Visi jie buvo įvertinti ir išnagrinėti pagal nustatytą tvarką. Situacijoms, kurios galimai kelia riziką įdiegtos papildomos valdymo priemonės.

2025 metais buvo nustatytas ir patvirtintas vienas korupcijos atvejis. Vilniaus miesto apylinkės teismas 2025 m. birželio mėn. buvusį VĮ „Regitra“ darbuotoją pripažino kaltu 2022 m. padarius tris nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 226 straipsnio 2 dalyje, ir paskyrė subendrintą 241 MGL dydžio piniginių baudą. Teisėsaugos pareigūnai nustatė, kad buvęs VĮ „Regitra“ darbuotojas iš trijų skirtingų asmenų priėmė kyšius už neteisėtą poveikį, kad nebūtų fiksuojamos egzaminuojamųjų daromos klaidos ir padedama sėkmingai išlaikyti vairavimo egzaminą.

Informacija apie nustatytus korupcijos atvejus teikiama Bendrovės internetiniame puslapyje [Nustatyti-korupcijos-atvejai.pdf](#),

2025 metais Bendrovė pagal kompetenciją įgyvendino Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą ir nustatytu laiku įvykdė visas šiame veiksmų plane jai pavestas priemones.

2025 m. darbuotojams suteikti mokymai arba kitais būdais pateikta informacija korupcijos prevencijos tema:

- privačių interesų deklaravimo mokymai per PINREG (baigė 544 darbuotojai (~94%));
- korupcijos prevencijos nuotoliniai mokymai (baigė 73 nauji darbuotojai (~12%));
- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos STT nuotoliniai mokymai tema „Dovanų politika organizacijoje: etikos, skaidrumo ir pasitikėjimo pagrindas“. (dalyvavo 272 darbuotojai (~44%));
- korupcijos prevencijos aktualijos (pristatytos teorijos egzaminuotojams 4 klientų aptarnavimo padaliniuose);



2025 m. lapkričio 21 – gruodžio 8 d. vykusioje bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausoje dalyvavo 345 (56,46%) darbuotojai. Jau ne pirmus metus iš eilės daugiau kaip 99 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų teigia suprantantys, kas yra korupcija. Išsamūs apklausos rezultatai pateikiami Vadovybės ataskaitoje.

Taip pat vykdėme 2025 m. bendrovės korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytas priemones, skirtas stiprinti antikorupcinę aplinką bendrovėje. Per ataskaitinį laikotarpį bendrovė pilna apimtimi įgyvendino 25 priemones (iš 27), 2 priemonės įgyvendintos iš dalies ir jų įgyvendinimas bus tęsiamas 2026 m. Detali 2025 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita pavišinta bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).

Vadovybės ataskaitoje už 2025 metus skyriuje 8.5. Antikorupcinė veikla pateikta išsami informacija apie korupcijos prevenciją, įskaitant antikorupcinės aplinkos kūrimo dokumentus, korupcijos rizikų valdymą, atsparumo korupcijai lygį, korupcijos prevencijos priemones, privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo stebėseną, mokymus darbuotojams korupcijos prevencijos tematika, tarptautinių sankcijų taikymą. Išsami informacija apie korupcijos prevenciją pateikiama ir Bendrovės internetiniame puslapyje » [Korupcijos prevencija](#).

4.2. Politinė įtaka

GRI 415-1

GRI 3-3

Bendrovės Antikorupcinėje politikoje įvardinta, kad:

- Visi darbuotojai turi vengti nepotizmo;
- AB „Regitra“ netoleruojama neteisėta veikla.

Antikorupcinės taisyklės detaliau reglamentuoja privačių interesų konfliktų valdymo prevenciją, lobistinės veiklos priežiūros tvarką. Su šiais reikalavimais pasirašytinai supažindinami visi darbuotojai, jiems organizuojami mokymai ir vykdoma aktyvi išorinė ir vidinė komunikacija.

Mūsų bendrovė atstovauja savo interesams dalyvaudama viešosiose konsultacijose ir teikdama nuomonę dėl Valstybės teisinio reguliavimo ir jo įgyvendinimo. Taip pat priklausome įvairioms asociacijoms bei dalyvaujame jų veikloje.

Bendrovė nėra tiesiogiai ar netiesiogiai suteikusi finansinių ar nepiniginių politinių įnašų.

Įstatymų nustatyta tvarka, Bendrovės valdyboje bent vienas narys turi būti valstybės tarnautojas, todėl 2025 metais viena iš valdybos narių buvo valstybės tarnautoja. Išsamiau apie valdybos narius » [Valdyba ir komitetai](#)

GRI rodiklių sąrašas



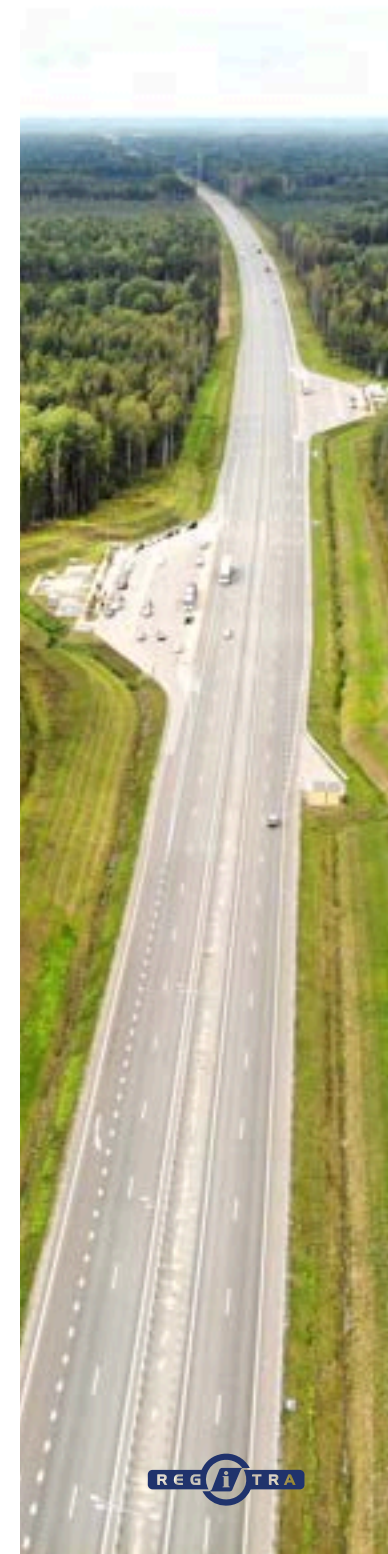
◀ Pareiškimas dėl GRI standartų naudojimo

AB „Regitra“ pateikė šioje GRI turinio rodyklėje nurodytą informaciją už laikotarpį 2025 m. sausio mėn. 1d.- 2025 m., gruodžio mėn. 31d. remdamasi GRI standartais.

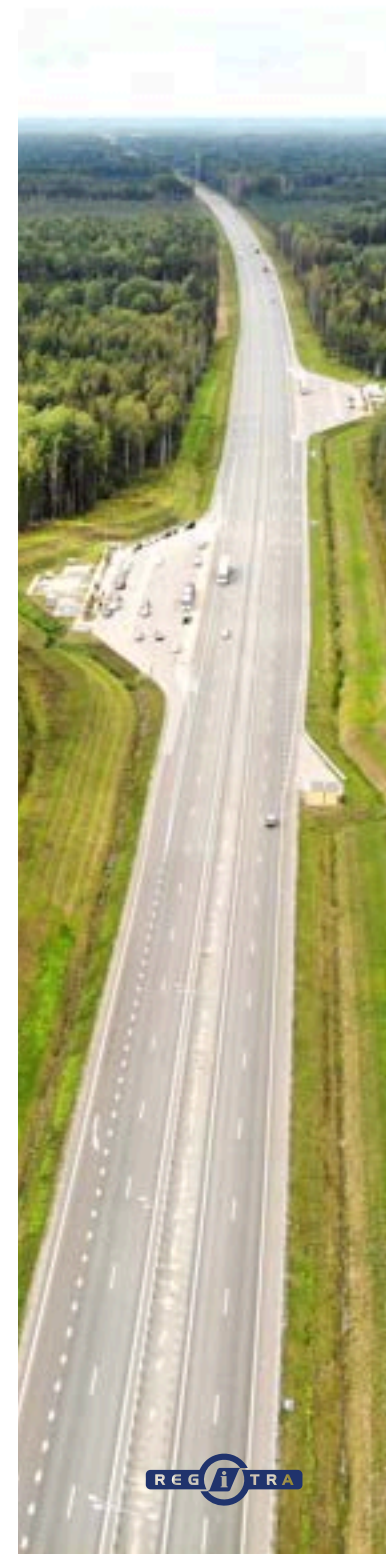
◀ Pareiškimas dėl GRI standartų naudojimo

GRI 1: Pagrindai 2021

GRI Standartas	Atskleidimas	Vieta
◀ GRI 2: Bendroji informacija 2021	2-1 Informacija apie organizaciją	Bendroji informacija
	2-2 Subjektai, įtraukti į organizacijos tvarumo ataskaitą	Bendroji informacija
	2-3 Ataskaitinis laikotarpis, ataskaitų teikimo dažnumas ir kontaktinis asmuo klausimams apie ataskaitą	Bendroji informacija
	2-4 Pakartotinis informacijos pateikimas	Bendroji informacija
	2-5 Išorinis patikrinimas	Bendroji informacija
	2-6 Veikla, vertės grandinė ir kiti verslo santykiai	1.1. Veiklos modelis ir vertės grandinė
	2-7 Darbuotojai	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 7.1. Personalas Darbuotojai
	2-9 Valdymo struktūra ir sudėtis	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-10 Aukščiausiojo valdymo organo narių skyrimas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-11 Aukščiausiojo valdymo organo pirmininkas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-12 Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo prižiūrint organizacijos poveikio valdymą	Tvarumo valdymas
	2-13 Atsakomybės už organizacijos poveikio valdymą delegavimas	Tvarumo valdymas
	2-14 Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo teikiant tvarumo ataskaitas	Tvarumo valdymas
	2-15 Interesų konfliktai	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.5. Antikorupcinė veikla
	2-17 Aukščiausiojo valdymo organo narių turimos žinios tvarumo srityje	Tvarumo valdymas



GRI Standartas	Atskleidimas	Vieta
◀ GRI 2: Bendroji informacija 2021	2-18 Aukščiausiojo valdymo organo veiklos rezultatų vertinimas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-19 Atlygis	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-20 Atlyginimų nustatymo procesas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-21 Metinių atlyginimų santykis	Informacija apie skirtingų pareigybių darbo užmokestį pateikta Metinėje vadovybės ataskaitoje 2025 5.2 Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį
	2-22 Pareiškimas apie tvarumo strategiją	Vadovo žodis
	2-23 Įsipareigojimai politikose	Tvarumo valdymas
	2-24 Politikose apibrėžtų įsipareigojimų įtvirtinimas	Tvarumo valdymas
	2-25 Neigiamo poveikio ištaisymo procesai	Tvarumo valdymas Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas
	2-26 Grįžtamojo ryšio mechanizmai	Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas
	2-28 Narystė asociacijose	Narystė asociacijose
	2-29 Bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis praktika	Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas
	2-30 Kolektyvinės sutartys	Įmonėje galioja kolektyvinė sutartis
	◀ GRI 3: Reikšmingos temos 2021	3-1 Reikšmingų tvarumo temų nustatymo procesas
3-2 Reikšmingų tvarumo temų sąrašas		Dvejopo reikšmingumo vertinimas ir rezultatai
3-3 Reikšmingų tvarumo temų valdymas		Tvarumo valdymas
◀ GRI 102: Klimato kaita 2025	102-5 1 lygio ŠESD emisijos	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
◀ GRI 102: Klimato kaita 2025	102-6 2 lygio ŠESD emisijos	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
	102-8 ŠESD emisijų intensyvumas	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
◀ GRI 103: Energija 2025	103-2 Energijos sunaudojimas ir gamyba	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
	103-4 Energijos naudojimo intensyvumas	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
	103-5 Energijos naudojimo mažinimas	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas



GRI Standartas	Atskleidimas	Vieta
◀ GRI 205: Anti-korupcija 2016	205-1 Korupcijos rizikų vertinimas	Korupcijos prevencija Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.5. Antikorupcinė veikla
	205-2 Komunikavimas ir mokymas korupcijos temomis	Korupcijos prevencija Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.5. Antikorupcinė veikla
	205-3 Patvirtinti korupcijos atvejai ir susiję veiksmai	Korupcijos prevencija
◀ GRI 301: Žaliavos 2016	301-1 Sunaudotų žaliavų masė ar tūris	Žaliavų naudojimas
◀ GRI 401: Darbo santykiai 2016	401-1 Nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 7.1. Personalas
	401-2 Nuolatiniams darbuotojams teikiamos naudos, kurios nesuteikiamos laikiniams darbuotojams	3.1.1. Darbo sąlygos
◀ GRI 403: Darbuotojų sauga ir sveikata 2018	403-1 Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistema	3.1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-2 Pavojaus veiksnių nustatymas, rizikos vertinimas ir incidentų tyrimas	3.1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-4 Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais	3.1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-5 Darbuotojų mokymas apie darbuotojų sveikatą ir saugą	3.1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-6 Darbuotojų sveikatingumo skatinimas	3.1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-9 Su darbu susiję sužalojimai	3.1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata
◀ GRI 405: Įvairovė ir lygios galimybės 2016	405-1 Valdymo organų ir darbuotojų įvairovė	Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės
	405-2 Moterų ir vyrų atlygio santykis	Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės
◀ GRI 406: Anti-diskriminacija 2016	406-1 Diskriminacijos atvejai ir susiję ištaisymo veiksmai	Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės
◀ GRI 415: Viešoji politika 2016	415-1 Politinė parama	Politinė įtaka
◀ GRI 418: Klientų privatumas 2016	418-1 Pagrįsti skundai dėl klientų privatumo pažeidimų ir klientų duomenų praradimo	Asmens duomenų saugumas

