

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2026-07-24 Nr. 2V-5409

Vilnius

Posėdis vyko AB „Regitra“ administracijos patalpose.

Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 16.30 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: G. Blazgienė (Valdybos pirmininkė), I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kvorumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Taip pat dalyvauja R. Polikauskas, AB „Regitra“ l. e. p. generalinis direktorius.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai, Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė ir kiti kviesti asmenys (sąrašas pridedamas).

Posėdžio pirmininkas – G. Blazgienė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento specialistas.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę, tuo pačiu pažymėta, kad interesų konfliktų dėl svarstyti numatytų klausimų, Valdybos nariams nekyla. Pritarta tokiai darbotvarkei:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.
4. Per I pusmetį pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Bendrovės 2026–2029 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių pasiektų reikšmių įvertinimas.
5. Tvarumo įgyvendinimo apžvalgos pristatymas.
6. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo per I pusmetį pristatymas.
7. AB „Regitra“ rizikų valdymo ataskaita už 2026 II ketv
8. Audito komiteto veiklos per I pusmetį ataskaitos pristatymas.
9. Informacija apie kibernetinę saugą, apie Bendrovėje naudojamų duomenų saugumo įvertinimo ir užtikrinimo priemonės, taip pat esminius pokyčius saugumui pagerinti ir numatomus įgyvendinimo terminus
10. Informacija apie paslaugų kainodaros pokyčių įgyvendinimo eigą.
11. Informacija apie projekto ePortalas įgyvendinimą.
12. Informacija apie Atlygio sistemos rengimo eigą.
13. Klientų patirčių apžvalga.
14. AB „Regitra“ padalinių tinklo Vilniaus apskrityje analizės galimybių studijos pristatymas.
15. Microsoft licencijų pirkimo klausimas.
16. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
17. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas, įvertino posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti klausimais pateiktą informaciją.

2. SVARSTYTA. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.

AB „Regitra“ l. e. p. generalinis direktorius R. Polikauskas informavo apie įvykusį susitikimą su naujai paskirtu Vidaus reikalų ministru Martynu Katelynu. Pokalbio metu aptarti tiek Bendrovės veiklos, paslaugų teikimo klausimai, tiek finansiniai Bendrovės rodikliai.

Pristatytos aktualijos Bendrovės veikloje. Tarp svarbiausių:

- Pateikta informacija apie teorijos ir praktikos egzaminų rezultatus.

Teorijos egzaminai per 2026 m. sausio–birželio mėnesius:

	sausis	vasaris	kovas	balandis	gegužė	birželis
Priimta egzaminų	10 811	10 371	14 202	15 279	14 683	14 622
Išlaikymo procentas	31,59	33,37	35,48	37,49	37,18	36,46

Vairavimo praktikos egzaminai per 2026 m. sausio–birželio mėnesius:

	sausis	vasaris	kovas	balandis	gegužė	birželis
Priimta egzaminų	11 175	9 194	11 736	12 978	12 839	12 620
Išlaikymo procentas	31,08	26,98	27,80	31,11	32,80	32,31

Birželio mėnesį ilgiausias teorijos egzamino laukimo laikas buvo Kauno padalinyje – 11,4 darbo dienos, praktikos egzamino – vidutiniškai abiejuose Vilniaus padaliniuose 16,3 darbo dienos. Bendrovės 2026 m. strategijoje nustatytas maksimalus laukimo laikas į teorijos egzaminą 11 darbo dienų, į praktikos egzaminą 15 darbo dienų.

- Pristatyta informacija apie transporto priemonių (TP) registravimo paslaugų teikimą. Pažymėta, kad per I pusmetį TP registracijos srautai lyginant su 2025 m. I pusmečiu padidėjo maždaug 7 procentais. Vertinant tik antrąjį ketvirtį – padidėjimas siekia 17 proc. Didžiausia tikimybė, kad toks padidėjimas susijęs su galimybe atsiimti antrosios pakopos pensijų fonduose sukauptus pinigus. Taip pat pažymėta, kad Bendrovė reaguodama į prognozuojamą klientų srauto padidėjimą dar iki pirmo II pakopos pensijų išmokėjimo vykdė informacinę kampaniją kaip sėkmingai įsigyti automobilius ir registruoti juos patogiai internetu; padarė specialias integracijas Autoplus ir Autogidas platformose. Padaliniuose darbas organizuojamas dirbant viršvalandžius bei šeštadieniais (per poilsio dieną) su verslo klientais, kad įprastomis darbo dienomis daugiau dėmesio galėtume skirti visiems kitiems klientams.

- Informacija apie Bendrovės IT sistemų pasiekiamumą per pirmuosius šešis š. m. mėnesius (vidutiniškai jis siekia 99,69 proc.). Bendras sistemų pasiekiamumas įvertinus ir išorinių sistemų veikimo ar elektros tiekimo sutrikimus yra 99,30 proc. Pateikta fiksuotų sutrikimų detalizacija.

- Pateikta informacija apie Bendrovės darbuotojus. Bendrovėje dirba 622 darbuotojai¹. Bendra darbuotojų kaita šiais metais 4,5 proc., savanoriška – 3,386 proc. Šiuo metu vyksta atrankos į 13 laisvų etatų, iš kurių 8 administracijoje ir 5 klientų aptarnavimo centruose.

¹ 2026-07-07 dienai

- Birželio mėn. vyko kasmetinis visų darbuotojų bazinio darbo užmokesčio peržiūros procesas. Nauji BDU dydžiai įsigaliojo nuo 2026-07-01.
- Nuo liepos iki rugsėjo vyksta Nacionalinio kibernetinio saugumo centro parengti kibernetinio saugumo mokymai „Kibernetinė higiena darbe“. Mokymai vyksta Nacionalinio kibernetinio saugumo centro mokymų platformoje.
- Pateikta informacija apie Bendrovės pirmo pusmečio finansinius rezultatus. Detalesnė informacija apie pajamas ir išlaidas bus pristatyta aptariant 4 darbotvarkės klausimą.
- Paminėtos žiniasklaidoje publikuotos svarbiausios temos, kuriose apie Bendrovės veiklą atsiliepiama pozityviai, ir temos, kuriose atsiliepiama negatyviai.
- Pristatyta informacija dėl numatomų pokyčių TP registracijoje – kartu su Eucaris IVI projektu startuoja bandomasis projektas, kurio metu gamintojų atstovai TP registravimui būtinus dokumentus galės pateikti elektroniniu būdu.
- Pristatyti numatomi Egzaminavimo tvarkos aprašo papildymai. Taip pat informacija apie teorijos egzaminų laikymą skirtingomis kalbomis.

Teorijos egzaminų statistika nuo 2026-06-01 iki 2026-06-30 (bendras laikytų egzaminų skaičius 14 057):

Kalba, kuria laikytas teorijos egzaminas	Dalis bendrame kiekyje, proc.	Išlaikomumas, proc.
lietuvių	88,83	37,27
anglų	7,81	25,59
lenkų	0,33	10,87
prancūzų	0,09	7,69
ispanų	0,09	15,38
ukrainiečių	2,80	36,13
vokiečių	0,05	14,29
Iš viso	100	36,18

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta ir aptarta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.

3. SVARSTYTA. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.

Valdybos nariai įvertino Valdybos posėdžių metu priimtų sprendimų įgyvendinimo eigą, kuri fiksuojama ir nuolat atnaujinama TEAMS esančioje lentelėje.

4. SVARSTYTA. Per I pusmetį pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Bendrovės 2026–2029 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių pasiektų reikšmių įvertinimas.

Papildomai dalyvavo D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento vyriausioji specialistė; E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė; M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas.

D. Urbelionienė Valdybai pristatė informaciją apie Bendrovės Strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodiklių rezultatus per 2026 m. I pusmetį. Pažymėti rodikliai, kurių pasiekimas metų eigoje kelia tam tikrą riziką.

Finansinius 2026 pusės metų rezultatus pristatė E. Kaziliūnas. Pateikta ir pakomentuota detali pajamų ir išlaidų analizė, klientams suteiktų paslaugų kiekiai, tolesnės tendencijos.

Valdybos nariai aptarė visą pristatytą informaciją. Diskutuota dėl rizikų neįgyvendinti numatytus strateginius rodiklius ir korekcinį veiksmų planą, tolesnės veiklos finansinių prognozių.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Valdyba susipažino su strateginių rodiklių rezultatais ir juos papildančia aktualia informacija.

2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams iki spalio mėnesio Valdybos posėdžio parengti ir Valdybai pristatyti galimų priemonių, kurios leistų padidinti Bendrovės reputacijos indeksą, planą.

3. Rengiantis Bendrovės strateginei sesijai įvertinti įvairius galimus Bendrovės pajamų ir išlaidų pokyčių scenarijus, atsižvelgiant tiek į su Bendrovės veikla susijusius galimus politinius sprendimus, tiek į bendrą ekonominę prognozę.

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas), PRIEŠ – 0.

5. SVARSTYTA Tvarumo įgyvendinimo apžvalgos pristatymas.

Papildomai dalyvavo M. Malinauskienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento tvarumo vadovė, ir E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

M. Malinauskienė informavo Valdybą apie nuveiktus ir suplanuotus darbus kuriant tvarumo valdymo sistemą. Pristatytas Tvarumo veiksmų planas, kuriame numatyti konkretūs veiksmai kiekvienam reikšmingam tvarumo aspektui, siūlomi rodikliai ir jų reikšmės. Tvarumo vadovė pabrėžė, kad nors planas apima 2026-2029 laikotarpį, jis bus bent kartą per pusmetį peržiūrimas ir nuolat papildomas naujais veiksmais.

Valdybai pristatytos ir aptartos tvarumo temos, kurioms yra pritarusi Valdyba (2026-02-26 posėdyje), bei svarbiausi su šiomis temomis susiję akcentai:

Asmenų su negalia įtrauktis

Įvykusiame LR Seimo Asmenų su negalia komisijos posėdyje buvo pristatytas vairavimo egzaminų pritaikymas asmenims su negalia. Po posėdžio – komisijos įpareigojimas gerinti padalinių fizinį pritaikymą asmenims su negalia. Pritaikomumo reikalavimai kompleksiški ir jų daug. Kai kuriuose pastatuose yra ribotos galimybės ką nors keisti, todėl Bendrovė prioritetą skirs egzaminavimo centrų pritaikymui.

Žaliavų naudojimas

Pažymėta iniciatyva „Be parašų“, kurios tikslas įvertinti, kur galima atsisakyti spausdintų dokumentų tam, kad būtų paimtas kliento parašas. Planuojama pradėti nuo didžiausią operacijų apimtį turinčių procesų – VP išdavimo ir atsiėmimo.

Valdyba išsakė pritarimą tokiai iniciatyvai ir išsakė lūkestį, kad popieriaus naudojimas „tik parašui paimti“ galėtų būti žymiai sumažintas.

Klimatas ir energija

Pristatyta ŠESD emisijų pasiskirstymas ir potencialios dekarbonizacijos galimybės.

Valdyba pažymėjo, jog didžiausią emisijų dalį sudaro degalų sunaudojimas. Bendrovės TP parkas šiuo metu atitinka klientų elgseną, susijusią su praktikos egzaminų laikymu mechanine ar automatine pavarų dėže, tačiau elgsenai keičiantis, reiktų ieškoti galimybių didinti elektra varomų TP dalį. Taip pat tikslinga daugiau dėmesio skirti hibridinių automobilių naudojimui – siekiant, jog būtų maksimaliai išnaudotos jų elektrinės dalies galimybės.

Korupcijos prevencija

Pristatyta, kad su šia sritimi susiję veiksmai vykdomi pagal Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2026 m.

Asmens duomenų ir informacijos apsauga.

Ši sritis apima Bendrovės kibernetinį atsparumą ir asmens duomenų apsaugos gerinimą. Valdyba pasiūlė įvertinti galimybę siūlomą rodiklį praplėsti, įtraukiant incidentus ne tik dėl sistemų, bet ir dėl žmogiškos klaidos.

R. Polikauskas pristatė iš viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – LEA) gautą informaciją, jog vadovaudamasi Energijos sutaupymo susitarimų sudarymo tvarkos aprašu, LEA atliko įmonių, sudariusių energijos sutaupymo susitarimus su Energetikos ministerija, teikiamų ataskaitų bei dokumentų patikrinimą ir pateikia informaciją, kad AB „Regitra“ buvo suplanavusi 2025 metais sutaupyti 0,0326 GWh energijos, o sutaupė 0,3536 GWh. 2023–2025 metais dėl įdiegtų ir deklaruotų taupymo priemonių AB „Regitra“ sutaupė 0,4949 GWh, ir viršijo 2030 metų tikslą – 0,2896 GWh.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie tvarumo valdymo sistemos įgyvendinimo eigą ir pažymėti svarbiausi akcentai atskirose tvarumo temose. Pastebėtina, kad tvarumo priemonių plano įgyvendinimas daro įtaką Bendrovės reputacijos indeksui.

6. SVARSTYTA. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo per I pusmetį pristatymas.

Papildomai dalyvavo D. Dabulskis, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius korupcijos prevencijos pareigūnas; A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas.

D. Dabulskis Valdybos nariams pristatė išsamią informaciją apie 2026 m. Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo eigą. Įgyvendintos visos ataskaitiniu laikotarpiu suplanuotos įgyvendinti priemonės (iš viso 14 priemonių). Pristatyti svarbiausi 2026 m. I pusmečio faktai ir pasiekimai.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo per I pusmetį.

7. SVARSTYTA. AB „Regitra“ rizikų valdymo ataskaita už 2026 II ketvirtį.

Papildomai dalyvavo J. Vizbaraitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus rizikų valdymo vadovė; A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas; N. Patackienė, Bendrovės Audito komiteto pirmininkė

J. Vizbaraitė pristatė Bendrovės rizikų valdymo ataskaitą už 2026 II ketvirtį. Pristatytos rizikų portfelio tendencijos, rizikų mažinimo priemonių įgyvendinimo statusas.

VALDYBOS SPRENDIMAS.

1. Susipažinta su AB „Regitra“ rizikų valdymo ataskaita už 2026 II ketvirtį.
2. Pasiūlyta papildyti ataskaitą informacija apie nelaimingų įvykių darbe skaičių.

8. SVARSTYTA. Audito komiteto veiklos per I pusmetį ataskaitos pristatymas.

Papildomai dalyvavo N. Patackienė, Bendrovės Audito komiteto pirmininkė, kuri pristatė Audito komiteto veiklos per I pusmetį ataskaitą. Pažymėta, kad per šį laikotarpį įvyko 7 Audito komiteto posėdžiai, taip pat tam tikrais klausimais vyko atskiri susitikimai su Bendrovės darbuotojais.

VALDYBOS SPENDIMAS. Patvirtinti Audito komiteto veiklos per I pusmetį ataskaitą (pridedama).

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),
PRIEŠ – 0.

9. SVARSTYTA. Informacija apie kibernetinę saugą, apie Bendrovėje naudojamų duomenų saugumo įvertinimo ir užtikrinimo priemonės, taip pat esminius pokyčius saugumui pagerinti ir numatomus įgyvendinimo terminus.

Papildomai dalyvavo J. Piliponis, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus Kibernetinio saugumo vadovas; D. Kalvaitis, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorius.

J. Piliponis pažymėjo, kad įvertinta rizika grėsmių, kurios buvo identifikuotos Registrų centro incidento atveju, ir įtraukta į Bendrovės 2026 m. rizikų portfelį. Šiuo metu Bendrovėje veikia bazinės ir pažangios apsaugos priemonės. Taip pat, papildomai vykdomas stebėsenos brandos stiprinimas. Pristatytas rizikos mažinimo planas ir kitos kibernetinio saugumo stiprinimo kryptys.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausa informacija apie Bendrovėje naudojamų duomenų saugumo įvertinimo ir užtikrinimo priemonės, atliekamus pokyčius bei planuojamas priemonės saugumui gerinti.

10. SVARSTYTA. Informacija apie paslaugų kainodaros pokyčių įgyvendinimo eigą.

Papildomai dalyvavo M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas; T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius; V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas.

E. Kaziliūnas pristatė ir pakomentavo numatomus kainodaros pokyčius dėl nuo 2027-01-01 taikomo 2024-05-15 LR Vyriausybės nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“. Įvardinta preliminariniai esamų ir projektinių tarifų už suteikiamas paslaugas įtaka Bendrovės pajamoms. Pristatyti tolimesni planuojami veiksmai. Pažymėta, kad šiuo metu pradėti naujojo paslaugų katalogo techninio įgyvendinimo darbai.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Valdyba susipažino su planuojama paslaugų kainodara, apskaičiuota remiantis ABC metodika ir atnaujintu paslaugų katalogu.

2. Valdyba išsakė lūkestį, kad paslaugų kainodaros pokyčių įgyvendinimas vyks sklandžiai, ir pasiūlė Bendrovėje sudaryti nuolatinės darbuotojų, įskaitant IT, komandas tiek šios užduoties, tiek projekto ePortalas vykdymui. Šiose komandose esantys nariai neturėtų būti atitraukiami kitiems, neprioritetiniams darbams.

11. SVARSTYTA. Informacija apie projekto ePortalas įgyvendinimą.

Papildomai dalyvavo J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė; T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius; D. Kalvaitis, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorius.

Valdybai pristatyta informacija apie darbus, atliktus įgyvendinant projektą ePortalas, projekto įgyvendinimo žemėlapis.

Šiuo metu vykdomi pirkimai: *4back-end* programuotojų po 1000 darbo val. (pasiūlymų pateikimo terminas 2026-07-20) ir *2front-end* programuotojų po 1000 darbo val. (pasiūlymų pateikimo terminas 2026-07-21). Artimiausiu metu planuojama inicijuoti duomenų bazių 3 programuotojų po 1000 darbo val. ir vieno IT analitiko paslaugų 1000 val. pirkimus.

Kartu su šiais specialistais ir vidiniais resursais bus suformuotos dvi ePortalo vystymui dedikuotos IT komandos. Preliminari pilnų komandų darbų pradžios data rugpjūčio antra pusė.

Aptarti kiti Bendrovei priskirti įpareigojimai, kuriems nustatytas įgyvendinimo terminas iki šių metų pabaigos.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie projekto ePortalas įgyvendinimo eigą.

12. SVARSTYTA. Informacija apie Atlygio sistemos rengimo eigą.

Papildomai dalyvavo A. Pačėsaitė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė, kuri pristatė informaciją apie Atlygio sistemos ir Atlygio politikos projektą rengimo eigą.

Valdyba supažindinta su parengta pradine Atlygio politikos versija, siūlomu BDU ir PDU apskaičiavimo principu. Aptartos Valdybos kontrolės apimtys ir poreikis ją tikslinti. Taip pat susitarta dėl tarpinio aptarimo organizavimo iki kito Valdybos posėdžio.

Diskusijos metu aptartos tokios Atlygio politikos nuostatos:

- Kintamoji darbo užmokesčio dalis (PDU) visoms pareigybėms priklauso nuo metinių tikslų pasiekimo. Valdyba tvirtina metinių tikslų struktūrą ir Bendrovės, padalinio (komandos) bei individualių tikslų svorius pagal pareigybių grupes. Metinių tikslų nustatymo, vertinimo ir tvirtinimo procesą turėtų reglamentuoti atskiras tvarkos aprašas. Generalinis direktorius ir Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovas atsako už šio proceso kokybę, nuoseklumą ir objektyvumą.
- Atlygio politikoje taikomos trys pareigybių palyginamosios grupės:
 - departamentų direktorių ir skyrių vadovų;
 - IT pareigybių;
 - kitų darbuotojų.

- Pareigybių matricoje Valdyba tvirtina generalinio direktoriaus, departamentų direktorių, centrų vadovų ir skyrių vadovų pareigybių lygius. Kitų pareigybių lygius tvirtina generalinis direktorius, vadovaudamasis Atlygio politikoje nustatytais principais.
- Valdyba kiekvienais metais tvirtina BDU režius.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta ir aptarta informacija apie Atlygio sistemos rengimo eigą.

13. SVARSTYTA. Klientų patirčių apžvalga.

Papildomai dalyvavo E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

Valdybai pristatyta informacija apie svarbiausias, apibendrintas iš įvairių šaltinių, klientų problemas bei atliekamus ir planuojamus veiksmus joms spręsti.

Pasiekti I pusmečio rodikliai: CRP – 71,9; CSAT – 76,1 proc.; CES – 35,1 proc. Pristatyta informacija apie teorijos ir praktikos egzaminų aspektų vertinimą ir svarbiausi (dažniausiai apklausose pažymimi) klientų vertinimai.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Valdyba išklause pateiktą informaciją, susipažino su klientų apklausų rezultatais, nustatytomis problemomis bei numatytais veiksmais joms atliepti.
2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams parengti Valdybai atskirą pristatymą dėl numatomų klientų srautų padaliniuose valdymo pokyčių ir išankstinės registracijos paslaugoms padaliniuose gauti.

14. SVARSTYTA. AB „Regitra“ padalinių tinklo Vilniaus apskrityje analizės galimybių studijos pristatymas.

Papildomai dalyvavo M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius; L. Verbickaitė, Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus vadovė; taip pat M. Kulbokas, UAB Newsec Tyrimų ir analizės grupės vadovas Baltijos šalyse ir L. Lubauskas UAB „Eurointegracijos projektai“ projektų vadovas.

Valdybos nariams pristatyta išsami atliktos studijos medžiaga ir komentarai. Pateiktos ir aptartos 5 alternatyvos dėl Vilniaus apskrityje esančių Bendrovės padalinių naudojimo, alternatyvų palyginimas ir finansinis bei ekonominis vertinimas. Taip pat įvardintos rizikos ir galimi pertvarkymų vykdymo terminai.

Valdyba įvertino ir aptarė pateiktą informaciją.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams:

1. Parengti detalesnę Vilniuje, Lentvario g. 7, esančio padalinio infrastruktūros gerinimo galimybių vertinimą.
2. Pristatyti Vilniuje, Liepkalnio g. 97, esančios teritorijos dokumentų tvarkymo eigą.
3. Pristatyti naujo paslaugų centro padalinio Vilniaus miesto šiaurės ar šiaurės-vakarų pusėje poreikį bei galimas alternatyvas.

4.Strateginės sesijos metu įvertinti ir aptarti galimybes administracijos padalinį perkelti į kitas nuomojamas patalpas.

15. SVARSTYTA. Microsoft licencijų pirkimo klausimas.

Valdybai pateiktas Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento IT infrastruktūros valdymo skyriaus vadovo D. Bielinio parengtas teikimas dėl pritarimo Microsoft (arba lygiavertės) programinės įrangos licencijų nuomos pirkimo sandorių sudarymui ir esminių sandorių sąlygų patvirtinimo.

Šis pirkimas yra įtrauktas į 2026 m. pirkimų planą, pirkimo sąnaudos įtrauktos į 2026 m. biudžetą, šios sąnaudos, pagal pirkimo rezultatus bus traukiamos į tolimesniųjų metų biudžetus.

VALDYBOS SPENDIMAS. Pritarti Microsoft (arba lygiavertės) programinės įrangos licencijų nuomos pirkimo sandorių sudarymui, atlikus visas teisės aktais nustatytas viešojo pirkimo procedūras, ir patvirtinti esmines sandorių sąlygas (pridedama).

16. SVARSTYTA. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai aptarė numatomas kito Valdybos posėdžio temas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarą kito Valdybos posėdžio, kuris vyks 2026 m. rugpjūčio 24 d. Bendrovės administracijoje, darbotvarkę:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.
4. Veiklos tęstinumo politiko aptarimas ir tvirtinimas.
5. Informacija apie Atlygio sistemos rengimo eigą.
6. Informacija apie viešuosius pirkimus.
7. Dėl kurjerių paslaugų praplėtimo ir dvigubo PVM apmokestinimo.
8. Projektų portfelis ir informacija apie projekto ePortalas įgyvendinimą.
9. Darbuotojų klausimų aptarimas (susitikimas su Bendrovės profesinės sąjungos atstovais).
10. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
11. Kiti klausimai.

17. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

17.2. L.e.p. generalinio direktoriaus veiklos tikslų klausimas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Kaip metinius l.e.p. generalinio direktoriaus veiklos tikslus nustatyti Bendrovės veiklos strateginiame plane Bendrovei keliamų tikslų įgyvendinimą, numatant kiekvieno tikslo pasiekimo dalį („svorį“) po 25 proc.:

Strateginis tikslas	Matavimo rodiklis	Rodiklio siektina reikšmė 2026 m.	Rodiklio dalis bendrame vertinime
Klientų patirties gerinimas	Klientų suvokiamų rezultatų indeksas CPR	65 proc.	25 proc.

Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis	46 proc.	25 proc.
Efektyvus veiklos vystymas	Grynasis pelnas	3,1 mln. eurų	25 proc.
Skaidrios, tvarios, pažangios ir socialiai atsakingos bendrovės puoselėjimas	Gerosios valdysenos rodiklis	„A-“ balas	25 proc.

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),
PRIEŠ – 0.

17.3. Dėl Valdybos 2026 m. planinių posėdžių datų pakeitimo.

Valdybos nariai pakeitė Valdybos 2026-01-30 posėdyje numatytą 2026 m. planinių posėdžių grafiką: rugpjūčio mėnesį planuojamą posėdį perkėlė į 24 d., rugsėjo mėnesį planuojamą posėdį grąžino į 25 d., lapkričio mėn. posėdį perkėlė į 19 d.

Valdybos planinių posėdžių 2026 m. datos:

Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
30	26	20	21	22	19
Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
24	24	25	23	19	18

PRIDEDAMA:

1. Posėdyje dalyvavusių Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų sąrašas.
2. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.
3. Audito komiteto veiklos per I pusmetį ataskaitą.
4. -----.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

Posėdyje dalyvavusių Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų sąrašas:

- A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas;
- A. Pačėsaitė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė;
- D. Dabulskis, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus korupcijos prevencijos pareigūnas;
- D. Kalvaitis, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorius;
- D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento vyriausioji specialistė;
- E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė;
- E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas;
- J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė;
- J. Piliponis, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus Kibernetinio saugumo vadovas;
- J. Vizbaraitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus rizikų valdymo vadovė;
- L. Verbickaitė, Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus vadovė;
- M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius;
- M. Malinauskienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento tvarumo vadovė;
- T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius;
- V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas.

Taip pat Bendrovės Audito komiteto pirmininkė N. Patackienė, UAB Newsec Tyrimų ir analizės grupės vadovas Baltijos šalyse M. Kulbokas ir UAB „Eurointegracijos projektai“ projektų vadovas L. Lubauskas.

AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

**PRANEŠIMAS
DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO**

2026-07-17
Vilnius

2026 m. liepos 24 d. šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis.
Posėdis įvyks AB „Regitra“ administracijos patalpose (Liepkalnio g. 97, Vilnius)
Pradžia 8:00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Nr.	Tema	Trukmė	Rengėjas	ž	Laikas	Kuruoja/ pastabos
1.	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas	60			8.00 – 9.00	
2.	Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas	60	<i>R. Polikauskas</i>	<i>INFR</i>	9.00 – 10.00	
3.	Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas	10	<i>R. Polikauskas</i>	<i>INFR</i>	10.00 – 10.10	
	Pertrauka	15			10.10 – 10.25	
4.	Per I pusmetį pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Bendrovės 2026–2029 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių pasiektų reikšmių įvertinimas	25	<i>D. Urbelionienė</i> <i>E. Bivainė</i> <i>M. Kekys</i> <i>E. Kaziliūnas</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	10.25 – 10.50	
5.	Tvarumo įgyvendinimo apžvalgos pristatymas	30	<i>M. Malinauskienė</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	10.50 – 11.20	
6.	Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo per I pusmetį pristatymas	25	<i>D. Dabulskis</i> <i>A. Liutkevičius</i>	<i>INFR</i>	11.20 – 11.45	

Nr.	Tema	Trukmė	Rengėjas	ž	Laikas	Kuruoja/ pastabos
7.	Audito komiteto veiklos per I pusmetį ataskaitos pristatymas	10	<i>N. Patackienė</i>	<i>SPRD</i>	11.45 – 11.55	
8.	AB „Regitra“ rizikų valdymo ataskaita už 2026 II ketv.	30	<i>J. Vizbaraitė</i> <i>A. Liutkevičius</i> <i>N. Patackienė</i>	<i>INFR</i>	11.55 – 12.25	
	Pertrauka	45			12.25 – 13.10	
9.	Informacija apie kibernetinę saugą, apie Bendrovėje naudojamų duomenų saugumo įvertinimo ir užtikrinimo priemonės, taip pat esminius pokyčius saugumui pagerinti ir numatomus įgyvendinimo terminus	20	<i>J. Piliponis</i> <i>D. Kalvaitis</i>	<i>INFR</i>	13.10 – 13.30	
10.	Informacija apie paslaugų kainodaros pokyčių įgyvendinimo eigą	25	<i>M. Kekys</i> <i>E. Kaziliūnas</i> <i>T. Paliulis</i>	<i>INFR</i>	13.30 – 13.55	
11.	Informacija apie Atlygio sistemos rengimo eigą	40	<i>A. Pačėsaitė</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	13.55 – 14.35	
12.	Informacija apie projekto e. Portalas įgyvendinimą	10	<i>J. Čeriasova</i> <i>N. Grincevičienė</i> <i>T. Paliulis</i>	<i>INFR</i>	14.35 – 14.45	
	Pertrauka	15			14.45 – 15.00	
13.	Klientų patirčių apžvalga	30	<i>K. Vasylevaitė</i> <i>(atostogaus)</i> <i>E. Bivainė</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	15.00 – 15.30	
14.	AB „Regitra“ padalinių tinklo Vilniaus apskrityje analizės galimybių studijos pristatymas	30	<i>L. Verbickaitė</i> <i>M. Kekys</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	15.30 – 16.00	
15.	Dėl pritarimo Microsoft (arba lygiavertės) programinės įrangos licencijų nuomos pirkimo sandorių sudarymui ir esminių sandorių sąlygų patvirtinimo	20	<i>D. Bielinis</i> <i>D. Kalvaitis</i> <i>E. Darbutaitė</i>	<i>SPRD</i>	16.00 – 16.20	
16.	Kito posėdžio darbotvarkės aptarimas	10			16.20 – 16.30	
17.	Kiti klausimai	15			16.30 – 16.45	

Nr.	Tema	Trukmė	Rengėjas	*	Laikas	Kuruoja/ pastabos
17.1	Dėl AB „Regitra“ valdybos 2026 m. gegužės 22 d. posėdžio protokolo patikslinimo	-				
17.2	L.e.p. generalinio direktoriaus veiklos tikslų klausimas	-				
	Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo ataskaita (raštu)	-	<i>T. Kairys</i>			Pateikta raštu
	Atlikto vidaus audito <i>Dokumentų sistemos ir raštų komandos procesų efektyvumo vertinimas</i> rekomendacijų įgyvendinimo plano pristatymas (raštu)	-	<i>E. Šuliokė T. Kairys</i>			Pateikta raštu

* SPRD – reikia sprendimo, DISK – valdybos diskusija, INFR – pateikiama informacija, REP – atskaitomybės privalomieji klausimai.

AB „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, registruotos buveinės adresas Liepkalnio g. 97, Vilnius, Lietuva

AB REGITRA Audito komiteto 2026 m. I pusmečio veiklos ataskaita
Už laikotarpį nuo 2026 m. sausio 1 d. iki 2026 m. birželio 30 d.

2026 m. liepos 22 d.

BENDROJI DALIS

Nuo 2024-07-01 AB REGITRA (toliau - Bendrovė) pakeitus juridinį statusą į akcinę bendrovę **nuo 2024-07-24 kadencijai iki 2027-04-04** Valdybos posėdžio metu (2024-07-24 protokolas Nr. 2V-3123) Audito komiteto (toliau – Komitetas) nariais paskirti nepriklausomi nariai Nomeda Patackienė, Kristina Simonovič bei nepriklausomas valdybos narys Kęstutis Motiejūnas.

AUDITO KOMITETO SUDĖTIS

Ataskaitiniu laikotarpiu Komitete dirbo 3 nariai: du nepriklausomi nariai ir trečiasis narys yra Bendrovės valdybos nepriklausomas narys. Visi paskirti į Komitetą 2024-07-24 Valdybos sprendimu (2024-07-24 protokolas Nr. 2V-3123):

1. Nomeda Patackienė – nepriklausoma narė (Komiteto pirmininkė nuo 2024-08-09);
2. Kristina Simonovič – nepriklausoma narė;
3. Kęstutis Motiejūnas – nepriklausomas Bendrovės valdybos narys.

Vykdydamas savo veiklą Komitetas vadovavosi 2024-09-18 valdybos posėdyje (valdybos posėdžio protokolas Nr.2V-3941) patvirtintais Audito komiteto nuostatais, apibrėžiančiais Komiteto sudarymo ir darbo tvarką, teises ir pareigas, jo narių skaičių, išsilavinimo, profesinės patirties reikalavimus, nepriklausomumo principus ir kitus su Komiteto sudarymu ir jo darbo organizavimu susijusius klausimus (toliau – Nuostatai).

AUDITO KOMITETO VEIKLA 2026 M. I PUSM

I. SU KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMU SUSIJĘ KLAUSIMAI

Komiteto posėdžiai šaukiami pagal Komiteto poreikį, vykdant jam pavestas funkcijas (Nuostatų 16 p.).

Ataskaitiniu laikotarpiu per 2026 m. I pusmetį Komitetas **surengė 7 posėdžius**, kurių metu svarstė jo kompetencijai priskirtus klausimus.

Komiteto posėdžių lankomumas 2026 I pusm. buvo:

	Komiteto posėdžių lankomumas 2026 m. I pusm.	
	Faktiškai dalyvautų posėdžių skaičius	Posėdžių, kuriuose turėjo dalyvauti, skaičius
Nomeda Patackienė (pirmininkė)	7	7
Kristina Simonovič	7	7
Kęstutis Motiejūnas	6	7
VISO posėdžių		7

Komiteto kita veikla:

- 1) Komitetas 2026-05-07 susitiko ir aptarė su Bendrovės generaliniu direktoriumi dėl bendradarbiavimo ir lūkesčių, dėl rizikų valdymo.
- 2) 2026-01-22 Komitete svarstytas Audito komiteto veiklos 2026'ais metais planas (patvirtinta 2026-01-30 valdybos posėdyje).
- 3) Komitete 2026 m. I ketv. buvo diskutuota ir priimti sprendimai dėl VAS vadovui iškeltų KPI įgyvendinimą, buvo vertinta VAS vadovo veikla per 2025 m., 2025 m. vidaus audito veiklos plano įgyvendinimas bei iškeltų rodiklių įgyvendinimas. VAS vadovo veikla įvertinta teigiamai.
- 4) 2026 m. kovo mėn. nuotolinio susitikimo metu pasidalinta su Bendrovės valdybos nariais (Komiteto pirmininkė) naujausiomis gerosiomis valdysenos praktikomis bei pavyzdžiais.
- 5) Siekiant stiprinti vidaus kontrolę, dalintis turimomis kompetencijomis bei konsultuoti Bendrovės darbuotojus, Komiteto nariai per 2026 m. I pusm. **papildomai** (be organizuojamų Komiteto posėdžių) savo veikloje skyrė dėmesio šioms sritims:
 - a. Buvo organizuoti 5 (penki) susitikimai su atsakingais už rizikų valdymą darbuotojais (susitikimuose dalyvavo nepriklausomos Komiteto narės), kurių metu diskutuota dėl rizikų valdymo metodikos, rizikų grupių konsolidavimo, stebėsenos, registro, pasirenkamų priemonių įgyvendinimo bei raportavimo Komitetui bei Bendrovės valdybai efektyvumo,
 - b. Buvo organizuoti 3 (trys) susitikimai dėl vidaus audito funkcijos darbuotojų pareigybių lygių (dalyvavo Komiteto pirmininkė), medžiaga pristatyta Bendrovės valdybai,
 - c. Buvo organizuotas 1 (vienas) susitikimas dėl Bendrovėje steigiamos Atitikties funkcijos, jos pavaldumo, atsakomybių, galimų rizikų dėl nepriklausomumo valdymo, medžiaga buvo pristatyta Bendrovės valdybai,
 - d. Buvo organizuotas 1 (vienas) susitikimas dėl Bendrovės tvarumo srities valdymo, Tvarumo politikos, strateginių tvarumo tikslų.
- 6) 2025 m. I pusm. eigoje buvo organizuojami susitikimai su Bendrovės VAS vadovu, kurių metu aptarta:
 - a. Vidaus audito 2025 m. veikla, metinio plano įgyvendinimas, metinė ataskaita,
 - b. VAS padalinio veikla, galimos problematikos,
 - c. atliekamų auditų eiga bei tolesnės vidaus audito funkcijos stiprinimo galimybės. Pristatant atliktų vidaus auditų išvadas kartu su VAS vadovu dalyvauta Bendrovės valdybos posėdžiuose (Komiteto pirmininkė).

II. VIDAUS AUDITO SISTEMOS VEIKSMINGUMO STEBĖSENA. VIDAUS KONTROLĖS IR RIZIKŲ VALDymo SISTEMŲ VEIKSMINGUMO STEBĖSENA.

Nepažeidžiant administracijos, Bendrovės vadovybės, vidaus auditorės teisių bei atsakomybės, Komitetas stebėjo Bendrovės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos Bendrovės finansinei atskaitomybei, veiksmingumą bei vertino vidaus audito funkcijos veiksmingumą:

- 1) Tęsiant 2025 m. pradėtą veiklą, per 2026 m. I pusm. Ir toliau dalis Komiteto darbo laiko dedikuota Bendrovėje ruošiamų/peržiūrimų politikų peržiūrai ir komunikacijai su atsakingai Bendrovės darbuotojais (Investicijų politika, Apskaitos politika, Lygių galimybių politika, trateginio planavimo ir stebėsenos politika, Tvarumo politika, Dirbtinio intelekto valdymo politika, ir kt.),

- 2) Kas ketvirtį vykdyta audito (tiek vidaus, tiek ir išorės paslaugų tiekėjų) rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra,
- 3) Vykdomų vidaus auditų priežiūra (pastebėjimų, rekomendacijų dėl kokybės teikimas),

III. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RENGIMO PROCESO STEBĖJIMAS. IŠORĖS AUDITO ATLIKIMO PROCESO STEBĖJIMAS. IŠORĖS AUDITORIAUS IR AUDITO ĮMONĖS ATRINKIMAS, NEPRIKLAUSOMUMAS IR OBJEKTIVUMAS.

- 1) 2026-03-18 Komiteto nariai susitiko su UAB „Tezaurus auditas“ auditore Aiste Perminaitė, Finansų valdymo sk. vadovu Eugenijum Kaziliūnu bei kitais Finansų sk. darbuotojais. Susitikimo metu UAB „Tezaurus auditas“ auditorė Aistė Perminaitė pristatė atliekamo finansinių ataskaitų audito tarpinius rezultatus bei atsakė į Komiteto narių pateiktus klausimus. Auditorė A. Perminaitė žodžiu užtikrino auditorės ir audito įmonės nepriklausomumą bei tam patvirtinti po susitikimo atsiuntė Auditoriaus ir audito įmonės nepriklausomumo deklaraciją. Pristatyta, jog Audito metu jokių reikšmingų iškraipymų ar netikslumų nustatyta nebuvo. 2026-03-24 Komitetui buvo persiųsta pasirašytų dokumentų rinkinys už 2025 m. susipažinimui: vadovybės ataskaita, finansinės ataskaitos, aiškinamasis raštas, audito išvada ir audito ataskaita.

IV. AUDITO KOMITETO VEIKLOS 2026 M. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.

2026 m. I pusm. Komiteto nariai kas ketvirtį vykdė savo veiklos stebėseną, kiek ji atitinka Bendrovės valdybos 2026-01-30 posėdyje patvirtinto Komiteto 2026 m. veiklos plano nuostatas. Rengiant šią Komiteto 2026 m. I pusmečio veiklos ataskaitą konstatuojama, jog Bendrovės valdybos patvirtintas Komiteto 2026 m. veiklos planas įgyvendinamas tinkamai bei plano atsilikimo nefiksuojama, taip pat konstatuojama, jog iš esmės Komiteto veikla 2026 m. I pusm. atitiko teisės aktų reikalavimus, Komitetas vykdė suplanuotas veiklas.

V. AUDITO KOMITETO IDENTIFIKUOTOS TOBULINTINOS SRITYS.

Ataskaitiniu laikotarpiu Komiteto nariai identifikavo šias sritis, kurioms buvo skirtas padidintas dėmesys:

- Rizikų valdymo funkcijos stiprinimas, dalijimasis patirtimi su Bendrovės atsakingais darbuotojais.
- Teiktos įžvalgos dėl Atitikties funkcijos steigimo Bendrovės Teisės skyriuje ir rekomendacijos siekti darbus organizuoti taip, jog būtų užtikrintas Atitikties funkcijos nepriklausomumas bei interesų konfliktų rizikos valdymas.
- Teiktos įžvalgos Bendrovės valdybai dėl vidaus audito funkcijos darbuotojų pareigybių lygių.

Komiteto pirmininkė

Nomeda Patackienė

Komiteto nariai

Kristina Simonovič
Kęstutis Motiejūnas